



## **KURUMSAL STRATEJİK PLANI**

**2019 – 2023**

## **ANA (MASTER) DOKÜMANI**

(Gelecek Tasarımı; Vizyon, Amaç ve Hedefler)

## İçindekiler Tablosu

<b>1. STRATEJİK PLAN ANA DOKÜMANI</b>	<b>3</b>
1.1. KURUMSAL PERFORMANS KRİTERLERİ	3
<b>2. GELECEK TASARIMI</b>	<b>4</b>
2.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLER	4
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	5
2.3. MALİYETLERNDİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	23
2.4. STRATEJİK PLAN TASARIMI	23

## 1. Stratejik plan ana dokümanı

Bu doküman, Ajansın Stratejik Planının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılabileceğinin özeti olan, Amaçlar ve bu Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan Hedefleri içermektedir.

Hedeflere ilişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Ajansın “**Stratejik Plan Destek Dokümanında**” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, Ajansı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

### 1.1. Kurumsal Performans Kriterleri

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Merkezi Bütçeden Ajanslara aktaracağı miktarları adaletli biçimde belirlemek amacıyla “Kurumsal Performans” yaklaşımını uygulamaktadır. Bu çerçevede Ajansların Kurumsal Performanslarını düzenli olarak ölçecek mekanizmayı oluşturmuştur.

Bu bağlamda Kurumsal Performans Kriterleri (KPK);

- ✓ (KPK 1) Bölge Planlama ve Plana Uyum,
- ✓ (KPK 2) Destek Uygulamaları,
- ✓ (KPK 3) Araştırma, Analiz ve Strateji Geliştirme,
- ✓ (KPK 4) İşbirlikleri ve Cazibe Merkezi Çalışmaları,
- ✓ (KPK 5) Yönetişimin Etkinliği,
- ✓ (KPK 6) Yerel Payların Tahsilatı olarak belirlenmiştir.

“Mali Denetim” Bakanlık tarafından önemsenen bir konu olup, hem Bakanlık denetimi hem de bağımsız denetimler, Ajansların Yönetişim Etkinliklerini ortaya koymada önemli bir araç olarak ele alınmaktadır.

2019 – 2023 Stratejik Planı hazırlarken Ajansın temel amacı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde kurumsal performansını en üst seviyeye çıkarmaktır.

## 2. Gelecek Tasarımı

Ajansın karar alıcılarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda;

“Ne için varız?” ve “Ne yapıyoruz?” sorularının cevabı ile Ajansın Misyonunu,

“Nasıl bir kurum olmak istiyoruz?” sorusunun cevabı ile de Ajansın Vizyonunu ortaya koyduk.

Ajansı ileriye taşıma sürecindeki temel prensipleri de Temel İlke ve Değerler ile belirledik.

Bu çerçevede;

### 2.1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

#### **Misyonumuz;**

**TRB1 Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek için gereken plan, program ve araçları hazırlayarak paydaşlarıyla birlikte uygulamak.**

Misyonumuz doğrultusunda **Vizyonumuz;**

**Bölgede meydana getirdiği pozitif değişimle ülkemizin gelişmesine ilham kaynağı olan bir kalkınma ajansı olmak**

olarak tanımlanmıştır.

## Bu Yolculuktaki Temel İlke ve Değerlerimiz;

- ✓ Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir olmak,
- ✓ Çağdaş Yönetişim anlayışı ile aldığımız kararlarda tüm tarafların çıkarlarını korumak,
- ✓ Nitelikli insan kaynağı ile doğru bilgilere dayanan tutarlı politikalar geliştirmek,
- ✓ Tüm hizmet ve yatırımlarını bilimsel temeller çerçevesinde planlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Ajansın ve Bölgenin tanıtımında yazılı-görsel ve sosyal medyayı etkin ve verimli biçimde kullanmak,
- ✓ Tüm süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin biçimde kullanmak,
- ✓ Yararlanıcılar ile ilişkilerini karşılıklı güven içerisinde, şeffaflık prensibi çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Tüm bunları içselleşmiş bir kurumsal yapı içerisinde yerine getirmektedir.

### 2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

FKA'nın Stratejik Planı hazırlanırken, mevcut durum analizi aşamasında elde edilen bilgiler ile Ortak Akıl Platformlarından elde edilen görüş ve öneriler belirleyici unsur olmuş, ulusal ve bölgesel bazda üst strateji dokümanları ile Bakanlığın belirlemiş olduğu "Kurumsal Performans Kriterlerine" uyum ön planda tutulmuştur. Katılımcılık esas alınarak yürütülen çalışmalar sonucunda, Ajansın belirlemiş olduğu vizyonuna ulaşması sürecinde 3 önemli konu ortaya çıkmaktadır. Bunlar:

1. Ajansın, "Planlama, Programlama", "Proje Geliştirme ve Uygulama", "Destekleme", "İzleme, Değerlendirme", "Koordinasyon", "Yatırım Destekleme" ve "Tanıtım" gibi **Mevzuat İle Verilen Görevleri** etkin ve verimli biçimde yerine getirmesi,
2. Kamu/Özel yatırımlarının takibi ve bölgeye çekilmesi için araştırma yapma, bölgeler ve uluslararası işbirlikleri oluşturma ve yeni fon kaynakları bulma gibi konuların, Ajansın kendi kapasitesiyle gerçekleştirilmesi bağlamında, **Kalkınma Sürecindeki Anahtar Kuruluş** olma rolünün gerekliliklerinin yerine getirilmesi,
3. Yukarıda açıklanan görev ve rolleri etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmesi için Çağdaş Yönetişim Anlayışıyla **Güçlü Bir Kurumsal Yapıya** sahip olmasıdır.

Her biri bir Stratejik Amaç olarak ele alınan konuların gerekçeleri ve her amaca ilişkin Hedefler aşağıda sunulmaktadır.

## **Neden “ÇAĞDAŞ YÖNETİŞİM ANLAYIŞIYLA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI” ?**

Ajansın, bölgesel kalkınmayı gerçekleştirme yolunda, mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesinin yanı sıra, misyonu gereği doğrudan üstlenmesi gereken faaliyetler mevcuttur. Bu görev ve faaliyetlerin %100 yararlanıcı memnuniyeti prensibiyle sunabilmesi için, çağdaş bir yönetim anlayışı ve güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

“Karar Alıcıların” kararları aldığı, “Uygulayıcıların” kararları uyguladığı ve “Faydalanıcıların” uygulama sonuçlarından faydalandığı “Klasik Yönetim Anlayışı”; günümüzde yerini, tüm tarafların, tüm aşamalarda beraberce hareket ettiği, katılımlı yönetim olarak da adlandırılan, “Yönetişim” kavramına bırakmıştır.

“Şeffaflık”, “Adillik”, “Hesap Verilebilirlik”, “Bağımsız Kuruluşlarca Denetlenebilirlik” ve “Alınan Kararlarda Hak ve Pay Sahiplerinin Çıkarlarının Korunması” gibi ilkeler üzerine oturtulmuş “Kurumsal Yönetişim”, günümüzde Çağdaş Yönetim Anlayışı olarak benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Güçlü Kurumsal Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının üzerine inşa edilebilirler.

Kaynakların bilgiye dayalı kararlarla yönetilmesi, Ajansın orta ve uzun dönemli planlama araçları kullanılarak Stratejik yaklaşım ile yönlendirilmesi, paydaş ilişkilerinin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi, bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması ve hizmetlerin sağlıklı biçimde sunulması için Ajansın kurumsallaşma sürecini tamamlaması gerekmektedir.

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini kişilerden bağımsız hale getirememiş organizasyonların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilebilmesi mümkün değildir.

Kurumsallaşamayan, kurumsal yönetim ilkelerini içselleştiremeyen, bilgiye dayalı politikalar üretemeyen, kısacası planlı hareket edemeyen organizasyonların günümüz şartlarında etkin ve verimli hizmetler üretebilmesi mümkün değildir.

## Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

**Hedef 1.1.** Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiren Etkili Çağdaş Yönetim anlayışı uygulanacaktır.

**Hedef 1.2.** Mali kaynaklar etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.3.** İnsan kaynakları etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.4.** Kurumsal haberleşme ve iletişim etkin biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.5.** Paydaş/Yararlanıcı ilişkileri etkin biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.6.** Bilgi ve iletişim teknolojileri etkin biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.7.** Kurumsallaşma süreci etkin biçimde yönetilecektir.

**Hedef 1.8.** Ajansın Araştırma Kapasitesi geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI							
Hedef 1.1. Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiren Etkili Çağdaş Yönetim anlayışı uygulanacaktır.							
OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal Yönetişim İlkelerinin Ajansta uygulanması (Şeffaflık, Adillik, Hesap verilebilirlik, bağımsız kuruluşların denetimi, paydaşların çıkarlarını koruyan kararlar vb.)</li> <li>Yönetici eğitimleri (Kurumsal Oryantasyon, Kurumsallaşma, Kurum Kültürü, Kurumsal Yönetişim, Liderlik, İletişim, Zaman Yönetimi, Toplantı Yönetimi vb.)</li> <li>Yönetici El Kitabı hazırlanması ve revizyonu</li> <li>Organ toplantılarının etkin biçimde yapılması,</li> <li>Toplantı Katılım Performanslarının izlenmesi,</li> <li>Ajansın Vizyon, Temel Değerler, Etik İlkeler ve Kurumsal Politikalarının periyodik olarak gözden geçirilmesi,</li> <li>Faaliyet Raporunun Stratejik Plan temelli hazırlanması,</li> </ul>						
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	Yönetim İMİB			
	Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
	(K) İç Paydaş (Ajans Yönetimi) Memnuniyet Seviyesi						
(K) Dış Paydaş/Yararlanıcı (Ajans Yönetimi) Memnuniyet Seviyesi							

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.2. Mali kaynaklar etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali politikanın hazırlanması,</li> <li>Denetimler (İç Denetim, Mali Denetim, Bağımsız Denetim),</li> <li>Bütçe performansı,</li> <li>Faaliyetlerin, bütçe kalemleriyle ilişkilendirilmesi,</li> <li>Gelirlerin tahsili,</li> <li>Mali Risk Analizinin yapılması,</li> <li>Mali Raporlar, Mali Tablolar,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5 KPK 6	İlgili Birim	Yönetim İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) Bütçe Performansı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.3. İnsan kaynakları etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları Politikası,</li> <li>Çalışan Eğitimleri,</li> <li>İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Kıyaslama (benchmarking) Çalışması,</li> <li>İşe Alım süreci,</li> <li>Çalışan Oryantasyonu,</li> <li>Kariyer Planı,</li> <li>Çalışan Performans Yönetimi,</li> <li>Çalışan Memnuniyeti,</li> <li>Çalışan Görüş/Öneri Sistemi,</li> <li>İç İletişim (Çalışan Toplantıları),</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(K) İç Paydaş (İnsan Kaynakları Yönetimi) Memnuniyet Seviyesi						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)



**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.4. Kurumsal Haberleşme ve iletişim etkin biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haberleşme ve Yayınlar Politikası,</li> <li>Kurumsal İletişim Stratejisi,</li> <li>Kurumsal İletişim Planı,</li> <li>Algı Araştırması/Algı Yönetimi,</li> <li>Kurumsal Kimlik Kılavuzu,</li> <li>Etkin ve Dinamik Web Sayfası,</li> <li>Sosyal Medyanın etkin ve verimli kullanımı,</li> <li>Ajans Yayınları (Dergi, Bülten, Basın Toplantıları, Basın Duyuruları),</li> <li>Medya kullanım raporları,</li> <li>Yazılı ve Görsel Medya Temsilcileriyle etkili iletişim (Toplantı vb.),</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	PPKB İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) Ajans Tanınırlık Oranındaki Artış Seviyesi (Algı Araştırmasından)						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.5. Paydaş/Yararlanıcı ilişkileri etkin biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş/Yararlanıcı İlişkileri Politikası,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Ziyaretleri,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Toplantıları,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Bilgilendirmeleri,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Danışmanlıkları</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı (Veritabanı) Yönetim Sistemi,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Bilgi Güncellemesi,</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı Şikayet, Öneri ve Beklenti Sistemi (ISO 10002)</li> <li>Paydaş/Yararlanıcı İhtiyaç, Sorun, Beklenti ve Memnuniyet Anketi,</li> <li>Geri Bildirimler,</li> <li>Etkinliklerin (faaliyetlerin) Etki Analizi</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(K) Paydaş/Yararlanıcı (İlişki Yönetimi) Memnuniyet Seviyesi						
(K) İç Paydaş (İlişki Yönetimi) Memnuniyet Seviyesi						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.6. Bilgi ve iletişim teknolojileri etkin biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi ve İletişim Politikası,</li> <li>KAYS'ın etkin ve verimli olarak kullanılması (Proje İşlemleri, Paydaş İşlemleri, Aktivite (Etkinlik) İşlemleri, Evrak İşlemleri, Satınalma/ihale vb.),</li> <li>(Bilişim Birimi oluşturulması) Bilişim Personeli istihdamı,</li> <li>(KAYS'ta olmayan ve kuruma özel) Hizmetlerin ve Destek Faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yazılım (web) , donanım ve iletişim altyapısı,</li> <li>Yönetim Bilgi Sistemi,</li> <li>Bilgi Güvenliği/Bilgi Güvenliği Risk Analizi,</li> <li>Bakım Prosedürü,</li> <li>Acil Durum Eylem Planı,</li> <li>Bilgi Bankalarına (Veri Tabanlarına) Üyelik (Trade-map vb.),</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) KAYS'ta Var Olan Modüllerin Kullanım Oranı (Kullanılan Modül/Toplam Modül)						
(Ç) KAYS'ta olmayan Süreçlerin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI**
**Hedef 1.7. Kurumsallaşma süreci etkin biçimde yönetilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Kontrol Sisteminin içselleştirilmesi (ISO 9001 TKYS ile entegrasyonu),</li> <li>Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin hazırlanması ve içselleştirilmesi,</li> <li>Kalite Politikası,</li> <li>Süreçlerin ve süreç kartlarının hazırlanması,</li> <li>Görev tanımlarının etkin hale getirilmesi,</li> <li>İç Denetimler (Tetkikler),</li> <li>Yönetimin gözden geçirmesi yaklaşımının periyodik olarak yerleştirilmesi,</li> <li>Uygun olmayan hizmetin kontrolü ve düzeltici faaliyet yaklaşımı,</li> <li>Entegre Yönetim Sisteminin oluşturulması (İç Kontrol, Kurumsal Risk Yönetimi ISO 9001, ISO 10002, ISO 27001 vb.).</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	İç Denetçi İDB İMİB		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(E) İç Kontrol Sisteminin Etkin Biçimde Kullanılması						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

Stratejik Amaç 1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI							
Hedef 1.8. Ajansın Araştırma Kapasitesi geliştirilecektir.							
OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Araştırmacı) Çalışan Eğitimleri (Veri Analizi Eğitimi, İstatistik Analiz Paket Programı kullanımı (SPSS vb.) Eğitimi, Araştırma (Saha Araştırması) Teknikleri Eğitimi, Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri Eğitimi vb.),</li> <li>• Belli ekonomik göstergeler üzerinden endeks oluşturma,</li> <li>• Kurumsal (Bağlamın) çevre analizlerinin (İç Çevre (Güçlü ve Zayıf Yönler)-Dış Çevre (Fırsat ve Tehditler)) Sorun ve Beklentilerin belirlenmesi ve Analizi,</li> <li>• Bölgesel ve sektörel sorunların tespiti ve çözüm stratejilerinin geliştirilmesi için verilerin derlenmesi ve analizi,</li> <li>• (Araştırma Birimi oluşturulması) araştırma personeli istihdamı.</li> </ul>						
	İlgili KPK No:	KPK 5	İlgili Birim	Yönetim İMİB			
	Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
	(Ç) Ajans Tarafından Yapılan / Yaptırılan Araştırma Sayısındaki Artış Oranı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

## **HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**

Ajans, kanun ve ilgili ikincil mevzuat ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Ajansın bünyesindeki kaynakları optimal biçimde kullanması stratejik bir konu olup, bölge planları bu kaynağın, destek mekanizmaları ile etkin biçimde dağıtılması için en önemli araçtır.

Planlama, Program oluşturma, proje değerlendirme, izleme ve değerlendirme ve Koordinasyon ajansların temel görevleri içerisinde yer almaktadır.

Ajans bu görevlerin yerine getirilmesi sürecinde, kurumsal kapasitesinin ve öz kaynaklarının yetersiz kalması durumunda dışarıdan hizmet satın alabilme imkanına sahiptir.

Ajans görevlerini etkin ve verimli biçimde gerçekleştirdiğini kanıtlamak için iç ve dış denetim mekanizmalarını kullanmaktadır.

## **Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**

**Hedef 2.1. Planlama ve Programlama süreci etkin hale getirilecektir.**

**Hedef 2.2. Program Yönetiminde etkinlik, kalite ve yansızlık sağlanacaktır.**

**Hedef 2.3. İzleme Değerlendirme süreci etkin ve verimli hale getirilecektir.**

**Hedef 2.4. Koordinasyon süreci etkin ve verimli hale getirilecektir.**

**Hedef 2.5. Yatırım Desteği faaliyetleri etkin ve verimli biçimde sunulacaktır.**

**Hedef 2.6. Ajansta Bilgi ve Danışmanlık kapasitesi oluşturulacaktır.**

**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**
**Hedef 2.1. Planlama ve Programlama süreci etkin hale getirilecektir.**
**OLASI FAALİYETLER**

- Kurumsal Planların (Stratejik, Operasyonel, Taktiksel ve Yıllık) hazırlanması ve revizyonu,
- TRB1 Bölge Planlarının hazırlanması ve revizyonu,
- Sonuç odaklı programların faaliyetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve raporlanması,
- Araştırma Yapılacak Sektör ve Bölgesel Sorunların Belirlenmesi (İkili Görüşmeler, Çalıştay vb, Bölge Planındaki Konular bazında),
- Kaynak tahsisi,
- Araştırma Süreci,
- İhtiyaç Analizleri yapılması,
- Sonuç Raporu,
- Faaliyet Eylem Planı,
- Raporun Yayınlanması,
- İlçe bazında yöneticilerle görüşülmesi,
- İller için sosyo-kültürel analiz çalışmaları,
- Sonuç Raporları,
- Bölge Planının tanıtımı ve yaygınlaştırılması,
- Bölge planı tanıtım materyallerinin, İller bazında plan uygulama kılavuzlarının hazırlanması,
- Kılavuzların tanıtım toplantısının yapılması,
- Operasyonel Programın hazırlanması,
- İzleme metodolojisinin belirlenmesi (yazılım vb),
- Kamu ve Özel Sektör yatırımlarının düzenli takibi.

<b>İlgili KPK No:</b>	KPK 1 KPK 3	<b>İlgili Birim</b>	PPKB			
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>Gös. Hedefi</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Ger. oranı</b>
(Ç) TRB1 Bölge Planına Uyum oranı						
(Ç) SOP'a Uyum Oranı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**
**Hedef 2.2. Program Yönetiminde etkinlik, kalite ve yansızlık sağlanacaktır.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin objektif biçimde değerlendirilmesi,</li> <li>Bağımsız Değerlendiricilerin Kalite ve Standartlarının yükseltilmesi.</li> <li>Destek türlerinin optimal çeşitliliği ve etkinliğinin sağlanması,</li> <li>Teknik Destek Programının hazırlanması (tasarımı), Değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması, gelen projelerin desteklenmesi,</li> <li>Mali Destek Programının hazırlanması (tasarımı), değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, duyurulması, gelen projelerin desteklenmesi,</li> <li>Alternatif destek mekanizmalarının araştırılması (Faiz desteği vb),</li> <li>Güdümlü Proje ekiplerinin kurulması (Konu-uzman ilişkisi), Bölge Planı önceliklerine göre Güdümlü projelerinin ilgili taraflarla beraber tasarlanması ve değerlendirilmesi.</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 2	İlgili Birim	PYB		
	<b>Performans Göstergesi</b>			<b>Gös. Hedefi</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Ger. oranı</b>
	(K) Paydaş/Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi					
	(Ç) Etkin Biçimde (Planlanan zamanda ve planlandığı gibi) Gerçekleşen Program Oranı (Etkin Program/Toplam Program)					

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**
**Hedef 2.3. İzleme Değerlendirme süreci etkin ve verimli hale getirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal Süreçlerin (hedeflerinin) izleme ve değerlendirmesi,</li> <li>Kurumsal Performans Kriterlerinin (KPK) izleme değerlendirmesi,</li> <li>Bölgenin sosyo-ekonomik durumunun izleme ve değerlendirmesi (belirlenmiş göstergelerle, 3'er aylık periyodlarla),</li> <li>Dönemsel (2014-2023) TRB1 Bölge Plan(lar)ının uygulanması, revizyonu ve izleme-değerlendirmesi,</li> <li>Desteklenen projelerin izleme ve değerlendirmesi,</li> <li>Etki Analizleri yapılması,</li> <li>Desteklenen kurumlara proje yönetimi eğitiminin verilmesi, uygulanan projelere ilişkin doküman hazırlama desteği verilmesi,</li> <li>Desteklenen projeler için izleme ziyaretleri yapılması (Proje bazında izleme ziyareti takviminin oluşturulması),</li> <li>Program ve Proje bazında performans takibinin yapılması (Performans göstergeleri belirleme konusunda destek sağlanması),</li> <li>Mali Destek Programlarının tamamlanmasını müteakiben, yaratılan katma değer belirlenmesi</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 3	İlgili Birim	İDB		

Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK			
Performans Göstergesi	Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(E) İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Beklentiye Ulaşma Seviyesi			
(Ç) Etkin İzleme ve Değerlendirme Oranı			

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK			
Hedef 2.4. Koordinasyon süreci etkin ve verimli hale getirilecektir.			
OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi koordinasyonun sağlanması,</li> <li>Bölgesel Kalkınmanın aktörlerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilerek aralarında işbirliği geliştirmelerinin sağlanması,</li> <li>Özel Sektör kuruluşları arasında işbirliği/güç birliğinin sağlanması,</li> <li>Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması.</li> </ul>		
	İlgili KPK No:	KPK 4	İlgili Birim
Performans Göstergesi	Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(E) Koordinasyon Çalışmalarında Beklentiye Ulaşma Seviyesi			
(Ç) Koordinasyon Çalışmaları ile İlgili Paydaş/Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi			

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**
**Hedef 2.5. Yatırım Desteği faaliyetleri etkin ve verimli biçimde sunulacaktır.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devlet desteklerini tanıtıcı materyaller hazırlanması,</li> <li>İlgili aktörlere devlet destekleri hakkında ziyaretlerle bilgi aktarılması,</li> <li>Yatırımcıların bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi,</li> <li>Yatırımlara danışmanlık yapılması,</li> <li>Yatırımcı bilgilerinin derlenmesi,</li> <li>Yatırım teşvik işlemlerinin yürütülmesi,</li> <li>İl bazında yatırım ortamı raporlarının hazırlanması/revizyonu,</li> <li>Kamu ve özel sektör yatırımlarının takip edilmesi, bilgilerin sunulması,</li> <li>Ulusal ve bölgesel Kamu Yatırımı politikalarının takip edilmesi</li> <li>İl bazında Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejilerinin hazırlanması/güncellenmesi/tanıtımı,</li> <li>Yatırım fırsatlarını tanıtıcı materyallerin hazırlanması/revizyonu, yatırımlarda koordinasyon rolü üstlenilmesi,</li> <li>Bölgeyi ilgilendiren önemli yatırımlarda koordinasyon görevi yürütülmesi,</li> <li>Yeni yatırım önerileri için çalışma yapılması,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	YDO		
	Performans Göstergesi			Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
	(K) Paydaş/Yararlanıcı Yatırım Desteği Faaliyeti Memnuniyet Oranı					
	(Ç) TRB1 Bölgesi Yatırımlarında Artış Oranı					

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**
**Hedef 2.6. Ajansta Bilgi ve Danışmanlık kapasitesi oluşturulacaktır.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölge (İller bazında) Teşvik, Hibe ve Desteklerin hazırlanması,</li> <li>Bölgenin (İller bazında) Sosyo-Ekonomik İstatistikleri ve Endeksleri (Yurtdışı ve Yurtiçi Yatırım miktarları, GHMH, Kişi Başı Milli Gelir, İşsizlik, İşgücüne katılım, Enflasyon (TÜFE, ÜFE), Sektörel Kapasite Kullanım oranları,</li> <li>Sektörel (Teorik) Kurulu Kapasite oranları,</li> <li>Açılan/kapanan Şirket Sayıları vb.) periyodlar bazında (aylık, 3 aylık vb.) derlemesi ve gerekli Endekslerin oluşturulması,</li> <li>Finansmana Erişim imkanları,</li> <li>KOBİ Danışmanlığı mekanizması ve Ajansın KOBİ danışmanları ile Stratejik İşbirlikleri,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 3 KPK 4	İlgili Birim	PPKB İDB İMİB		
	Performans Göstergesi			Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı



**Stratejik Amaç 2. HİZMETLERDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK**

(K) Paydaş/Yararlanıcı (Bilgi Danışmanlık Hizmeti) Memnuniyet Seviyesi			

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

## **KALKINMA SÜRECİNDE AJANSIN STRATEJİK ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**

Ajans, mevzuatla verilen görevleri yerine getirme aşamasında öncelikle kurumsal kapasitesini ve öz kaynaklarını kullanmayı hedefler.

Ancak özellikle araştırma, planlama, program hazırlama gibi konularda kapasitenin yetersiz kalması durumunda dışarıdan hizmet alabilmektedir.

Bölgesel planlarda olan bazı hedefler ve/veya bölgeler arası ve uluslararası işbirlikleri oluşturma, fon kaynakları bulma gibi konuların dış kaynak kullanılarak gerçekleştirilmesi mümkün olamamaktadır.

Özel yetkinlik gerektiren bu konularda ajans kendi kapasitesini ve yetkinliklerini kullanmak durumundadır. Bunun için ajansın bu konudaki kapasitesinin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

### **Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**

**Hedef 3.1. Sosyal Sermaye Güçlendirilecektir.**

**Hedef 3.2. Beşeri Sermaye Güçlendirilecektir.**

**Hedef 3.3. Alternatif Turizm Türleri Geliştirilecektir.**

**Hedef 3.4. Endüstriyel Üretim Güçlendirilecektir.**

**Hedef 3.5. Tarım (teknolojik tarım) ve Tarımsal Sanayi Geliştirilecektir.**

**Hedef 3.6. Bölgesel Yatırım Olanaklarının Ulusal ve Uluslararası Arenada Tanıtımı Etkin Biçimde Gerçekleştirilecektir.**

**Hedef 3.7. Bölgeye Aktarılabilecek Kaynak Çeşitlendirilecektir.**

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.1. Sosyal Sermaye Güçlendirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplum kesimlerinin ve bireylerin birbirlerine olan güven düzeyinin gelişmesi için faaliyetlerin desteklenmesi (farklı kültür, değer ve inançların hoş görülmesi, aile kurumunun geliştirilmesi, sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesi, sosyal destek programlarının artırılması vb. faaliyetler),</li> <li>(Yazılı olan ve olmayan her türlü) Toplumsal davranış ve kurallardan oluşan normların oluşumu ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi (Çağdaş Yönetim Anlayışı, Yönetişim, Kurumsallaşma, Karar/Planlama/İletişim süreçlerinin yönetimi vb. konularda kapasite geliştirme faaliyetleri),</li> <li>Sosyal içerikli iletişim imkânlarının (İletişim Ağları/Networkler) oluşması için faaliyetlerin desteklenmesi,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	PPKB PYB YDO		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) Sosyal İçerikli İletişim Ağları Sayısında Artış Oranı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.2. Beşeri Sermaye Güçlendirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel/Orta ve Yüksek Öğretim</li> <li>Bilim, Kültür ve Sanatta Üstün Yetenekli öğrencilerin tespiti ve en iyi biçimde eğitilmesi,</li> <li>Mesleki Eğitim ile ilgili aktörlerin kapasitesinin ve işbirliklerinin güçlendirilmesi, (Meslek Liseleri, Özel Eğitim Kurumları, Ticaret ve Sanayi Odaları vb.),</li> <li>Beceri Geliştirme Eğitimlerinin desteklenmesi,</li> <li>Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi,</li> <li>Yerel yönetimler gibi, bölgede destek mekanizması oluşturan kurum ve kuruluşlara planlama kapasitelerini geliştirecek desteğin verilmesi,</li> <li>FKA Yıllık Eğitim Planının hazırlanması için taleplerin toplanması, Planın hazırlanması,</li> <li>Yıllık Eğitim Planında olan eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirmelerinin yapılması,</li> <li>Proje hazırlama ve yönetimi, uluslararası ticaret ve KOSGEB ile işbirliği yapılarak Uygulamalı Girişimcilik eğitimlerinin periyodik olarak verilmesi ve değerlendirmelerinin yapılması,</li> <li>Risk Sermayesi uygulamalarının gerçekleştirilmesi,</li> <li>Melek Yatırımcılar,</li> </ul>					

Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU						
İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	PPKB PYB YDO			
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) TRB1 Bölgesi Beşeri Sermaye Göstergelerinde Artış Oranı (Ortalama)						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU						
Hedef 3.3. Alternatif Turizm Türleri Geliştirilecektir.						
OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levent Vadisi, Arapgir, Darende, Battalgazi, Harput, Hazar Gölü ve Çevresi, Sivrice, Ovacık, Pertek, Solhan, Haserek gibi bölgemizin önemli turizm destinasyonlarının tanıtılması ve pazarlanması</li> <li>Doğa Turizmi kaynaklarının kullanılması için çalışmalar,</li> <li>Kültür Turizmi kaynaklarının kullanılması için çalışmalar,</li> <li>Bölgesel (İller bazında) olası turizm türleri envanteri ve fizibilitesinin yapılması,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	PPKB PYB YDO		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) Alternatif Turizmin Genel Turizm İçindeki Payı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.4. Endüstriyel Üretim Güçlendirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Sektörün kurumsal kapasitesinin geliştirilerek iş yapma süreçlerinde “Anlayış Değişikliğinin” yaratılması,</li> <li>Özel Sektöre “İş Geliştirme” (Kurumsallaşma, Verimlilik, Ar&amp;Ge, İnovasyon, Markalaşma, Endüstriyel Tasarım, Patent, Faydalı Model vb.) konusunda bilgi ve danışmanlık desteği verilmesi,</li> <li>Kamu yatırımlarının bölgeye yönlendirilmesi için, ulusal kalkınma planlarının takip edilmesi ve yeni yatırım önerilerinin geliştirilmesi,</li> <li>Bölgesel (İller bazında) Merkezlerle ilişkiler (İş Geliştirme Merkezleri, ABİGEM’ler, OSB’ler, Tekno kentler (Teknoloji Transferi), Üniversiteler),</li> <li>Bölge Sanayisinin “Hammadde” ve “Ara Mal” İhtiyaç Analizi,</li> <li>Bölge Sanayisinin İthal ettiği “Hammadde” ve “Ara Mal” Listesi,</li> <li>İhracata yönelik üretimin (Mamul, Yarı Mamul ve Hammadde) desteklenmesi.</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	PPKB PYB YDO		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) TRB1 Bölgesi GSMH İçinde Üretim Payı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.5. Tarım (teknolojik tarım) ve Tarımsal Sanayi Geliştirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgeye (İllere) özgü ürün deseninin belirlenmesi,</li> <li>Stratejik ürünlerin tespiti,</li> <li>Tekno Tarım uygulamalarının tanıtımı ve kullanımı,</li> <li>Tohum ıslahı,</li> <li>Tarım ürünü İşleme, Ambalajlama, Paketleme, Pazarlama konularında mali ve teknik destek verilmesi,</li> <li>Tarımsal Sanayide mikro işletme ve KOBİ’lerin kurumsallaştırılması,</li> </ul>					
	İlgili KPK No:	KPK 1 KPK 2 KPK 3	İlgili Birim	PPKB İDB YDO		
Performans Göstergesi				Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) TRB1 Bölgesi GSMH İçinde Tarım ve Tarımsal Sanayinin Payı						

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), Sonuç (etki), Etkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), Kalite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), Verimlilik (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.6. Bölgesel Yatırım Olanaklarının Ulusal ve Uluslararası Arenada Tanıtımı Etkin Biçimde Gerçekleştirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basılı Medya (Broşür, Kitapçık vb.),</li> <li>Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) araçlarının daha etkili kullanılması,</li> <li>İnternetin daha etkili kullanılması,</li> <li>B2B Alım Heyetleri (yurt dışından getirilmesi, yurt dışına götürülmesi),</li> <li>Fuarlara katılım,</li> <li>Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,</li> </ul>

İlgili KPK No:	KPK 4	İlgili Birim	İMİB YDO			
----------------	-------	--------------	-------------	--	--	--

Performans Göstergesi	Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(K) Paydaş/Yararlanıcı Tanıtım Faaliyeti Memnuniyet Seviyesi			

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

**Stratejik Amaç 3. KALKINMA SÜRECİNDE TRB1 BÖLGESİNİN ANAHTAR KURULUŞU**
**Hedef 3.7. Bölgeye Aktarılacak Kaynak Çeşitlendirilecektir.**

OLASI FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası fonların (AB, Dünya Bankası vb.) takip edilmesi ve faydalanılması,</li> <li>IPA, Horizon 2020 gibi önemli fonlardan faydalanmak için proje geliştirilmesi ve uygulanması,</li> <li>Kalkınma fonları dağıtan Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmesi,</li> <li>Ajansın Faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlara üyelik (İletişim Ağı/Network),</li> <li>Uluslararası fonlardan bölgeye katkı sağlayacak proje sahibi paydaşlara proje hazırlama konusunda danışmanlık yapılması,</li> <li>OSB'lerle işbirlikleri gerçekleştirilmesi,</li> <li>Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliklerinin geliştirilmesi için etkin çalışmalar yapılması,</li> <li>Bölgenin öncelikleri ile ilgili konularda uluslararası kuruluşların yürüttükleri çalışmalara katılım sağlanması,</li> </ul>

İlgili KPK No:	KPK 3	İlgili Birim	PPKB İMİB			
----------------	-------	--------------	--------------	--	--	--

Performans Göstergesi	Gös. Hedefi	Gerçekleşen	Ger. oranı
(Ç) TRB1 Bölgesine Aktarılan Kaynak Çeşitliğindeki Artış Oranı			

**PG Türü:** Çıktı (Sayı Oran), **Sonuç** (etki), **Etkililik** (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **Kalite** (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **Verimlilik** (Çıktı/Girdi)

\*KPK: Kurumsal Performans Kriteri (Bakanlıkça hazırlanan)

### 2.3. Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinin yapılması, “**Yıllık İş Planları**”nda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planlar, doğası gereği, statik olmayıp, dinamik bir yapıya sahiptirler. Ender olarak Ana dokümandaki Amaç ve Hedeflerin şartlara göre revizyonu yapılabilmeyle beraber, Plana dinamiklik özelliği veren kavram, **Stratejiler/Faaliyetlerdir**. Zira, her bir hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken stratejiler/faaliyetler yıl bazında ve her yılın sonunda (bütçe hazırlıklarıyla beraber) bir sonraki yıl için hazırlanarak Yönetim Kurulu’na onaylatılmalıdır.

Maliyetlendirme, İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi için, Ajansa yardımcı olması amacıyla, Yıllık İş Planları Formatı **excell** ortamında hazırlanmıştır.

### 2.4. Stratejik Plan Tasarımı

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Fırat Kalkınma Ajansının Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; “5N - 1K” yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; “Durum analizi”, “Gelecek Planlaması”, “Maliyetlendirme” ve “İzleme Değerlendirme” aşamalarından oluşmaktadır.

**Durum Analizi:** Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

**Gelecek Planlaması:** Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; “Ne yapacağız?”, “Neden yapacağız?” ve “Nasıl yapacağız?” (3 N) sorularının cevaplandığı bölümdür.

- ✓ “Neden yapacağız?” sorusunun cevabı; “**Vizyonumuza**” ulaşmak için.
- ✓ “Ne yapacağız?” sorusunun cevabı: gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak “**Amaçlarımız**”
- ✓ “Nasıl yapacağız?” sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki “**Hedefleri gerçekleştirerek**” biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: “Neden Yapacağız?”, “Ne Yapacağız?” ve “Nasıl Yapacağız?”

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu “3N” kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; “Ne Zaman?”, “Ne Kadara?” ve “Kim İle?” sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir. İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan “**Yıllık (İş Planları) Programlar**” ile ortaya konmalıdır.

**Yıllık bazda hazırlanan programlarda;** “3N” kurgusunun yanına “2N – 1K” kurgusu da eklenmelidir. Yani, “**Ne Zaman Yapacağız?**”, “**Ne Kadara Yapacağız?**” ve “**Kim İle Yapacağız?**” sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

<b>STRATEJİK PLAN ANA DOKÜMANI İÇİN KURGU</b>	
<b>SORU....</b>	<b>....CEVAP</b>
Ne için (Neden) Yapılacak?.....	....Vizyonumuz
Ne(ler) Yapılacak?.....	....Amaçlarımız
Nasıl Yapılacak?.....	....Hedeflerimiz

<b>YILLIK PROGRAM (YILLIK İŞ PLANI) İÇİN KURGU</b>	
<b>SORU....</b>	<b>....CEVAP</b>
Ne için (Neden) Yapılacak?....	....Amaçlarımız
Ne(ler) Yapılacak?....	....Hedeflerimiz
Nasıl Yapılacak?....	....Faaliyetler/Stratejiler
Ne Zaman Yapılacak?....	....Zamanlama
Ne Kadara Yapılacak?....	....Maliyetlendirme (Bütçe ilişkisi)
Kim Tarafından Yapılacak?....	....Sorumlular

Bu kurgulama ışığında; Stratejik Plan hazırlamak için 3 ayrı doküman oluşturulacaktır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman



3. **Yıllık Programlar;** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, maliyetlendirme ve sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excell dosyası).