

EK A - KAYS Üzerinden Başvuru Yapılırken İzlenecek Adımlar

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir. Ayrıca Ajansımız Youtube hesabından bu adımları içeren videoyu izleyebilirsiniz. <https://www.youtube.com/watch?v=MEu3oV1rHHA>

Birinci Adım www.fka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Açılan sayfada "Kullanıcı Giriş" linkine tıklayınız.



İkinci Adım "Kullanıcı Giriş" linkine tıkladığınızda e-Devlet Kapısına yönlendirileceksiniz. T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi¹ giriniz ve "Sisteme Giriş Yap" butonuna tıklayınız.

Üçüncü Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek "Sisteme Giriş Yap" butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan "Rolü"

¹ e-Devlet Kapısı kaydınız yok ise e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

kısımında “Başvuru Sahibi Kullanıcısı”nı seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin Nüfus Cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. “Kaydet” tuşuna basınız.

KAYIT FORMU

Rolü:

Uyruğu:

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyet: Erkek Kadın

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

E-Posta:

E-Posta Tekrarı:

Güvenlik Kodu:

Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadır.
Kayıt Yardım Dokümanını İndir

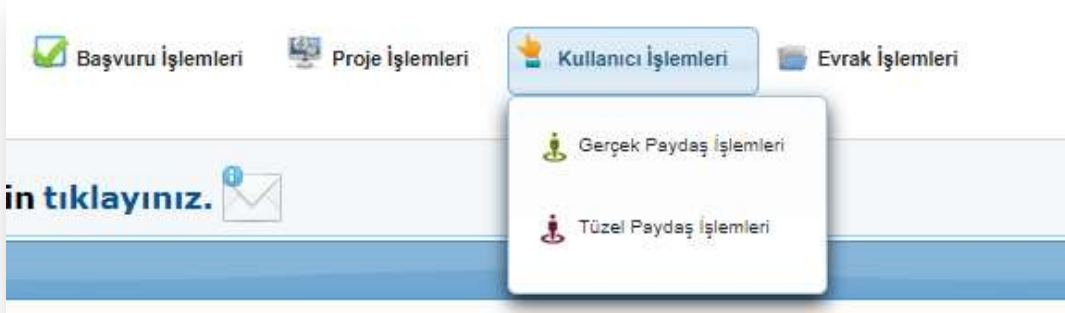
Dördüncü Adım Kayıt Formunu doldurup “Kaydet” tuşuna bastığınızda “Sisteme başarıyla kaydoldunuz.” uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi “Kapat” tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki “Onay Kodu” penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



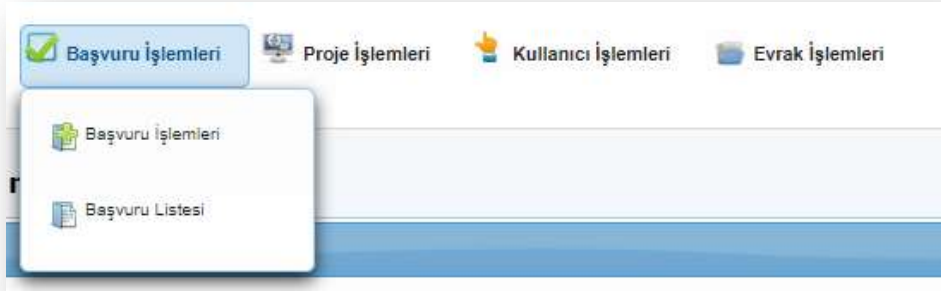
Lütfen e-posta adresinize () gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:

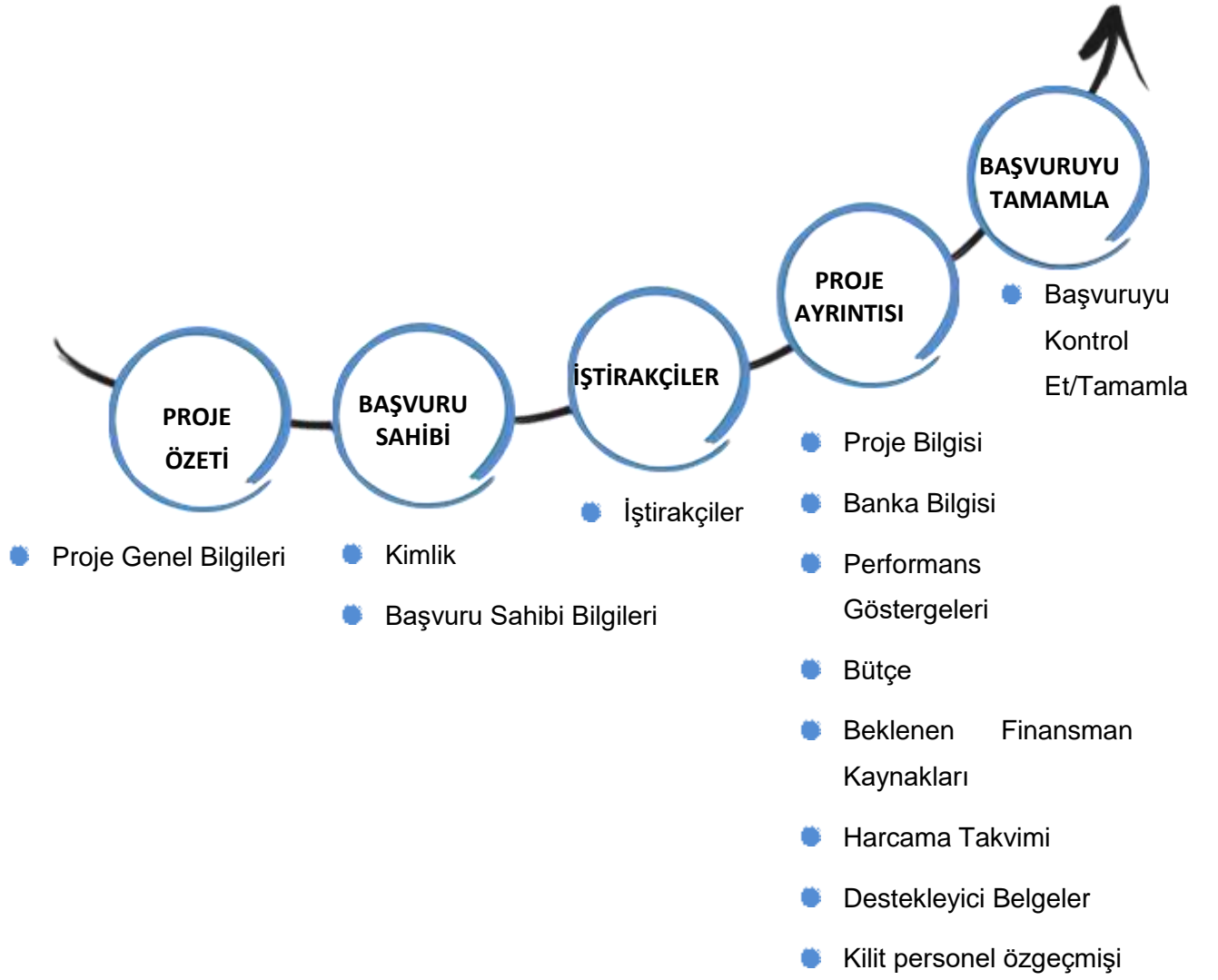
Beşinci Adım Herhangi bir tüzel paydaş kimliğiniz yoksa “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, adına başvuru sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz.



Altıncı Adım “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.



Yedinci Adım Tüm formları doldurduktan ve Destekleyici Belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



Sekizinci Adım KAYS tarafından üretilen Taahhünameyi imzalayınız. Taahhünamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhünameyi Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim ediniz.

Başvuru sahipleri, bu rehberde yer alan "Kontrol Listesi" bölümünden başvurularının eksik olup olmadığını kontrol etmelidirler.