

KALKINMA AJANSLARININ KURULU U, KOORD NASYONU VE

GÖREVLER HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası : 5449
Kabul Tarihi : 25/1/2006
Yayımlandı ı R.Gazete : Tarih: 8/2/2006 Sayı : 26074
Yayımlandı ı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 45 Sayfa:

B R NC BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Tanımlar, Kurulu , Genel Koordinasyon

Amaç ve kapsam

Madde 1 — Bu Kanunun amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişimsel farklarını azaltmak üzere oluşturulacak kalkınma ajanslarının kuruluşu, görev ve yetkileri ile koordinasyonuna ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2 — Bu Kanunun uygulanmasında;

- Bölge: EK 1 listede belirtilen Düzey 2 istatistikî Bölge Birimini,
 - Ajans: Kalkınma ajansını,
 - Kurulu kararname: Kalkınma ajanslarının kuruluşuna dair Bakanlar Kurulu kararını,
- ifade eder.

Kurulu

Madde 3 — Ajanslar, bölgeler esas alınarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının başkanlığı altında Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur. Ajans merkezinin bulunacağı il, kuruluşu kararnamesinde belirtilir.

EK 1 listede belirtilen bölgelerin yeniden düzenlenmesine ve kurulmuş olan Ajansın kaldırılmasına Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Genel koordinasyon

Madde 4 — Ajansların ulusal düzeyde koordinasyonundan Devlet Planlama Teşkilatı sorumludur.

Devlet Planlama Teşkilatı;

- a) Bölgeler arası ve bölge içi gelişimsel farklarını azaltıcı tedbirleri alır; plânlama, programlama ve projelendirme konularında ajanslara rehberlik ve danışmanlık yapar, plân ve programların uygulanmasını izler ve değerlendirir.
- b) Ajansların kurumsal performansları ile yürütülen programların performanslarının ölçülmesine dair usûl ve esasları belirleyerek, bunların değerlendirilmesini yapar veya yaptırır.
- c) Bölgesel gelişmeye yönelik iç ve dış kaynaklı fonların ajanslara tahsisi ile bunların kullanımına ilişkin usûl ve esasları belirler.
- d) Ajanslar arası işbirlikleri ve ortak proje üretimini destekler.
- e) Ajansların işlevlerini etkili ve verimli olarak yerine getirebilmesi için merkezî düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- f) Ajansların yıllık çalışma programlarını onaylar.
- g) Yönetim kurulu tarafından, nitelikleri uygun kişiler arasında seçilen ve teklif edilen ajans genel sekreterini onaylar.
- h) Plân ve programlara, yapılacak yardım ve transferlere, personelin nitelik ve istihdamına, bütçe ve muhasebe standartlarının kullanımına, faaliyet raporlarına, izleme, değerlendirme ve denetime ilişkin esas ve usûller ile yatırım destek ofislerinin çalışma esas ve usûllerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü alarak belirler.

K N C BÖLÜM

*Görev ve Yetkiler**Ajansın görev ve yetkileri*

Madde 5 — Ajansın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını kolaylaştırıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik ara tirmalar yapmak, yaptırmak, ba ka ki i, kurum ve kurulu ların yaptı ı ara tirmaları desteklemek.

h) Bölgenin i ve yatırım imkânlarının, ilgili kurulu larla i birli i halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kurulu larının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat i lemleri ile di er idarî i ve i lemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve i gücü e itimi gibi konularda, ilgili kurulu larla i birli i sa layarak küçük ve orta ölçekli i letmelerle yeni giri imcileri desteklemek.

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ili kin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geli tirilmesine katkı sa lamak.

l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili di er hususların güncel olarak yayınlanaca ı bir internet sitesi olu turmak.

Bilgi toplama

Madde 6 — Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördü ü bilgileri kurum ve kurulu lardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ajansın Te kilâtı

Te kilât yapısı

Madde 7 — Ajansın te kilât yapısı a a ıdaki gibidir:

- a) Kalkınma kurulu.
- b) Yönetim kurulu.
- c) Genel sekreterlik.
- d) Yatırım destek ofisleri.

Kalkınma kurulu

Madde 8 — Bölgesel geli me hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kurulu ları, özel kesim, sivil toplum kurulu ları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında i birli ini geli tirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu olu turulur.

Kalkınma kurulu, illerin dengeli e kilde temsilini sa layacak yapıda, en fazla yüz üyeden olu ur.

Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kurulu ları ile özel kesim ve sivil toplum kurulu larının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve di er hususlar kurulu kararname ile belirlenir.

Kalkınma kurulu, yapaca ı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Ba kan ve bir Ba kan Vekili seçer. Ba kan ve Ba kan Vekilinin görev süresi iki yıldır.

Ba kan ve Ba kan Vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiği inde Kurul Ba kanlı ı ve Ba kan Vekilli i görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden Ba kan ve Ba kan Vekili seçimi yapılır.

Kalkınma kurulu, Kurul Ba kanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca Kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine Kurul Ba kanı tarafından toplantıya çağılır.

Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yetersayısı sağlanamayan hallerde onbeş günün aşmayacağı şekilde yeni toplantı tarihi Ba kan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yetersayısı aranmaz.

Kalkınma kurulunun görev ve yetkileri

Madde 9 — Kalkınma kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- d) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim kurulu

Madde 10 — Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır.

Yönetim kurulu, tek ilden oluşan bölgelerde vali, büyük şehir belediye başkanı, il genel meclisi başkanı, sanayi odası başkanı, ticaret odası başkanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşlarından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyük şehir belediye başkanları veya büyük şehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişilik olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer.

Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle döngüsel olarak yürütülür.

Tek ilden oluşan bölgelerde kalkınma kurulu tarafından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görev süresi iki yıl olup görev sürelerini tamamlamadan herhangi bir şekilde üyeliklerinin sona ermesi halinde, kalan süreleri sırasına göre yedek üyelerce tamamlanır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir. Yönetim kurulu üyesi değil, üyelerin temsil ettikleri kurum ve kuruluşlardaki görevlerini sürdürmelerine engel teşkil etmez.

Yönetim kurulu üyeleri ajans ile ilgili gizlilik taahhüt bilgileri ve bu Kanunun uygulanması sırasında öğrendikleri çalışan alanlarındaki sırları, görevlerinden ayrılmış olsalar bile ifşa edemezler, kendilerinin veya başkalarının menfaatine kullanamazlar.

Yönetim kurulu üyeleri, kendileri, epleri ve ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımlarını doğrudan ilgilendiren konular ile sahibi ya da ortağı oldukları ticarî işletmelere ilişkin toplantıya ve oylamaya katılamaz.

Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Etilik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 11 — Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık mali rapor ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Tahmin ve tahminmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişisel ve kurullara yapılacak yardımları onaylamak.
- h) Ajansa yapılacak bakiye ve hibeleri kabul etmek.
- i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- j) Genel sekreterce belirlenen çalışan birimlerini ve bunlar arasındaki bölümünü onaylamak.
- k) Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- l) Tahmin dışındaki tahmin malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek amacıyla genel sekretere devredebilir.

Genel sekreterlik

Madde 12 — Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreterin nitelikleri

Madde 13 — Genel sekreter olarak istihdam edileceklerin a a ıda belirtilen niteliklere sahip olmaları arttır:

- a) Hukuk, iktisat, maliye, i letme, kamu yönetimi, uluslararası ili kiler, istatistik, çalı ma ekonomisi ve endüstri ili kileri, matematik, sosyoloji, mimarlık, ehir ve bölge plânlama ile mühendislik dallarından veya bunlara denkli i Yüksekö retim Kurulunca kabul edilen yurt dı ndaki yüksek ö retim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak.
- b) Ajansın faaliyet alanına giren konularda yeterli bilgi ve deneyime sahip; uzmanlık gerektiren i lerde en az on yıl fiilen çalı mı olmak.
- c) Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında ngilizce dilinden en az 70 puan almı veya buna denk kabul edilen uluslararası geçerlili i bulunan belgeye sahip olmak.

Genel sekreterin görev ve yetkileri

Madde 14 — Genel sekreterin görev ve yetkileri unlardır:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalı ma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usül ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, ta ıt dı ndaki ta ınır malların alımına, satımına, kiralan masına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki ki i, kurum ve kurulu ların proje üretme ve uygulama kapasitesini geli tirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kurulu ları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini de erlendirerek malî destek sa lamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, de erlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dı ndaki ajans ve kurulu larla i birli i yapmak ve ortak projeler geli tirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalı malarına teknik destek sa lamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını de erlendirmek.
- k) Personelin i e alınması ve i ine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterli ini temsilen, bölgesel geli me ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dı ı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekretarya i lerini ve görev alanına giren di er hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devretti i yetkileri kullanmak.

Yatırım destek ofisleri

Madde 15 — Bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok be uzmandan olu an yatırım destek ofisleri te kil edilir. Yatırım destek ofislerinde çalı an uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldi i takdirde bu sayı, yönetim kurulu kararı ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ının onayı ile artırılabilir.

Yatırım destek ofisleri görevleri ile ilgili olarak genel sekreterli e kar ı sorumludur.

Yatırım destek ofislerinde yatırımcılara sunulan hizmetler tamamen ücretsizdir.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri

Madde 16 — Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri unlardır:

a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kurulu larının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat i lemleri ile di er idarî i ve i lemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemi se öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

b) İlgili mevzuattaki ba vuru ko ulları ve istenen belgeler do rultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.

c) Ba vurular hakkında ön inceleme yapmak.

d) 4 üncü madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen i lemleri yapmak.

e) ve i lemler konusunda valili e ve genel sekreterli e bilgi vermek.

Yatırım destek ofislerine ba vuru

Madde 17 — Yatırımcılar, ilgili mevzuatta belirtilen bilgi ve belgelerle yatırım destek ofislerine ba vurur. Bu ba vuru sonucunda yatırım destek ofislerinde geçen süreler, ilgili mevzuatta belirtilen sürelerden sayılmaz. Yatırımcıların bu Kanun kapsamında yatırım destek ofislerine ba vurması kendi isteklerine ba lıdır.

zin ve ruhsat i lemleri ile di er idarî i ve i lemler için yatırım destek ofisleri tarafından ilgili mercilere yapılan ba vurular, yatırımcı tarafından yapılmı sayılır.

Yatırım destek ofislerine hangi yatırım ve i lemlerle ilgili ba vuru yapılaca ı, 4 üncü maddenin (h) bendi uyarınca çıkarılacak düzenlemeler kapsamında belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim

Ajans personelinin nitelik, statü ve hakları

MADDE 18 — Ajans hizmetleri, i mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülür. Ayrıca, ajanslarda iç denetim yapmak üzere bir iç denetçi istihdam edilir. Sekreterlik, halkla ili kiler, ar ıv, idarî, malî ve personelle ilgili i lemler gibi i leri yürütecek olan destek personelinin sayısı, ajans toplam personel sayısının yüzde yirmisini geçemez.

Uzman personel ve iç denetçi, hukuk, iktisat, maliye, i letme, kamu yönetimi, uluslar-arası ili kiler, istatistik, çalı ma ekonomisi ve endüstri ili kileri, matematik, sosyoloji, mimarlık, ehir ve bölge plânlama ile mühendislik dallarından veya bunlara denkli i Yüksek-ö retim Kurulunca kabul edilen yurt dı ındaki yüksek ö retim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmu , Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında ngilizce dilinden en az 70 puan almı veya buna denk kabul edilen uluslararası geçerlili i bulunan belgeye sahip adaylar arasından istihdam edilir. Ayrıca, iç denetçide kamuda denetim elemanı olarak en az on yıl çalı mı olma artı aranır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan, bu Kanunda belirtilen nitelikleri taşıyanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile ajanstaki genel sekreter, iç denetçi veya uzman personel olarak istihdam edilebilir. Bunların kurumlarıyla olan ilişkilerinin yapılmasıyla sonuçlanır. Bunlara verilecek ücret ile diğer malf ve sosyal hakları yapılacak iş sözleşmesi ile belirlenir. Bu şekilde istihdam edilenler, ajanstaki görevleri sona erdiğinde, özlük durumları, hizmet yılı ve unvanları dikkate alınarak önceki kurumlarında kariyerlerine veya durumlarına uygun boş bir kadro veya pozisyona en geç üç ay içinde atanırlar ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın en geç bir ay içerisinde göreve başlatılırlar. Ancak, bu kişilerin atanmalarında, önceki kurumlarındaki idari unvanlar dikkate alınmaz. (...) ⁽¹⁾Bu fıkra uyarınca önceki kurumlarına dönen kişilerin ajanstaki geçen hizmetleri kazanılmı hak aylık derece ve kademelerinde de belirlenir. Bu durumda kıdem tazminatları ödenmez ve bu süreler emeklilik ikramiyesinin hesabında dikkate alınır. Bu şekilde görevlendirilecek personel sayısı toplam personel sayısının yüzde otuzunu aşamaz.

(1)

Ajans personeli, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tâbidir.

Yönetim kurulu üyeleri ile genel sekreter ve ajanstaki istihdam edilecek tüm personelde;

a) Türk Vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) Affu ramı olsalar bile Devletin şöhretine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,

artları aranır.

Genel sekreter ile diğer personelin ücret ve gündelikleri ile diğer malf ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edilen alt ve üst limitleri geçmemek üzere yönetim kurulunca belirlenir.

Ajans personeline ilişkin tüm ihtilaflar iş mahkemelerinde görülür.

Gelirler ve yönetilecek fonlar

Madde 19 — Ajansın gelirleri ve yönetilecek fonları şunlardır:

a) Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişim düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.

c) Faaliyet gelirleri.

(1) Anayasa Mahkemesi'nin 30/11/2007 tarihli ve E.: 2006/61, K.: 2007/91 sayılı Kararı ile; bu arada yer alan "Bu fıkra kapsamındaki kişilerden, önceki kamu kurum ve kuruluşlarındaki kadrolarına mütekerre kararname ile atanmaların, bu fıkraya göre yapılacak atamaların işlemleri ilgili bakan onayı ile yapılır." hükmü iptal edilmiştir.

d) Bir önceki yıl gerçeğe en bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsis mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kurulu lardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir, belediyeler için; borçlanma ve tahsis mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

e) Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşen bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan burs ve yardımlar.

g) Bir önceki yıldan devreden gelirler.

Bakanlar Kurulu, il özel idareleri için belirlenen oranı yüzde beşe kadar yükseltmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar indirmeye, belediyeler için belirlenen oranı ise; yarısına kadar indirmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar yükseltmeye yetkilidir.

Birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen paylar, ilgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır. (d) bendinde belirtilen paylar, süresi içerisinde aktarılmadık takdirde, bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan ilgisine göre Maliye Bakanlığı ve/veya İller Bankası'na kesilerek ilgili ajans hesabına aktarılır. Diğer alacakların tahsilinde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

Giderler

Madde 20 — Ajansın giderleri şunlardır:

- a) Plân, program ve proje giderleri.
- b) Proje ve faaliyet destekleme giderleri.
- c) Araştırma ve geliştirme giderleri.
- d) Tanıtım ve eğitim giderleri.
- e) Taahhüt ve tahmin mal ile hizmet alım giderleri.
- f) Yönetim ve personel giderleri.
- g) Görevlerle ilgili diğer giderler.

Ajansın yıllık personel giderleri toplamı, gerçeğe en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde onbeşine sınırlıdır.

Malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu

Madde 21 — Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu amaçla;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- c) Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- d) Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bütçe

Madde 22 — Ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulunca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırlanan bütçe, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 23 — Ajans, Yüksek Planlama Kurulunca, 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ölçütlere göre her yıl haziran ayında genel bütçeden ajanslara yapılacak transferlere ilişkin göstergelerle ilgili olarak belirlenen payların tavanları ile diğer gelir kalemlerine ilişkin tahminleri dikkate alarak bir sonraki yılın bütçesini hazırlar. Ulusal ve bölgesel düzeydeki plân ve programlar dikkate alınarak genel sekreterlikçe hazırlanacak bütçe taslaması ve çalışma programı, austos ayı başında yönetim kuruluna sunulur.

Bütçe taslaması yönetim kurulunca kabul edildikten sonra çalışma programı ile birlikte en geç eylül ayı başına kadar görüşülüp alınmak üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir. Bütçe, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren onbeş gün içinde kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulur.

19 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendine göre yapılacak transfer ödeneği, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bütçesinde gösterilir. Bu ödenek aylık harcama programına göre Devlet Planlama Teşkilatınca ajanslara kullanılır.

Bütçenin kesinleştirilme tarihine kadar devam eden işlemler için yapılacak harcamalar yılı bütçesi ile ilgili olarak belirlenir.

Bütçe sonuçları

Madde 24 — Bütçe sonuçları, genel sekreter tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki mart ayı içinde yönetim kuruluna sunulur; yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Bütçe sonuçları onaylanmadık takdirde işlemleri Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir. Bu kurumlar bu Kanunun ve/veya diğer ilgili kanunların ilgili hükümlerine göre işlem tesis eder.

Denetim

Madde 25 — Ajanslarda iç ve dış denetim yapılır.

İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanlığı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur.

Dı denetimde; ği leri Bakanlı ı ve Maliye Bakanlı ı ile Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı nca mü tereken belirlenecek esas ve usıllere göre ajansın her türlü hesap ve i lemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmu ba ımsız denetim kurulu larına inceletilir. Ba ımsız dı denetim kurulu ları, hazırladıkları raporu e zamanlı olarak ği leri Bakanlı ı ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na sunar. Denetim sonucu suç te kil eden hususlarla ilgili gerekli i lemleri yapmaya ği leri Bakanlı ı, performansla ilgili de erlendirmeleri yapmaya ve gerekli tedbirleri almaya Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ı yetkilidir.

Bu maddeye göre ba ımsız denetim yapan kurulu ların ortakları, yöneticileri ve ğalı anlarının cezai sorumlulu u hakkında 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 47 nci maddesinin (B) bendinin (3) numaralı alt bendi ile 48 ve 49 uncu maddeleri hükümleri uygulanır.

BE NC BÖLÜM

Çe itli Hükümler

Muafiyet

Madde 26 — (ptal: Anayasa Mahkemesi'nin 30/11/2007 tarihli ve E.: 2006/61, K.: 2007/91 sayılı Kararı ile.; Yeniden Düzenleme: 25/6/2009-5917/37 md.)

Ajans; alacaklarının tahsili, ta nım ve ta nımaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet deste i kapsamında yapılacak i lemler ve düzenlenecek kâ ıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak ba ı ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muaftır.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 27 — Ajans, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet hale Kanunu ve 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu hale Kanunu hükümlerine tâbi de ildir.

MADDE 28-29 — (19/6/1994 tarihli ve 540 sayılı Devlet Planlama Te kilatı Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olup yerine i lenmi tir.)

MADDE 30 — (27/10/1989 tarihli ve 388 sayılı Güneydo u Anadolu Projesi Bölge Kalkınma daresi Te kilatının Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olup yerine i lenmi tir.)

Geçici Madde 1 — Bütün ajanslar kurulup faaliyete geçene kadar 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca tahsis edilecek transfer ödene i, kurulmu ajans sayısı dikkate alınarak belirlenir. Ajanslar kuruldukları tarih itibarıyla yılın geri kalanı için kendilerine dü en payı kullanma hakkını kazanır.

Geçici Madde 2 — İlk yıl için ajansta istihdam edilebilecek olan azamî personel sayısı kurulu kararnamesinde belirtilir.

Geçici Madde 3 — Türkiye-Avrupa Birli i Malı birli i kapsamında yürütülen bölgesel programların; bölgelerde yürütülmesi ve koordinasyonu amacıyla olu turulan proje birimlerinin yürütmekte oldu u i ve i lemler, bunlara ili kin hak ve yükümlülükler ile her türlü ta nım mallar, kurulu kararnamesinin yürürlü e girdi i tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilgili ajansa devredilir.

Söz konusu proje birimlerinde çalış an personelden; görevli oldu u bölgede kurulan ajansın kurulu kararnamesinin yürürlü e girdi i tarihten itibaren altı ay içerisinde ilgili ajansa b a vuranlardan, 18 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ö renim dalı dı ndaki niteliklere sahip olanlar uzman personel, di erleri ise destek personeli olarak bu Kanunun ilgili hükümlerine göre öncelikle istihdam edilir.

Geçici Madde 4 — Kalkınma kurulu, kurulu kararnamesinin yayımlandı ı tarihten itibaren bir ay içinde, ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisinin b a kanlı nda ilk toplantısını yapar.

Yürürlük

Madde 31 — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

Madde 32 — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK 1: statistik Bölge Birimleri Sınıflandırması**TR1: stanbul**

TR10: stanbul

TR2: Batı Marmara

TR21: Edirne, Kırklareli, Tekirda

TR22: Balıkesir, Çanakkale

TR3: Ege

TR31: zmir

TR32: Aydın, Denizli, Mu la

TR33: Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, U ak

TR4: Do u Marmara

TR41: Bilecik, Bursa, Eski ehir

TR42: Bolu, Düzce, Kocaeli, Sakarya, Yalova

TR5: Batı Anadolu

TR51: Ankara

TR52: Karaman, Konya

TR6: Akdeniz

TR61: Antalya, Burdur, Isparta

TR62: Adana, Mersin

TR63: Hatay, Kahramanmara , Osmaniye

TR7: Orta Anadolu

TR71: Aksaray, Kırıkkale, Kır ehir, Ni de, Nev ehir

TR72: Kayseri, Sivas, Yozgat

TR8: Batı Karadeniz

TR81: Bartın, Karabük, Zonguldak

TR82: Çankırı, Kastamonu, Sinop

TR83: Amasya, Çorum, Samsun, Tokat

TR9: Do u Karadeniz

TR90: Artvin, Giresun, Gümü hane, Ordu, Rize, Trabzon

TRA: Kuzeydo u Anadolu

TRA1: Bayburt, Erzincan, Erzurum

TRA2: A rı, Ardahan, I dır, Kars

TRB: Ortado u Anadolu

TRB1: Bingöl, Elazı , Malatya, Tunceli

TRB2: Bitlis, Hakkâri, Mu , Van

TRC: Güneydo u Anadolu

TRC1: Adıyaman, Gaziantep, Kilis

TRC2: Diyarbakır, anlıurfa

TRC3: Batman, Mardin, ırnak, Siirt