

FIRAT TURU PROJESİ

Proje Kapsamı, Başvuru Usul ve Esasları

1. Arka Plan ve Müdahale Gerekçesi:

Fırat Kalkınma Ajansı, TRB1 Bölgesinin (Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli) sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak ve yerel potansiyelini harekete geçirmek için gereken plan, program ve amaçları hazırlayarak paydaşlarıyla birlikte uygulamaktadır.

Fırat Kalkınma Ajansı tarafından 2019 yılı Mart ve Ekim aylarında TÜRSAB Orta Anadolu BTK ve Boğaziçi BTK acentelerine yönelik bölgenin tanıtımı ve turların bölgeye çekilmesi amacıyla fam tripler düzenlenmiştir. Acentelerle yapılan istişareler neticesinde bölgenin yeni bir destinasyon olarak turizm ekosistemine dahil olması noktasında güçlü özelliklere ve fırsatlara sahip olduğu ve bunların değerlendirilmesi gerekliliği düşüncesi oluşmuştur. Bu kapsamda Bölgeyi yeni bir tur destinasyonu haline getirebilmek amacıyla Fırat Kalkınma Ajansı tarafından “Fırat Turu” Projesi tasarlanmıştır.

2. Projenin Amacı

Proje kapsamında; Malatya, Elazığ ve Bingöl illerine gelen tur sayılarının artırılması, zaman içerisinde süreklilik kazandırılması, bu vesileyle adı geçen illerdeki turizm faaliyetlerinin ve gelirlerinin artırılması beklenmektedir. Tunceli’ye halihazırda tur firmalarının oldukça yoğun ilgisi olması sebebiyle Tunceli proje kapsamı dışında tutulmuş olup bu ilginin olmadığı illerimizi tanıtarak turizm hareketliliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

3. Desteğin Kapsamı:

- 3.1** Malatya, Elazığ ve Bingöl illeri idari sınırları içerisinde olmak kaydıyla; herhangi birinde iki gece veya herhangi ikisinde birer gece toplamda minimum 2 gece konaklama yapmak ve bu illeri tanıtıcı en az 2 tam günlük bir tur içeriğine sahip olmak, 4.1 Maddesinde belirtilen şekilde başvuruda bulunmak ve 4.2 Maddesinde belirtilen dokümanları Ajansa sunmak koşuluyla Ajans desteği sağlanacaktır.
- 3.2** Sadece bölge dışından (Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli dışından) gelen turlar proje kapsamında desteklenecektir.

- 3.3** Tur programında sadece 3.1 maddesinde belirtilen iller olabileceği gibi 4. Maddede belirtilen kriterler dahilinde bölge illerinin farklı bölgelere yönelik turlara entegre edilmesi şeklinde turlar da düzenlenebilir.
- 3.4** Proje 2021 yılı için 1 Temmuz-1 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilecek turlar için uygulanacaktır.
- 3.5** Tur başına en fazla 20 kişinin her bir gece için en fazla KDV dahil 85 TL'si Ajans tarafından karşılanacaktır. Dolayısıyla kişi başı KDV dahil toplam 2 gece için 170 TL destek sağlanacak olup bu destek tur başına en fazla KDV dahil 3.400,00 TL'ye tekabül etmektedir. (sadece konaklama bedelleri destek kapsamında olup konaklama tesisindeki içecek vb. ekstra kullanımlar destek kapsamında değildir)
- 3.6** Otel tarafından KDV dahil olarak seyahat acentesine kesilen toplam konaklama bedeli faturasının, 4.2.b maddesinde belirtilen fatura eki isim listesindeki kişi sayısına bölümü ile kişi başı konaklama bedeli hesaplanmış olacaktır.
- 3.7** 20 kişi üstü katılımlı turlarda en fazla 20 kişi için bu destekten yararlanılabilecektir.
- 3.8** Seyahat acentesi tarafından otele ödenen kişi başı gecelik konaklama bedeli kdv dahil 85 TL'den az ise düşük olan bedel tutarında destek Ajans tarafından sağlanacaktır.
- 3.9** Tur programı süresinin 2 gecedan fazla olması durumunda Ajans sadece 3.1 maddesinde belirtilen kriterler çerçevesindeki 2 gece için konaklama desteği sağlayacaktır.
- 3.10** Madde 3.4'de belirtilen proje süreci içerisinde en fazla toplam 30 tur bu destekten faydalanabilecektir.
- 3.11** Bir tur şirketi madde 3.4'de belirtilen süre içerisinde bölgeye düzenleyeceği en fazla 3 tur için bu destekten faydalanabilecektir.
- 3.12** Seyahat acentesi, destekten faydalanabilmek için ilgili tur ilanını firma web sitesi ve firma instagram hesabından yayınlamış olmak ve bunların ekran kopyalarını Ajansa belgelemek zorundadır.
- 3.13** Acente instagram hesaplarından tur ilanına dair yapılacak hikaye ve paylaşımlarda Fırat Kalkınma Ajansı (instagram hesap adı: firatkalkinmaajansi), Ajans'ın bölgesel tanıtım platformu olan "Fırat'ı Keşfet" markası (instagram hesap adı: firatikesfet), ile #firatturu ve #firatikesfet hastagh'leri etiketlenecektir. Acenteler tarafından yapılacak destek başvuruları değerlendirilirken Madde 4.1.a'da belirtilen "Başvuru Formu" nda yer alan acente instagram hesaplarından etiketleme yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir. Etiketleme yapmamış olan firmaların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3.14 Tur Sonrası Acente instagram sayfasından tura ait çoklu fotoğraf paylaşımı yapılacaktır ve bu paylaşımında madde 3.13'te belirtilen sayfa etiket ve hastagleri kullanılacaktır.

3.15 Ajans, tur organizasyonunu teyit etmek amacıyla gerekli gördüğü ek belgeleri Acenteden isteme hakkına sahiptir.

4. Destek Başvuru Şekli ve Ajansa Sunulması Gereken Dokümanlar

4.1 Destek Başvuru Şekli

- a. Fırat Turu Projesi kapsamında Fırat Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak olan desteğe dair “Başvuru Usul ve Esasları” dokümanına ve online “Başvuru Formu”na Ajansın <https://fka.gov.tr/> adresinde “Fırat Turu” başlığı altında ulaşılabilecektir.
- b. Online “Başvuru Formu” 1 Temmuz 2021 tarihi itibariyle aktif hale gelecek olup acenteler başvurularını bu tarih itibariyle yapabileceklerdir.
- c. Online Başvuru Formu’nu dolduran acenteler 2 gün içerisinde, madde 3.12 ve 3.13’de belirtilen ekran görüntüleri ile birlikte seyahat acentesine ait acente yetki belgesini ve madde 3.1’de belirtilen kriterlere uygun içeriğe sahip tur programını kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde taratarak Ajansın ttmb@fka.gov.tr adresine ileteceklerdir.
- d. Ajans, Acente başvuru formundaki bilgileri ve Acente tarafından madde 4.1.c kapsamında e-posta ile sunulacak dokümanları inceledikten sonra Acentenin başvuru formunda belirtilen e-posta adresine başvurunun uygunluk durumuna dair bir e-posta iletecektir.
- e. Belirtilen kriterler kapsamında eksiksiz ve hatasız yapılan başvurulara, Ajans tarafından e-posta yoluyla uygunluk onayı gönderilecektir.
- f. Herhangi bir eksiklik ve hata durumunda Acenteye uygunsuzluk durumuna dair bilgi verilecek olup, uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- g. Ajanstan e-posta yoluyla uygunluk onayı almayan acentelerin düzenleyecekleri turlar destek programına dahil edilmeyecektir.
- h. “Başvuru Formu” nda belirtilen tur başlangıç gününden en az 5 gün önce Acente, Ajansın ttmb@fka.gov.tr e-posta adresine turun fiili olarak yapılma durumuna dair bilgi verecektir. Bu teyit e-postasını atmayan firmaların turlarının gerçekleştirilmeyeceği kabul edilecek ve yedek başvurular değerlendirilmeye

alınacaktır. Ayrıca teyit e-postasında turu düzenleyemeyeceğini belirten firma başvurularının yerine de yedek başvurular değerlendirmeye alınacaktır

- i. Başvurular online başvuru sıralarına göre değerlendirilecek olup yukarıda belirtilen kriterlere uyan ilk 30 başvuru bu destekten faydalanabilecektir. Başvuru yapılmasına rağmen herhangi bir sebeple turun fiili olarak gerçekleştirilememesi ihtimaline binaen 30'u aşan başvuru olması durumunda başvuru sırasına göre 10 başvuru yedek olarak belirlenecektir.
- j. Asil ve yedek olmak üzere toplam başvuru sayısı 40'ı bulduğu anda online başvuru sayfası kapanacak olup yeni başvuru alınmayacaktır.

4.2 Tur Sonrası Ajans'a Sunulması Gereken İspatlayıcı Dokümanlar ve Sunum Şekli

Acente tarafından turun tamamlanmasını müteakip 15 gün içerisinde aşağıda belirtilen dokümanlar okunaklı ve net bir şekilde taratılarak, düzenli ve başlıklara ayrılmış ve hangi tura ait olduğu açıkça belirtilmiş şekilde, sıkıştırılmış tek dosya içerisinde Ajans ttmb@fka.gov.tr e-posta adresine iletilecektir. Talep edilen dokümanlar ve ödeme öncesi süreç aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir:

- a. Tura katılanlara yönelik düzenlenen zorunlu seyahat sigortaları,
- b. Otel tarafından seyahat acentesine kesilen fatura ve fatura eki olarak tur misafirlerinin ad soyad bilgilerinin ve giriş-çıkış tarihlerinin yazılı olduğu belge,
- c. Seyahat acentesi tarafından tur katılımcılarına kesilen faturalar,
- d. Madde 3.1'de belirtilen iller içerisinde yer alan, tur kapsamındaki farklı gezi noktalarında çekilen en az 12 adet fotoğraf (Fotoğraflar illerdeki ait ayırt edici gezi noktalarında çekilmelidir. Nerede çekildiği açıkça anlaşılmayan fotoğraflar geçersiz sayılacaktır. Tüm fotoğraflarda tura katılan tüm misafirler yer almalıdır ve fotoğrafların 2 adeti konaklanan tesislerde çekilen fotoğraflar olmalıdır).
- e. 4.1.e maddesindeki Ajans uygunluk e-postası ekran görüntüsü (kaşeli ve imzalı),
- f. Madde 3.14'te belirtilen hususlara dair ekran fotoğrafı,
- g. Yukarıda sayılan dokümanların taratılarak Ajans'a iletilmesinden sonra dokümanlar Ajans tarafından incelenecek ve varsa eksik/hatalı dokümanların tekrar gönderilmesi talep edilecektir. Ajans tarafından firmaya e-posta yoluyla eksik/hatalı evrak bildirimini sonrası

firma en geç 7 iş günü içerisinde Ajansın ttmb@fka.gov.tr e-posta adresine talep edilen dokümanları gönderecektir.

- h. Dosyaların son ve eksiksiz hali Ajansa ulaştırıldıktan sonra, Ajans tarafından incelemeler en geç 10 iş günü içerisinde tamamlanacaktır.
- i. İncelemelerin tamamlanmasının ardından, ödeme öncesi, seyahat acentesinin resmi makamlardan almak zorunda olduğu “vergi borcu yoktur” yazısı veya “yapılandırılmış vergi borcu” yazısı talep edilecektir. Acente tarafından bu belgenin Ajans ttmb@fka.gov.tr e-posta adresine iletilmesinin ardından 5 iş günü içerisinde Başvuru Formunda acente tarafından belirtilen acente banka hesabına ödeme yapılacaktır.