



# **2009 YILI FAALİYET RAPORU**

## **(25 Temmuz-31 Aralık 2009)**

**TRB1 (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli)**

Düzyey 2 Bölgesi

**Temmuz 2010**

## İÇİNDEKİLER

<b>YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 MİSYON VE VİZYON .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.1 Fiziksel Yapı .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.2 Teşkilat Yapısı .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.4 İnsan Kaynakları .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.5 Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Diğer Hususlar .....</b>	<b>11</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>11</b>
<b>2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler .....</b>	<b>12</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLENDİRMELER.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1 MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.3 Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.2 Performans Sonuçları Tablosu .....</b>	<b>15</b>

<b>3.2.3</b>	<b>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.4</b>	<b>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1</b>	<b>Üstünlükler .....</b>	<b>16</b>
<b>4.2</b>	<b>Zayıflıklar.....</b>	<b>16</b>
<b>4.3</b>	<b>Değerlendirme.....</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>17</b>

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Ajansımız 14 Temmuz 2009 tarih 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmasından sonra faaliyetlerine başlamıştır.

Firat Kalkınma ajansının temel amacı, 5449 sayılı Kanun’da ifade edildiği üzere; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bölgedeki yerel dinamikleri ve potansiyelleri tespit ederek; bunların katılımcı bir anlayışla ulusal önceliklerle uyumlu hale getirilmesi neticesinde ortak akıl ilkesiyle hareket edip, insan odaklı ve rekabetçi gelişme politikaları, proje ve programlar oluşturup uygulayarak; bölgeyi ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilecek hale getirmek amacı güden, teknik kapasitesi yüksek ve yerelde oluşturulan kurumsal yapılara yani Kalkınma Ajanslarına önemli görevler düşmektedir.

Firat Kalkınma Ajansı, kurulduğu tarihten itibaren hızlı bir kurumsal yapılanma çabasına girmiştir. Genel sekreterin göreve başlamasını müteakiben, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personel istihdamı konusunda kendisine yetki verilmiştir.

Ajansımızın bundan sonraki dönemlerde gerçekleştireceği faaliyetlerle örnek bir kalkınma ajansı olma yolunda gerekli çalışmaları sürdürecektir.

**Doç. Dr. Ulvi SARAN**

**Malatya Valisi**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 MİSYON VE VİZYON

2009 yılı içerisinde Ajansımız tarafından Kurumsal Kimlik çalışmalarına başlanmış olup, yürütülen çalışmalar sonucunda henüz ajansımıza ait bir misyon ve vizyon belirlenmemiştir.

### 1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”a dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fırat Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun’un 5. Maddesinde belirlenen görev ve yetkiler doğrultusunda yürütmektedir. Bu görev ve yetkiler:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek,
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

### **1.3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1.3.1 Fiziksel Yapı**

Ajansımız, hizmetlerini geçici olarak Doğu İleri Kalkınma Birliği tarafından kullanılan Malatya İl Özel İdaresi eski binasının 2. katında sürdürmektedir. 09.12.2009 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, Ajansın daimi hizmet binası için Genel Sekreterlikçe bir çalışma yapılarak, uzun vadede ihtiyaç duyulacak kullanım alanının, bina teminini gerçekleştirmiş ajanslar dikkate alınarak belirlenmesine, ihtiyaçlara uygun alternatif mekanların şartları ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir. Aynı toplantıda, bölge illerinde kurulacak Yatırım Destek Ofisleri için, ilgili ili temsil eden üyelerce alternatif mekanların tespit edilerek Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

#### **1.3.2 Teşkilat Yapısı**

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre Ajansımız teşkilat yapısı;

- Kalkınma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik ve
- Yatırım Destek Ofislerinden

oluşmaktadır.

### **Kalkınma Kurulu:**

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan Kurul, illerin nüfuslarına göre dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde toplam yüz üyeden oluşmaktadır.

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Fırat Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu 21’i Bingöl, 29’u Elazığ, 33’ü Malatya ve 17’si Tunceli’den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 9. maddesinde Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Bu doğrultuda, Ajansımız Kalkınma Kurulu ilk toplantısı 25 Ağustos 2009 tarihinde Malatya Valisi Sayın Doç. Dr. Ulvi SARAN’ın başkanlığında, Malatya Belediyesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Kalkınma Kurulu Başkan ve Başkan Vekilliği seçimi iki turlu olarak yapılmış olup, ikinci tur seçim sonucunda Bingöl Çevre ve Orman İl Müdürü Bedrettin TAŞKESEN Kalkınma Kurulu Başkanı, Fırat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Feyzi BİNGÖL ise Kalkınma Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

### **Yönetim Kurulu:**

Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun’un 10. Maddesinde belirtildiği üzere Yönetim kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Bu kapsamda, Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu üyeleri; Malatya Valisi Sayın Doç. Dr. Ulvi SARAN, Bingöl Valisi Sayın İrfan BALKANLIOĞLU, Elazığ Valisi Sayın Muammer

EROL, Tunceli Valisi Sayın Mustafa TAŞKESEN, Malatya Belediye Başkanı Sayın Ahmet ÇAKIR, Bingöl Belediye Başkanı Sayın Serdar ATALAY, Elazığ Belediye Başkanı Sayın M. Süleyman SELMANOĞLU, Tunceli Belediye Başkanı Sayın Edibe ŞAHİN, Malatya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Naci ŞAVATA, Bingöl İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Yaşar DEMİR, Elazığ İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Aydın KARA, Tunceli İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Serdar ERDOĞAN, Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın H. Hüseyin ERKOÇ, Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Kemal BOZAN, Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Ali ŞEKERDAĞ ve Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Yusuf CENGİZ olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır.

Ajansın ilk yılında Yönetim Kurulu Başkanlığı Ajans merkezi olarak belirlenen ilin valisi tarafından yürütülür. Bu kapsamda Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını Malatya Valisi Sayın Doç Dr. Ulvi SARAN yürütmektedir. 06.08.2009 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğinin dönüşümlü olarak yapılmasına ve ilk yıl için Bingöl Valisi Sayın İrfan BALKANLIOĞLU'nun başkan vekilliğini yürütmesine karar verilmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.



- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

Bu kapsamda, Yönetim Kurulu 2009 yılı içerisinde 6 Ağustos 2009, 17 Eylül 2009, 12 Ekim 2009, 19 Kasım 2009, 9 Aralık 2009 ve 11 Aralık 2009 tarihlerinde olmak üzere altı defa toplanmıştır.

#### **Genel Sekreterlik:**

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 5449 nolu Kanun 4. maddesine göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,

- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,

Yönetim Kurulunun 12 Ekim 2009 tarihli üçüncü olağan toplantısında, Ajans Genel Sekreteri olarak Sayın Fethi ALTUNYUVA'nın seçilmesine ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirilmesine karar verilmiştir.

#### **Yatırım Destek Ofisleri:**

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 16. maddesinde Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,

- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermektir.

Fırat Kalkınma Ajansı bölge illerinde yatırım destek ofislerinin oluşturulması ile ilgili çalışmalarına, 2010 yılı içerisinde gerçekleştireceği personel alımını müteakiben hız verilmesi düşünülmektedir.

### **1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Yönetim Kurulunun 09.12.2009 tarihli toplantısında Ajans için internet sitesi hazırlanması ile ilgili işlemlerin Genel Sekreterlikçe başlatılmasına ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli hizmet alımları konusunda Genel Sekreter'in yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

### **1.3.4 İnsan Kaynakları**

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin personel istihdamını düzenleyen madde hükümlerine göre; personel alımı konusunda düzenlenecek yarışma sınavına katılma şartları, ajanstaki boş kadroların ünvan ve sayıları ile öğrenim dalları, son başvuru tarihi ile başvuru yeri, başvuruda istenecek belgeler, yarışma sınavının içeriği, yeri ve zamanı ile gerekli görülen diğer hususların, ilgili Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak belirlenmesi konusunda, Genel Sekretere yetki verilmesine 09.12.2009 tarihli toplantıda Yönetim Kurulunca karar verilmiştir.

Aynı Yönetim Kurulu Toplantısında, 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtildiği üzere 30 adet uzman personel ve 6 adet destek personeli alınmasına; Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği gereğince Genel Sekreter, DPT Müsteşarlığınca görevlendirilecek iki kişi ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek iki öğretim görevlisinden oluşan sınav kurulu ile ilgili çalışmaların Genel Sekreterlikçe başlatılması ve görevlendirilecek öğretim üyelerinin seçimi konusunda Genel Sekretere yetki verilmiştir.

### **1.3.5 Sunulan Hizmetler**

2009 yılı içerisinde sadece Genel Sekreter istihdamı gerçekleştirilmiştir. Ajans hizmetlerini yürütecek personelin istihdamı henüz gerçekleştirilmemiş ve Genel Sekreterlik bünyesinde çalışma birimleri oluşturulmamıştır.

### 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fırat Kalkınma Ajansı 2009 yılında kurulduğundan dolayı, Genel Sekreterlik bünyesinde Ajansın temel faaliyetlerini yürütecek bir yönetim sistemi oluşturulamamıştır. 5449 sayılı Kanun ile Ajansımıza verilen görevlerin, personel istihdamını müteakiben oluşturulacak birimler tarafından, birim başkanlarının koordinasyonunda yürütülmesi planlanmaktadır.

### 1.4 Diğer Hususlar

Ajans ismi ve logosunun tespiti kapsamında; 12.10.2009 tarihinde düzenlenen Yönetim Kurulunda Ajans isminin “FIRAT Malatya-Elazığ-Bingöl-Tunceli Kalkınma Ajansı” olarak belirlenmesine ve isim ve logonun DPT Müsteşarlığına bildirilmesine karar verilmiştir. Daha sonra 19.11.2009 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında isim ve amblem konusunda DPT Müsteşarlığının görüşleri doğrultusunda yapılan değişiklikler görüşülerek Ajans isminin kısaltılarak “FIRAT Kalkınma Ajansı”(kısa adı FKA) olarak belirlenmesine ve Ajans logosu olarak da aşağıdaki logonun kullanılmasına karar verilmiştir.



Şekil 1: Ajans Logosu

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri

Fırat Kalkınma Ajansının amaç ve hedefleri:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,

- TRB1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) aktörlerin kurumsal ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

## 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansın bir an önce faaliyete geçerek yukarıda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Ajansımız, 2009 yılı sonuna kadar öncelikli olarak kurumsallaşma kapsamındaki faaliyetleri yürütmüştür.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; kalkınma ve yönetim kurulu toplantıları, Genel Sekreterin göreve başlaması, kuruluş kararnamesinde belirtildiği üzere ilk yıl için en fazla 30 uzman ve 6 destek personelinin istihdamı konusunda Genel Sekretere yetki verilmesi, Ajans logosunun belirlenmesi, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekânın temini, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen ajansa ait bir internet sitesinin oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 MALİ BİLGİLER

2009 yılına ait Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Fırat Kalkınma Ajansı faaliyetlerine 2009 yılında başlamıştır. 2009 yılı tahmini gelir bütçesi 6.885.111,00 TL olarak öngörülmüştür. 2009 yılının Gerçekleşen Gelir Bütçesi 4.170.136,80 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bütçe gelirlerinin 3.688.643,00 TL'si Merkezi Yönetim Bütçesinden, 421.925,82 TL'si İl Özel idarelerinden, 47.187,29 TL'si Belediyelerden, 11.433,08 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından Ajansımıza aktarılan kurum paylarından oluşmaktadır. 2009 yılında 947,61 TL faiz geliri elde edilmiştir. 2009 yılında gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı 9.780,03 TL'dir. 31 Aralık 2009 tarihi itibariyle banka mevcudu 4.160.356,77 TL'dir. Ajansın 2009 yılına ait tahmini ve gerçekleşen bütçe gelirleri Tablo-1'de gösterilmiştir.

##### 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo-1: Fırat Kalkınma Ajansı 2009 Yılı Bütçe Gelirleri (TL)**

Gelir Kalemleri	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşen Gelir	Kalan
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	3.688.643,00	3.688.643,00	0
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	460.921,02	421.925,82	38.995,20
Belediyelerden Aktarılan Paylar	2.710.269,19	47.187,29	2.663.081,90
Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	25.277,79	11.433,08	13.844,71
Faaliyet Gelirleri	0	947,61	-947,61
<b>TOPLAM</b>	<b>6.885.111,00</b>	<b>4.170.136,80</b>	<b>2.714.974,20</b>

Ajansa aktarılması gereken bütçe paylarından 2009 yılı içinde Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılacak 3.688.643 TL'nin tamamı tahsil edilmiş olup, İl Özel İdarelerinden aktarılacak paylardan 38.995,20 TL'lik kısım, Belediyelerden aktarılacak paylardan 2.663.081,90 TL'lik kısmı, Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılacak paylardan 13.844,71 TL'lik kısmı tahsil edilememiştir. Ayrıca, 2009 Gerçekleşen Gelir Bütçesinde öngörülmemiş olmasına rağmen faiz gelirlerinden 947,61 TL tahsil edilmiştir.

**Tablo-2: Fırat Kalkınma Ajansı 2009 Yılı Bütçe Giderleri (TL)**

Gider Kalemleri	Başlangıç Gideri	Gerçekleşen Gider	Kalan
Personel Giderleri	50.000	9.780,03	40.219,97
Personel Gideri Dışında Kalan Giderler	6.835.111,00	0	6.835.111,00
TOPLAM	6.885.111,00	9.780,03	6.875.330,97

2009 yılı Bütçe Döneminde yalnızca 9.780,03 TL Personel Gideri gerçekleşmiştir. Dolayısıyla genel toplamda da bütçe giderleri 9.780,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur. İç denetim kapsamında henüz bir iç denetçi istihdam edilmemiştir. 2010 yılı içerisinde çıkılması planlanan ilan vasıtasıyla, iç denetçi istihdamının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Dış denetimde; Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. Dış denetimin gerçekleştirilmesi ile ilgili bir faaliyet yürütülmemiştir.

## **3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri**

#### *Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri*

Ajansımız 2009 yılı geçici çalışma programı, Genel Sekreterin göreve başlaması ile birlikte hızlı bir şekilde hazırlanarak 09.12.2009 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile aynen kabul edilerek onay almak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. 2009 yılı geçici bütçesi de aynı Yönetim Kurulunda onaylanarak görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından gönderilen 11.12.2009 tarih ve 162.475/4337 sayılı yazı ile 2009 yılı Geçici Çalışma Programının uygun bulunduğu ve 2009 yılı Geçici Bütçesinin de programla uyumlu hazırlandığı bildirilmiştir.

Planlama faaliyetleri kapsamında ayrıca Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonlarının sekretaryası gerçekleştirilmiştir.

### **3.2.2 Performans Sonuçları Tablosu**

Ajansımız tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin henüz ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulamamıştır.

### **3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Faaliyetlere ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi henüz oluşturulmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilmemiştir.

### **3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Yukarıda da belirtildiği gibi henüz böyle bir sistem oluşmadığından söz konusu sistemin değerlendirilmesi de mümkün olmamıştır.



## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler

- Yerine getirilmekle yükümlü olunan görevlerin gereği gibi gerçekleştirebilmesi için yüksek öneme sahip olan kurumsallaşma çalışmalarına başlanmış olması,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerinin işbirliği ve katılımcılık ilkelerini benimsemiş bir şekilde gerçekleştirdiği düzenli ve verimli çalışmalarla Ajansın etkin çalışması için gerekli olan atmosferin oluşturulmuş olması,
- Ajansın kurulmuş olduğu bölgenin sahip olduğu gelişme potansiyeli

Fırat Kalkınma Ajansının en önemli güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.

### 4.2 Zayıflıklar

Ajansların Türkiye’de yeni bir idari yapı olması, ajansların faaliyetleri ve bölgesel kalkınma politikaları hakkında kamuoyunun yeterince bilgi sahibi olmaması, model ve tecrübe eksikliği ajansın zayıf yönleri arasında sayılabilir.

Ajansın faaliyetlerini geçici olarak sürdüreceği hizmet binasının; yeni personel alımı, arşiv oluşturma ve toplantılar gibi konularda yetersiz kalacağı düşünülmektedir. Bu nedenle Ajansın sürekli olarak hizmet vereceği binanın seçimi konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir.

Ayrıca Ajansın henüz idari yapısını tamamlamamış olması, bölgede mevcut olan yüksek beklentiye cevap verme süresini uzatmaktadır.

### 4.3 Değerlendirme

Ajans kurumsal yapılanmasını tamamladıktan sonra oluşturacağı, teknik kapasitesi yüksek, güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel gelişme politikaları ve uygulamaları açısından bölgede önemli roller üstlenmelidir. Var olan aktif ve katılımcı yönetim kurulu ve kalkınma kurulunun da destekleriyle, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak bir Bölge Planının hazırlanması Ajansın öncelikli faaliyetlerinden biridir. Bu çalışmalar kapsamında, komisyonlar oluşturulması, çalıştaylar düzenlenmesi gibi yöntemler kullanılarak,

bölgedeki paydaşların görüş ve önerilerinin azami düzeyde alınması için özel çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Hazırlanacak Bölge Planının, Ajansın gerçekleştireceği faaliyetlere rehberlik görevi üstleneceği düşünülmektedir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Daha önce kurulmuş ve yeni kurulmakta olan kalkınma ajansları ile ortak iletişim ve işbirliği ağları hızlı bir şekilde kurulmalı, bilgi ve tecrübe paylaşımı mümkün olan en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- Ajansların bölge ve ülke genelinde tanınırlığını arttıracak faaliyetler hızlı bir şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu Devlet Planlama Teşkilatı ile iletişimi güçlendirecek mekanizmalar geliştirilmelidir.
- Ajansların faaliyetlerini kolaylaştırması açısından temel görev ve yetkilerin net bir şekilde yer aldığı yönetmelik ve tebliğlerin kısa sürede çıkarılması önem arz etmektedir.