



2017 YILI
FAALİYET RAPORU
(1 Ocak-31 Aralık 2017)

TRB1 (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli)

Düzyey 2 Bölgesi

Ocak 2018



SUNUŞ

2000’li yılların başında değişmeye başlayan kalkınma anlayışının yereldeki izdüşümü konumunda bulunan Kalkınma Ajansları ülkemizin yeni kalkınma anlayışının kilit aktörleri olarak çalışmaktadır. Kuruldukları günden bu yana mali ve teknik destek programlarının yanında araştırma, proje geliştirme, işbirliği ve koordinasyon faaliyetleri ile paydaşlar arasındaki sinerjinin artmasına ve yerel potansiyelin harekete geçmesine katkıda bulunan Kalkınma Ajanslarının önümüzdeki dönemde de ülkemizin kalkınmasında önemli rol oynayacağı aşikârdır.

Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli illerinde görev yapan Ajansımız da uluslararası dönüşümleri göz önünde bulundurarak TRB1 bölgesinin potansiyelini ilgili alanlara yönlendirme çalışmaları içindedir. Sadece ekonomik alanlarda değil sosyal ve kültürel alanlarda da yenilikçi fikirlerin geliştirilmesine öncülük ederek bölgemizin ve ülkemizin sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

Bu meşakkatli süreçte emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, özverili çalışmaların ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişmesine katkılar sağlaması temenni ederim.

Ali KABAN

Malatya Valisi

Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----------|---|----|
| I. | GENEL BİLGİLER | 5 |
| 1.1. | MİSYON VE VİZYON | 5 |
| 1.2. | YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 6 |
| 1.3. | AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER | 7 |
| 1.3.1. | Fiziksel Yapı | 7 |
| 1.3.2. | Teşkilat Yapısı | 7 |
| 1.3.3. | İnsan Kaynakları | 12 |
| 1.3.4. | Sunulan Hizmetler | 17 |
| 1.3.4.1. | Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB) | 18 |
| 1.3.4.2. | Program Yönetim Birimi (PYB)..... | 19 |
| 1.3.4.3. | İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) | 21 |
| 1.3.4.4. | İdari ve Mali Hizmetler Birimi (İMİB)..... | 23 |
| 1.3.4.5. | Yatırım Destek Ofisleri (YDO) | 25 |
| 1.3.4.6. | İç Denetim | 26 |
| 1.3.4.7. | Hukuk Müşavirliği | 26 |
| II. | AMAÇ VE HEDEFLER | 28 |
| 2.1. | AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ..... | 28 |
| 2.2. | TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER | 29 |
| III. | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER..... | 30 |
| 3.1. | MALİ BİLGİLER | 30 |
| 3.1.1. | Bütçe Uygulama Sonuçları | 30 |
| 3.1.2. | Mali Denetim..... | 32 |
| 3.2. | PERFORMANS BİLGİLERİ | 33 |
| 3.2.1. | Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri..... | 33 |
| 3.2.2. | Program Yönetim Faaliyetleri | 38 |
| 3.2.3. | İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri | 39 |
| 3.2.4. | İdari Faaliyetler | 51 |
| 3.2.4.1. | Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri..... | 51 |
| 3.2.4.2. | Bilgi İşlem Faaliyetleri | 52 |
| 3.2.4.3. | İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler..... | 53 |

| | |
|---|----|
| 3.2.4.4. İdari İşler | 54 |
| 3.2.4.5. Bilgi Edinme Faaliyetleri | 54 |
| 3.2.5. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri..... | 55 |
| 3.2.5.1. Malatya Yatırım Destek Ofisi | 56 |
| 3.2.5.2. Elazığ Yatırım Destek Ofisi | 60 |
| 3.2.5.3. Bingöl Yatırım Destek Ofisi | 69 |
| 3.2.5.4. Tunceli Yatırım Destek Ofisi | 79 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 88 |
| 4.1. ÜSTÜN YÖNLER | 88 |
| 4.2. ZAYIF YÖNLER | 88 |
| 4.3. DEĞERLENDİRME | 89 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 90 |

I. GENEL BİLGİLER

Fırat Kalkınma Ajansı, Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden oluşan TRB1 Düzey-2 Bölgesi'nde faaliyet göstermek üzere, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 14.07.2009 ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajans, ana faaliyetlerini Malatya'da bulunan merkez hizmet binasında yürütürken, yatırım destek faaliyetlerini de bölge illerinde kurulu Yatırım Destek Ofislerinde sürdürmektedir.

Fırat Kalkınma Ajansı kuruluşundan bu yana geride bıraktığı yaklaşık 8 yıllık süreçte kurumsallaşma süreçlerini büyük ölçüde tamamlamıştır. Bölgede yürüttüğü mali ve teknik destek programları ile 60 dolayında projeye yaklaşık olarak 90 milyon TL destek sağlamış olup bilgilendirme, eğitim ve tanıtım faaliyetleri ile gerek bölge içinde gerekse bölge dışında paydaşlarına ulaşmıştır.

Bu faaliyet raporuna esas teşkil eden 2017 yılında Ajans;

- kurumsal kapasitenin artırılması,
- koordinasyon ve işbirliği faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- geçtiğimiz yıl teklif çağrısı yöntemi ile başlatılan mali destek uygulamaları,
- yatırım destek ve rehberlik hizmetleri üzerinde yoğunlaşmıştır.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Ajans 2010 ve 2011 yıllarında temel düzeyde bir stratejik planlama çalışması yürütmüş ve misyonunu;

"TRB1 Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek için gereken plan, program ve araçları hazırlayarak paydaşlarıyla birlikte uygulamak",

vizyonunu;

"Bölgede meydana getirdiği pozitif değişimle ülkemizin gelişmesine ilham kaynağı olan bir Kalkınma Ajansı olmak"

şeklinde belirlemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’a dayanılarak Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fırat Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun’un 5. Maddesinde belirlenen görev ve yetkiler doğrultusunda yürütmektedir. Bu görev ve yetkiler;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı’na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,

- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

1.3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Ajans Turgut Özal Mahallesi Ankara Caddesi No:69/A Yeşilyurt MALATYA adresinde bulunan binasında hizmet vermekte olup 2018 yılı başında Niyazi Mahallesi Buhara Caddesi No:195 Battalgazi/ Malatya adresindeki Malatya Ticaret ve Sanayi Odası'nın birinci katına taşınacaktır.

Resim 2: Ajans Hizmet Binası



Resim 1: Yatırım Destek Ofisleri



Malatya Yatırım Destek Ofisi ve Elazığ Yatırım Destek Ofisi buldukları illerde Ticaret ve Sanayi Odası binaları bünyesinde, Bingöl ve Tunceli Yatırım Destek Ofisleri ise müstakil ofislerinde hizmet vermektedir.

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre Ajansın teşkilat yapısı;

- Kalkınma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik ve

- Yatırım Destek Ofisleri'nden oluşmaktadır.

Kalkınma Kurulu:

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan Kurul, illerin nüfuslarına göre dengeli temsilini sağlayacak şekilde toplam yüz üyeden oluşmaktadır.

Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar, 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 2013/4748 sayı numarası ile 08.04.2013 tarihinde kararlaştırılmış ve 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu karara göre 4 yıl süre ile görev yapacak olan Kalkınma Kurulu Üyeleri ekteki tabloda yer almaktadır. Fırat Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, 21'i Bingöl, 29'u Elazığ, 33'ü Malatya ve 17'si Tunceli'den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9. maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir;

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Bununla birlikte Bakanlar Kurulunun 2016/9112 sayılı kararı ile Kalkınma Kurulu üyelikleri feshedilmiş olup, önümüzdeki dönemdeki düzenlemelere bağlı olarak tekrar üyelikler belirlenmesi için ilan yayımlanacaktır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu, Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı kanunun 10. Maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Bu kapsamda, Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu;

- Elazığ Valisi ve Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Çetin Oktay KALDIRIM,
- Malatya Valisi Sayın Ali KABAN,
- Tunceli Valisi Sayın Tuncay SONEL,
- Bingöl Valisi Sayın Ali MANTI,
- Bingöl Belediye Başkanı Sayın Yücel BARAKAZI,
- Elazığ Belediye Başkanı Sayın Mücahit YANILMAZ,
- Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ÇAKIR,
- Tunceli Belediye Başkanı V. Tuncay SONEL,
- Bingöl İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Yaşar DEMİR,
- Elazığ İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Metin Baki ÖLÇÜCÜ,
- Tunceli İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Zülfü KÜLAHCI,
- Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mahmut AYAS,
- Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın İdris ALAN,
- Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın H. Hüseyin ERKOÇ,
- Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Yusuf CENGİZ

olmak üzere 15 üyeden oluşmaktadır.¹

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 10. maddesine göre, birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu başkanlığı ilk yıl için ajans merkezi olarak belirlenen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Ajansın Yönetim Kurulu Başkanlığını Malatya Valisi Sayın Ali KABAN, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevini ise Tunceli Valisi Sayın Tuncay SONEL yürütmektedir.

¹ Malatya'nın Büyükşehir olması nedeniyle İl Genel Meclisi kapatılmış ve Yönetim Kurulu üye sayısı on beşe düşmüştür.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Ajans Genel Sekreterliğine Kalkınma Bakanlığı'nın 08.12.2014 tarih ve 5362 sayılı yazısı ile Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Başkanı Mesut Öztop atanmıştır.

Genel Sekreterliği bünyesinde; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ve İdari ve Mali hizmetler Birimi olmak üzere dört çalışma birimi ve illerde kurulu yatırım destek ofisleri görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofisleri:

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, Yönetim Kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 16. maddesinde Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak.
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- Genel Sekreterlik makamınca kendisine havale edilen her türlü evrakı inceleyerek ilgililere havale etmek, gereğinin yapılmasını izlemek ve denetlemek.
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermektir.

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli Yatırım Destek Ofisleri kurumsallaşma süreçlerini tamamlamış olup, buldukları illerin kalkınmaya yönelik planlama faaliyetlerine katkıda bulunmakta ve ilin yatırım olanaklarının tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası organizasyonlarda illeri temsil etmektedir.

1.3.3. İnsan Kaynakları

Fırat Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4 'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Ajansın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği anlaşılmıştır. Yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, inisiyatif alabilen bir yapıya sahip olması, araştırma ve proje üretme kapasitesini geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinin incelenmesi ile anlaşılmaktadır. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma ve sürekli öğrenme bilincine dayalı uygulamalar içermesi gerekmektedir.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli büyük önem arz etmektedir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Kalkınma Ajanslarının temel ürünü hizmet üretmek olup bu süreçte kilit aktör personeldir. Bu sebeple istihdam edilecek personelin nitelikleri önemlidir. Nitekim kanunda Ajansta çalışacak personelin asgari düzeydeki nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb.) açıkça belirtilmiştir. Ajansta istihdam edilecek kişilerde bu nitelikler göz önünde bulundurularak seçim yapılmakta Genel Sekreter, iç denetçi, hukuk müşaviri, uzman personel ve destek personel olmak üzere beş unvan grubunda personel istihdam edilmektedir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile deneme süresinin ardından Genel

Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılmaktadır.

5449 sayılı Kanununun 18. maddesi, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem tazminatı vb. yasal ödemeler yapılabilmektedir. Ajansın İnsan kaynağı seçimindeki temel prensipleri ve mevcut personel yapısı aşağıda belirtilmiştir.

Fırat Kalkınma Ajansı Personelinde Bulunması Gereken Temel Yetkinlikler:

- ✓ Kişisel Farkındalık
- ✓ Sosyal Farkındalık
- ✓ Katma Değer Oluşturma

Teknik Yetkinlikler:

- ✓ Analitik Düşünme
- ✓ Soyut Düşünme
- ✓ Stratejik Düşünme
- ✓ Teknik Uzmanlık
- ✓ Araştırmacı Olma
- ✓ Organizasyon Becerisi
- ✓ Etkili Kontrol gücü
- ✓ Sunum Yeteneği

Yönetimsel Yetkinlikler:

- ✓ Hedef saptama ve Öncelikleri Belirleme
- ✓ Astları Geliştirme
- ✓ Kişileri Hedeflere Doğru Yönlendirme
- ✓ Liderlik
- ✓ Koçluk
- ✓ Temsil Kabiliyeti
- ✓ Toplu ve Yaygın Dikkat
- ✓ Problem Çözme
- ✓ Delege Etme
- ✓ Planlama
- ✓ Etkileme ve Uzlaşma Becerisi
- ✓ Koordinasyon Gücü

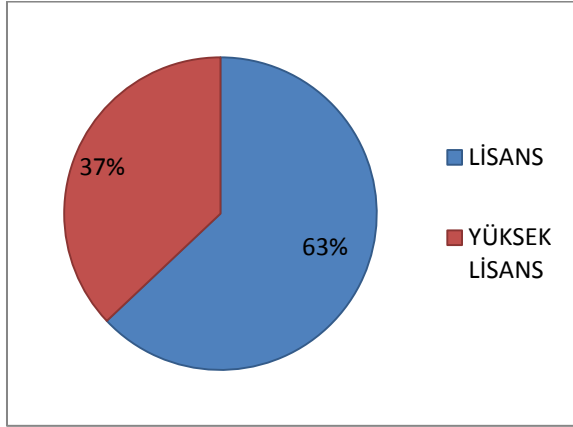
✓ Etkin Karar Verme / Risk Alma Yeteneği

Tablo 1: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Ajansta İstihdam Edilen Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

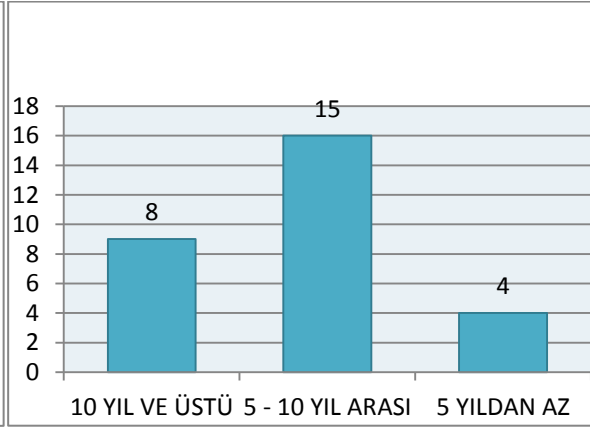
| Birim | Personel Sayısı |
|---|-----------------|
| Genel Sekreterlik | 1 |
| Genel Sekreter | 1 |
| İç Denetçi | 1 |
| Hukuk Müşaviri | - |
| Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi | 1 |
| Birim Başkanı | - |
| Uzman | 1 |
| Program Yönetim Birimi | 3 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Uzman | 2 |
| İzleme ve Değerlendirme Birimi | 4 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Uzman | 2 |
| Proje İzleme Görevlisi | 1 |
| İdari ve Mali İşler Birimi | 4 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Basın ve Halkla İlişkiler, İdari İşler ve Evrak Kayıt Sorumlusu | - |
| Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları Sorumlusu | 1 |
| Muhasebe Finans Sorumlusu | 1 |
| Muhasebe Yetkilisi | 1 |
| Bingöl Yatırım Destek Ofisi | 2 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Uzman | 1 |
| Elazığ Yatırım Destek Ofisi | 4 |
| Birim Başkanı | 1 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Uzman | 3 |
| Malatya Yatırım Destek Ofisi | 4 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Uzman | 3 |
| Tunceli Yatırım Destek Ofisi | 3 |
| Birim Başkanı | 1 |
| Uzman | 2 |
| GENEL TOPLAM | 27 |

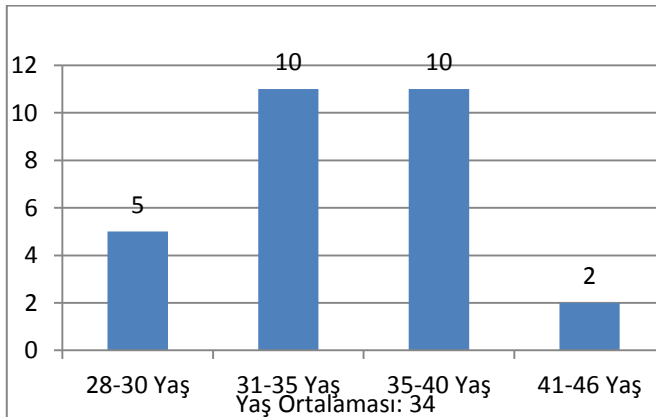
Şekil 1: Personelin Eğitim Düzeyi



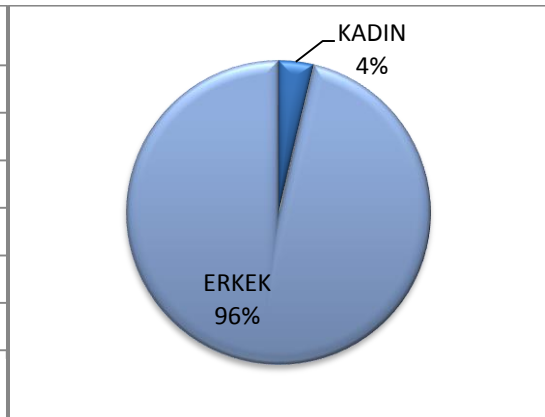
Şekil 2: Personelin İş Tecrübesi



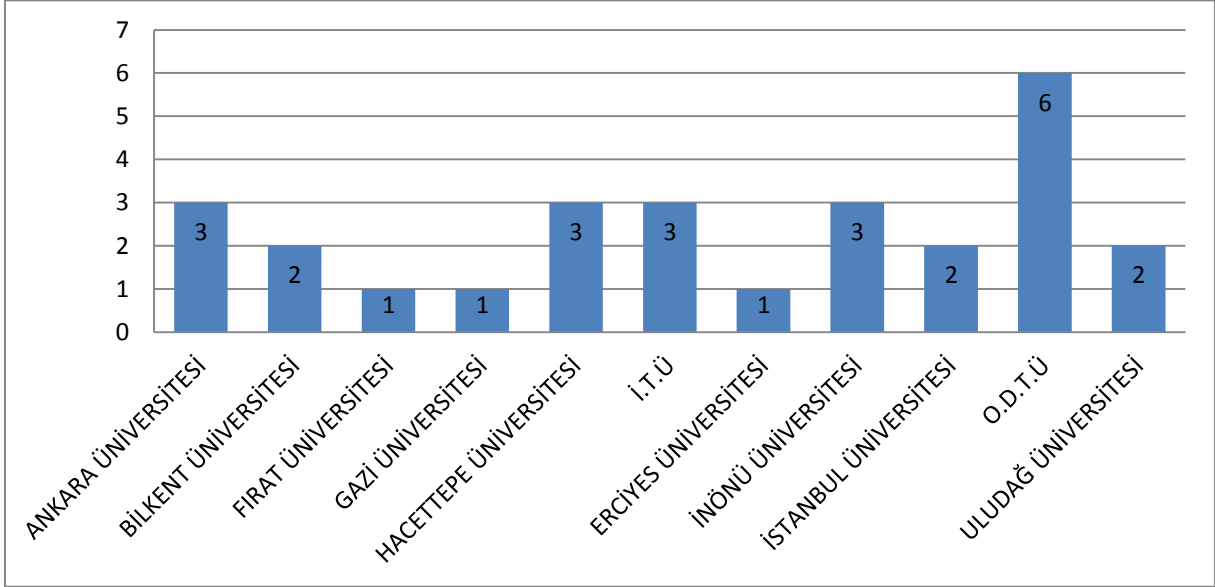
Şekil 3: Personelin Yaş Dağılımı



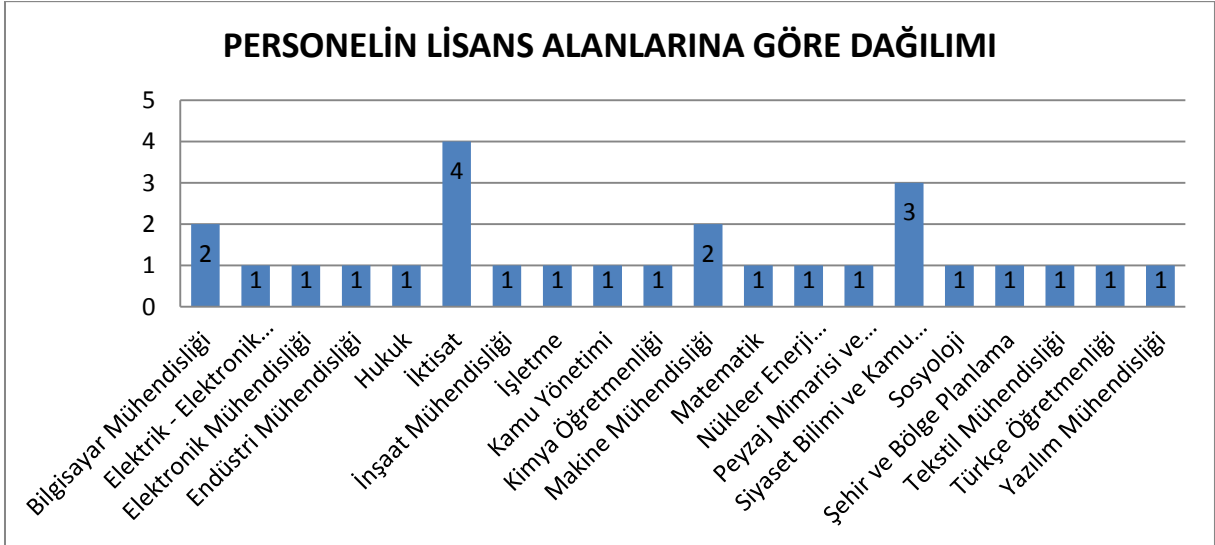
Şekil 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Şekil 5: Personelin Mezun Olduğu Üniversiteler



Şekil 6: Personelin Lisans Mezuniyetleri



Ajans faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla çalışma birimleri arasında iş bölümü yapılmış ve çalışma alanı başlıklarına göre sorumlu personel belirlenerek matris bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca çalışma pratiği gereği belirlenen ihtiyaç alanlarında çalışmalar yapmak üzere zaman zaman çeşitli çalışma grupları ve komisyonlar kurulmaktadır.

1.3.4. Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler, Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme

Birimi, İdari ve Mali Hizmetler Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1.3.4.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerini kapsayan TRB1 Bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak, yerel aktörlerin katılımını sağlayarak Bölge Planı'nı hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanmasını koordine etmek,
- Bölge Planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçesini konsolide etmek,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarını yayınlanmak üzere hazırlamak/ hazırlatmak,
- Yatırım alanlarının analizini yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,

- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
- Program Yönetim Birimi ile birlikte bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
- Ajans personelinin eğitim ihtiyaçlarına paralel olarak Destek Hizmetleri Birimi ile yıllık eğitim programı yapmak,
- Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespitini, planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak
- Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak.

Tablo 2: PPKB Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Görevi |
|-----------------|-------------|------------------------------------|------------------|
| M. Fatih ÇAN | Bilkent Üni | Peyzaj Mimarisi ve Kentsel Tasarım | Birim Başkanı V. |
| A. Yıldıray ATA | Ankara Üni. | Siyaset Bil. ve Kamu Yön. | Uzman |

1.3.4.2. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi, hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir.

PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,

- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Diğer çalışma birimleri ile işbirliği içinde, destek programlarının bölgede tanıtımına yönelik materyaller hazırlamak/hazırlatmak, tanıtıma yönelik etkinlikler düzenlemek,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin teminine yönelik duyurular yapmak, seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmektir.

Program Yönetim Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan uzman personel aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 3: PYB Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Görevi |
|----------------|--------------|------------------------------------|---------------|
| M. Fatih ÇAN | Bilkent Üni. | Peyzaj Mimarisi ve Kentsel Tasarım | Birim Başkanı |
| Aytekin SEZGİN | Ankara Üni. | Siyaset Bil. ve Kamu Yön. | Uzman |
| İlyas ÇALIŞKAN | Erciyes Üni. | Bilgisayar Müh. | Uzman |

1.3.4.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar.

İDB, destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer Çalışma Birimleriyle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte

proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Birimine bildirmek,

- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Mali Hizmetler Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Mali Hizmetler Birimine görüşünü iletme,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- PPKB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimlerini Başvuru Rehberlerinin hazırlığı aşamasında PYB'ye aktarmak,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketlerinin sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu

değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamaktır.

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde hâlihazırda görev yapmakta olan uzman personel aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 4: İDB Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Mehmet Şirin BUDANCAMANAK | ODTÜ | Siyaset Bil. ve Kamu Yön. | Birim Bşk. |
| Aziz Kağan GÜNEŞ | ODTÜ | İnşaat Müh. | Uzman |
| Eyyüp GÜR | İstanbul Üni. | Elektrik ve Elektronik Müh. | Uzman |
| Abdullah DOĞAN | İnönü Üni. | Türkçe Öğretmenliği | İzleme Görevlisi |

1.3.4.4. İdari ve Mali Hizmetler Birimi (İMİB)

İdari ve Mali Hizmetler Birimi, Ajansın gelir ve giderlerini takip ederek bunları kayıt altına almak, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yaparak temin etmekle sorumludur.

İMİB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- İdari ve Mali süreçleri yürütmek,
- Ajansın gelirlerini toplamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçenin güncelleme ve gerçekleşmesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçlara göre satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Üçer aylık dönemler için harcama programını hazırlamak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) ilişkin işlemleri takip ve koordine etmek.

- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum v.b. organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
- Medya takibi yapmak,
- Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Ajansın tüm bina, sistem ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gerekli yazışmaları yapmak ve organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri diğer birimler ile işbirliği içinde belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen idari ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmektir.

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan personele ait bilgiler aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 5: İMiB Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|-------------------------|----------------|---------------|------------------|
| Muhammed Abdullah ERDEM | Hacettepe Üni. | Matematik | Birim Başkanı |
| Mehmet TÜMTAŞ | Gazi Üni. | Kamu Yönetimi | Destek Personeli |
| Samet KAYA | Fırat Üni. | Yazılım Müh. | Destek Personeli |
| Talip NAMAL | İnönü Üni. | İktisat | Destek Personeli |

1.3.4.5. Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Yatırım Destek Ofisleri temel olarak yatırımcılara yatırım öncesi, süreci ve sonrasında danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek; yatırım ortamını tanıtmak ve geliştirmek üzere analiz ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek; yatırımın önündeki engellerin kaldırılması ve yatırım sürecinin hızlandırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Ekonomi Bakanlığı'nın görevlendirmesiyle teşvik izleme ve tamamlama işlemleri, işletmelere yönelik devlet desteklerinin uygulayıcısı diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde söz konusu desteklerin illerde daha iyi tanıtımının yapılması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Yatırım Destek Ofislerinde görev yapan personele ait bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6: Malatya YDO Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|---------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Murat BAYAZİT | İnönü Üni. | İktisat | Birim Başkanı |
| Midhat YÜZEROĞLU | İTÜ | Tekstil Müh. | Uzman |
| Recep Serhat KARACA | Uludağ Üni. | Elek. Elektronik. Müh. | Uzman |
| Taner ÖNAL | ODTÜ / Anadou Üni. | Kimya / İşletme | Uzman |

Tablo 7: Elazığ YDO Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|-----------------------|---------------|----------------------|------------|
| Abdulvahap YOĞUNLU | ODTÜ | Sosyoloji | Birim Bşk. |
| K. Abdullah EŞİDİR | İstanbul Üni. | Bilgisayar Müh. | Uzman |
| Dişat KAZAZOĞLU TEMİZ | ODTÜ | Şehir-Bölge Planlama | Uzman |
| Mustafa S. ÖZATAY | Bilkent Üni. | İktisat | Uzman |

Tablo 8: Bingöl YDO Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| İsa TELİMEN | Ankara Üni. | Hukuk | Birim Başkanı |
| Hasan ÇELİKKAYA | Hacettepe Üni. | Nükleer Müh. | Uzman |

Tablo 9: Tunceli YDO Personel Listesi

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Unvanı |
|----------------|-------------|-----------------------|---------------|
| Murat ORTAK | İTÜ | Endüstri Mühendisliği | Birim Başkanı |
| Eray Utku ÖZEK | Uludağ Üni. | İşletme | Uzman |
| Vural BALIK | İTÜ | Makine Müh. | Uzman |

1.3.4.6. İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Müsteşarlığı konu hakkında bilgilendirmek.

İç denetçi olarak görev yapmakta olan personele ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 10: İç Denetçi Bilgileri

| Adı Soyadı | Üniversite | Bölüm | Görevi |
|-------------|----------------|---------|------------|
| Abdül ÇUBUK | Hacettepe Üni. | İktisat | İç Denetçi |

1.3.4.7. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında görüş bildirmek,

- Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Davalarda ve icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak,
- Taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek

Hukuk Müşavirliği görevini yürüten personel olmayıp, hukuki işleri hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fırat Kalkınma Ajansının ilgili mevzuatla belirlenmiş ana amaç ve hedefleri aşağıda sunulmuştur:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TRB1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) kurumsal ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ajans; mali destek uygulamaları, yatırım destek ve teşvik hizmetleri ve koordinasyon ve yönetim faaliyetleri gibi bugüne kadar gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlerin yanı sıra 2017 Çalışma Programında aşağıdaki 5 alanı öncelikli olarak belirlemiş ve kaynaklarının önemli bir kısmını bu alanlardaki faaliyetlere ayırmıştır.

1- SOSYAL VE BEŞERİ SERMAYENİN GELİŞİMİ

- Ekonomik alanda işbirliklerinin geliştirilmesi
- Girişimcilik kültürünün güçlendirilmesi
- Kurumların kapasitelerinin ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi

2- TARIMSAL ÜRETİM VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI

- Tarımsal ürünlerin toplanması ve depolanması için gerekli altyapının sağlanması
- Tarımsal üretimde pazarlama altyapısının geliştirilmesi
- Tarımda verimliliği arttırmaya yönelik tekniklerin ve eğitimlerin yaygınlaştırılması

3- ALTERNATİF TURİZM TÜRLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- Turizm değerlerinin tanıtılması ve pazarlanması

4- ENDÜSTRİYEL ÜRETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ

- Bölgenin sanayi alanlarında altyapı hizmetlerinin artırılması
- Gıda sanayinde ürün çeşitlendirmesine gidilmesi
- Yapı malzemeleri sanayinde yatırımların artırılması

5- ENERJİ VE MADEN VARLIĞININ ETKİN KULLANIMI

- Mermer sektöründe işbirliği ve Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması
- Yenilenebilir enerji yatırımlarının özendirilmesi
- Sanayi ve tarım işletmelerinde enerji verimliliğinin özendirilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

2017 yılı bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmakta olup ilgili sürecin takibi İdari ve Mali İşler Birimi tarafından yapılmaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı gelir bütçesi 52.500.000,00 TL olarak öngörülmüş olmakla birlikte 72.218.447,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu farkın temel nedeni, CMDP Programı kapsamında Kalkınma Bakanlığı tarafından ve fizibilite çalışmaları için DAP tarafından Ajansa aktarılan şartlı bağışlardır.

Tablo 11: 2017 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri Ve Gerçekleşmeleri

| | Bütçe Gelirleri Tahmini | Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 52.500.000,00 | 72.218.447,12 | 137,56% |
| 01- Merkezi Bütçeden Aktarılan Pay | 18.521.300,00 | 24.208.853,00 | 130,71% |
| İl Özel İdareleri, Belediye Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Pay | 6.553.658,88 | 5.088.421,91 | 77,64% |
| 02- İl Özel İdarelerinden Aktarılan Pay | 1.381.702,92 | 1.355.949,20 | 98,14% |
| 03- Belediyelerden Aktarılan Paylar | 5.077.985,12 | 3.641.966,41 | 71,72% |
| 04- San. Ve Tic. Odalarından Aktarılan Pay. | 93.970,84 | 90.506,30 | 96,31% |
| 06- Faaliyet Gelirleri | 2.150.000,00 | 17.493.015,52 | 813,63% |
| 06-02- Faiz Gelirleri | 2.000.000,00 | 1.891.815,52 | 94,59% |
| 06-09- Diğer Faaliyet Gelirleri | 150.000,00 | 15.601.200,00 | 10400,80% |
| 08- Bir Önceki Yıldan Devreden | 25.275.041,12 | 25.428.156,69 | 100,61% |
| 08.01- Önceki Yıllardan Devreden Gelirler (Nakit) | 20.275.041,12 | 22.443.908,71 | 110,70% |
| 08.02- Önceki Yıllardan Devreden Gelirler (Alacak) | 5.000.000,00 | 2.984.247,98 | 59,68% |

| | | | |
|---------------------|------|------|-------|
| 09- Çeşitli İadeler | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
|---------------------|------|------|-------|

2017 yılında gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı 20.296.567,19 TL olup ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: 2017 Yılı Bütçe Gider Tahminleri Ve Gerçekleşmeleri

| | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | 52.500.000,00 | 20.296.567,19 | 38,66% |
| 01- Genel Hizmetler | 17.250.000,00 | 8.609.213,36 | 49,91% |
| 01.01- Genel Yönetim Giderleri | 11.695.000,00 | 7.219.354,78 | 61,73% |
| 01.01.01- Personel Giderleri | 6.100.000,00 | 4.908.780,75 | 80,47% |
| 01.01.02- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 2.995.000,00 | 2.310.574,03 | 77,15% |
| 09- Yedek Ödenekler | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 01.02- İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizmetleri | 150.000,00 | 15.267,81 | 10,18% |
| 01.03- Plan, Program Ve Proje Hizmetleri | 1.085.000,00 | 58.928,29 | 5,43% |
| 01.04- Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri | 2.220.000,00 | 444.906,01 | 20,04% |
| 01.05- Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri | 2.100.000,00 | 870.756,47 | 41,46% |
| 02- Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri | 35.250.000,00 | 11.687.353,83 | 33,16% |
| 02.01- Proje Destekleme Hizmetleri | 33.543.255,00 | 10.920.829,65 | 32,56% |
| 02.01.03- Transferler | 33.543.255,00 | 10.920.829,65 | 32,56% |
| 02.02- Faaliyet Destekleme Hizmetleri | 706.745,00 | 700.149,18 | 99,07% |

| | | | |
|--|---------------------|------------------|--------------|
| 02.02.03-Transferler | 706.745,00 | 700.149,18 | 99,07% |
| 02.03- Teknik Destekleme Hizmetleri | 1.000.000,00 | 66.375,00 | 6,64% |
| 02.03.03-Transferler | 1.000.000,00 | 66.375,00 | 6,64% |

3.1.2. Mali Denetim

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 25 inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi gereğince Ajans 2017 yılı Mart ayında 01.01.2016-31.12.2016 hesap dönemi için bağımsız dış denetimden geçirilmiştir.

Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın onayıyla yürürlüğe giren 2014-2016 Dönemi İç Denetim Planı ile Genel Sekreterlik Makamı' nın onayıyla yürürlüğe giren 2016 Yılı İç Denetim Programı uyarınca; 2015 yılına ilişkin "Muhasebe Bordro" ile "Görevlendirme Yolluk" süreçleri ile ilgili iç denetim süreci tamamlanmış olup Nihai Rapor kapsamında belirtilen bulgulara yönelik gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca 2015 Yılı İç Denetim Programı kapsamında sistem ve uygunluk yönünden iç denetimden geçen "Taşınır Mal Yönetim Süreci" ile ilgili iç denetim raporlarında İdari ve Mali İşler Birimi ile ilgili ifade edilen bulgulara yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın onayıyla yürürlüğe giren 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı ile Genel Sekreterlik Makamı' nın onayıyla yürürlüğe giren 2017 Yılı İç Denetim Programı uyarınca; "Mal, Hizmet Ve Yapım İşi Satın Alma Ve İhale, Ödemeler Ve Teslimat" ve "Görevlendirme Yolluk" süreçlerine ilişkin iç denetim başlamıştır.

Ajans; 17-19 Temmuz 2017 tarihlerinde Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 4. maddesi uyarınca Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığından konuyla ilgili olarak en az beş yıldır çalışan uzmanlar veya denetim elemanlarından oluşan bir komisyon marifetiyle teknik ve mali yönden denetimden geçmiş olup, denetim sonucu sunulan eylem planları ve alınan tedbirler neticesinde, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. maddesinin 6. fıkrası uyarınca, mali yönetim yeterliliği Kalkınma Bakanlığınca uygun bulunmuştur.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

- **Proje Günleri**

Ajans bölgedeki birey ve kurumların kapasitesini güçlendirmek ve proje kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla bölge illeri olan Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli’de ayrı ayrı ücretsiz, uygulamalı proje hazırlama ve uygulama eğitimleri düzenlemiştir.

Birinci dönem eğitimler internet sitesi üzerinden alınan başvurular dâhilinde düzenlenmiş olup toplam 82 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

İkinci dönem eğitimleri ise il milli eğitim müdürlükleri ile koordineli olarak yaygın eğitim teknikleri ile düzenlenmiştir. Her ilden 32’şer öğretmenin katıldığı program kapsamında toplan 128 öğretmen sertifika almaya hak kazanmıştır.

- **Dış Ticaret Raporu**

TUİK Bölge Müdürlüğü’nden alınan veriler kapsamında bölgenin dış ticaretinin mevcut durum analizi tamamlanmıştır. TİM’den 2023 hedeflerinin sektör kırımı sınıflaması temin edilmiş olup önümüzdeki süreçte bölgenin 2023 İhracat hedeflerinde üzerine düşen rolü gerçekleştirmesi için yapılması gerekenler analiz edilecektir.

Bu çerçevede bölge ihracatının somut verileri ışığında sektör temsilcilerinin katılım sağlayacağı odak grup toplantıları düzenlenerek işbirliği içerisinde oluşturulacak rapor ve yol haritası paydaşların yararlanması amacıyla Ajans web sitesine eklenecektir.

- **İç Göç Çalışmaları**

Ajans bölge illerinde göçün etkileri üzerine çalışmalar yapmaktadır. Bu çerçevede İnönü Üniversitesinden akademisyenlerle (Prof. Dr. Vehbi BAYHAN ve Doç. Dr. Gökhan TUNCEL) görüşülmüş olup önümüzdeki süreçte yapılabilecek çalıştırmalar değerlendirilmiştir. Özellikle göç ile gelenlerin ötekileşmeden entegre olmasını sağlamak amacıyla koordinasyon ve işbirliği faaliyetleri yürütülecektir.

Bununla birlikte Malatya İl Göç İdaresi koordinasyonunda hazırlıklarına başlanan uyum projesi dahilindeki toplantılara aktif katılım sağlanmakta ve sürecin yönetim içerisinde ilerlemesi hususunda görevini sürdürmektedir.

- **Turizmi Geliştirme Çalışmaları**

Bölge tarihi ve kültürel açıdan önemli değerleri barındırmakla birlikte yeterince turist çekememektedir. Bu hususta çalışmalarını artıran Ajans için Adıyaman – Malatya sınırındaki Nemrut önem arz etmekte olup, bu konuda hazırlanan rapor ilgili paydaşların görüşüne sunulacaktır. Önümüzdeki süreçte bu konuda İpekyolu Kalkınma Ajansı ile işbirliği çalışması yapılarak özellikle Malatya ile Adıyaman illerini Nemrut Dağı üzerinden bağlayacak yol hakkında kamuoyu oluşturmak istenmektedir.

Bununla birlikte Ajans tarafından yeni bir destinaayon olarak başından beri destek verilen Levent Vadisi ile ilgili projelerin kamu yatırım programına alınması için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

- **Katılım Öncesi Mali Destek (IPA) Projeleri**

Avrupa Birliği, aday ülkelere her yıl Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) adı altında mali destek sağlamakta olup, Ajans Bingöl’de ilgili destek kapsamında aldığı mali yardım ile İş Geliştirme Merkezi 12 Aralık 2017’de açılmış olup kurumsallaşma süreci devam etmektedir.

Bununla birlikte bu sene aşağıdaki projelerin sunulmasında rol oynamıştır:

- TRB1 Bölgesi’nde Kobilerin Rekabet Gücünün artırılması (Başvuru Sahibi)
- Bingöl’ün Balı, Türkiye’nin Markası (Proje Ortağı)
- Yeşil Ekonomiye Giden Yolda, KOBİ’lerin Enerji Verimliliği ile Rekabetçiliklerinin

Güneşle Arttırılması Projesi²

- **Üniversite Öğrenci Toplulukları İle İşbirliği**

Bölge üniversitelerinde aktif olarak çalışan öğrenci topluluklarıyla ilişkiler güçlendirilerek toplulukların etkinliklerini artırma noktasında çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda öncelikle İnönü Üniversitesindeki bazı öğrenci toplulukları ile görüşülmüş olup, önümüzdeki eğitim döneminde Fırat Üniversitesi, Bingöl Üniversitesi ve Munzur Üniversitesi ile de bu konudaki işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.

² Proje Malatya OSB tarafından sunulmuş olmakla birlikte, yazım aşamasında koordinasyon Malatya YDO tarafından sağlanmıştır.

- **Bölge İllerinde Sosyal Analiz Çalışmaları**

TRB1 bölgesinin sosyal yapısı, demografik, kültürel, tarihsel ve sosyolojik açılarından incelenmesi konusunda bölge illerindeki Sosyal Analiz Çalışmaları geçtiğimiz sene sonunda tamamlanmıştır.

Elazığ, Bingöl ve Tunceli illeri ile ilgili çalışmaların kitapları yayımlanmış olup, Malatya ile ilgili kitap geri bildirimlerin analiz edilerek işlenmesine müteakiben yayımlanacaktır.

Resim 3: Baskısı Tamamlanan Sosyal Analiz Çalışmaları



Bununla birlikte sosyal analiz kapsamında bölge için tanımlanan sorunlarla ilgili proje geliştirme çalışmaları sürmektedir. Bu çerçevede Sonuç odaklı program kapsamında eğitimde dönüşüm konusunda farkındalık yaratılarak girişimci ve yenilikçi öğretimin bölgede uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

- **İl Milli Eğitim Müdürlükleri Ar-Ge Birimleri İle İşbirliği**

2018 Çalışma Programında yer alacak Sonuç Odaklı Program hazırlıkları kapsamında;

- 31 Ekim'de Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi
- 9 Kasım'da Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi ve Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi
- 13 Kasım'da Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi

ile odak grup toplantıları düzenlenmiş ve Sonuç Odaklı Program kapsamında işbirliği içerisinde hangi alanlara müdahale edilebileceği tartışılmıştır.

Eğitim, Seminer Ve Toplantılar:

- ✓ Organize Edilen Eğitim Faaliyetleri
- Proje Günleri kapsamında iki tur proje hazırlama ve uygulama eğitimi düzenlenmiş olup, toplamda 210 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

✓ Katılım Sağlanan Etkinlikler ve Toplantılar

- 10 Ocak 2017 tarihinde Ankara’da Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nda düzenlenen Rekabetçi Sektörler Programı Odak Grup Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 30 Ocak’ta Malatya TSO tarafından düzenlenen “Malatya’da Dezavantajlı Üç Grubun Uyum ve Mesleki Becerilerini Geliştirerek İşgücü Piyasasına Dâhil Olma ve İstihdam Edilme Oranlarını Artırma” adlı bilgilendirme ve çalışma programına katılım sağlanmıştır.
- 31 Ocak’ta Kalkınma Bakanlığı’nda gerçekleştirilen “Çalışma Programı” toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 23 Şubat’ta düzenlenen “Elazığ Üzüm Sektörü Analiz Raporu” tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ankara Limak Ambassadore Hotel’de 9-10 Mart tarihlerinde düzenlenen Ufuk 2020-5’ci Enformasyon Çarpan Atölyesine katılım sağlanmıştır.
- 4. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Mayıs 2017’de İnönü Üniversitesi’nde düzenlenen 4.Uluslararası Turgut Özal Uluslararası Ekonomi ve Siyaset Kongresi’ne katılım sağlanmıştır.
- Yeşilyurt Belediyesi, İnönü Üniversitesi, Yeşilyurt Kent Konseyi ve Yeşilyurt Medeniyet ve Sanat Araştırmaları Merkezi işbirliği ile düzenlenen ‘Farklı Boyutlarıyla İç Göç Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından 25 Mayıs’ta Ankara’da düzenlenen İl Bazında Sosyal Sorunlar ve Çözüm Önerileri Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.
- 6 – 8 Haziran 2017 tarihleri arasında Erzurum’da düzenlenen DAP Koordinasyon ve İşbirliği Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 7 Temmuz 2017’de; Nemrut Dağının UNESCO Dünya Mirası Listesine kaydedilişinin 30. yıldönümü anısına Adıyaman’da Türkiye Petrolleri (TPAO) konferans salonunda Kültür Turizm Zirvesine katılım sağlanmıştır.
- 12 Eylül’de Elazığ’da Elazığ YDO koordinasyonunda düzenlenen Endüstri 4.0 paneline katılım sağlanmıştır.

- 15 Eylül'de Anadolu Vakfı ile Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen Sosyal Girişimcilik Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 21-23 Eylül tarihleri arasında Ajans ve Munzur Üniversitesi işbirliği ile Tunceli'de düzenlenen 4.Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 28 Eylül'de İzmir Kalkınma Ajansı ve EURODA işbirliği ile gerçekleştirilen AGORADA+2017'ye katılım sağlanmıştır.
- 29 – 30 Eylül tarihlerinde Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 Yılı Çalışma Programı Hazırlıkları çerçevesinde İzmir'de düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 6 Ekim'de Malatya Teknokent Toplantı Salonu'nda düzenlenen İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi Paneli'ne katılım sağlanmıştır.
- 17 Ekim'de ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama Bölümü akademisyen ve öğrencilerden oluşan, 45 kişilik gruba Ajans merkez hizmet binasında program (Ajans tanıtımı, Bölge Planı sunumu, Bölge ile ilgili soru – cevap bölümü) düzenlenmiştir.
- 1 Kasım'da İnönü Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümü ile toplantı düzenlenerek coğrafi bilgi sistemi hakkında yapılacak işbirliği konusu görüşülmüştür.
- 7-8 Kasım tarihlerinde Erzurum'da DAP tarafından organize edilen Sosyal ve Beşeri Sermayenin Geliştirilmesine yönelik toplantıya katılım sağlanmıştır. Ziyaret kapsamında DAP'ın önümüzdeki sene çıkacağı teklif çağrısı programının rehberine görüşler sunulmuş ve Erzurum Teknik Üniversite'sinde yapımı devam eden Mucitbank ile Erzurum Merkez'de DAP desteği ile yaptırılan semt kütüphanesi ziyaret edilmiştir.
- 15-17 Kasım tarihleri arasından Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Kocaeli'de düzenlenen Akıllı İhtisaslaşma ve Sonuç Odaklı Programlar toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 22 Kasım'da Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Malatya İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Hazırlık Çalıştayının ilk gününe katılım sağlanmıştır.
- 24 Kasım'da Malatya İl Göç İdaresi tarafından düzenlenen proje hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Aralık'ta Manisa'da Düzenlenen SOP Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

3.2.2. Program Yönetim Faaliyetleri

2017 Yılı Destek Programları

2017 yılında Program Yönetim Birimi tarafından hazırlanarak çağrıya çıkılan mali ve teknik destek programları aşağıda sıralanmış olup, bu programlar kapsamında bölgede uygulanmak üzere toplam **20.000.000 TL** kaynak ayrılmıştır.

Tablo 13: 2017 Yılı Ajans Destekleri

| Destek Programı Adı | Destek Miktarı |
|-----------------------------------|------------------|
| Turizm ve Endüstriyel Gelişme MDP | 19.000.000,00 TL |
| Teknik Destek | 1.000.000,00 TL |
| Toplam | 20.000.000,00 TL |

Teknik Destek Programı

TRB1 Bölgesinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini duydukları teknik alanlara yönelik uzman/danışman desteği sağlamak amacı ile 6 Haziran 2017 tarihi itibari ile “2017 Yılı Teknik Destek Programı” başlatılmıştır.

Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahiplerinin talebi doğrultusunda Ajans tarafından doğrudan veya hizmet alımı yolu ile destek sağlanmakta olup desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda azami destek tutarı 15.000 TL olarak belirlenmiştir. 2017 Yılı Teknik Destek Programının başvuru alımı ve değerlendirme süreci dört dönem halinde planlanmış ve dönemlere ait takvim aşağıda sunulmuştur.

Tablo 14: Teknik Destek Programı Takvimi

| DÖNEM | REFERERANS NO | SON BAŞVURU TARİHİ |
|----------------|-----------------|------------------------------|
| Haziran | TRB1/2016/TD/03 | 30 Haziran 2016, Saat: 18:00 |
| Temmuz-Ağustos | TRB1/2016/TD/04 | 31 Ağustos 2016, Saat: 18:00 |
| Eylül-Ekim | TRB1/2016/TD/05 | 31 Ekim 2016, Saat: 18:00 |
| Kasım-Aralık | TRB1/2016/TD/06 | 29 Aralık 2016, Saat: 18:00 |

Teknik Destek Programı Değerlendirme Süreci

Proje başvurularının 4 dönem halinde alınarak değerlendirildiği Teknik Destek Programı kapsamında 2017 yılının dört döneminde toplam 55 adet proje başvurusu teslim alınmıştır. İlk 3 dönemde sunulan 39 proje başvurusundan 21 proje başarılı olmuştur. Son dönem başvurularının değerlendirme süreci ise devam etmektedir.

Turizm Ve Endüstriyel Gelişme Mali Destek Programı

Fırat Kalkınma Ajansı, TRB1 Bölgesinde bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilecek projeleri destekleyerek hayata geçirmek amacıyla 29.12.2017 tarihi itibarıyla “Turizm ve Endüstriyel Gelişme” Mali Destek Programını başlatmıştır. Program kapsamında bölgeye aktarılması planlanan kaynak miktarı 19 milyon TL olup, desteklenecek projelerle yaklaşık 25 Milyon TL’lik yatırım gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Başvuru süreci 23 Mart 2018 tarihine kadar devam edecektir.

Eğitim, Seminer Ve Toplantılar:

- Eğitim kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

3.2.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2014 Yılı Programları

Güçlü Altyapı Güçlü Ekonomi Mali Destek Programı;

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinde sanayi ve turizm alanlarında gelişmeye ivme kazandıracak, üretim ve istihdamı doğrudan etkileyecek stratejik altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 17 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 2 Adet projenin destek sözleşmesinin Ajans Yönetim Kurulu kararı ile feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 11 adet projenin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır. 1 adet projenin uygulama sürecinin devam ettiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 3 adet projenin nihai rapor ve ödeme süreci devam etmektedir. Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 15: 2014 Yılı Güçlü Altyapı Güçlü Ekonomi MDP Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 9.000.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 8.254.068,20 ³ | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 2.752.551,42 ⁴ | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 5.356.090,33 | 1.040.711,54 | 6.396.801,87 | 77,50 |

Tablo 16: 2014 Yılı Güçlü Altyapı Güçlü Ekonomi MDP Faaliyet Bilgiler

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|--|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 17 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ⁵ | Adet | 2 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 11 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 11 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 75 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 32 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 18 |

³ 02.11.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/14/GAGE/0020 ve TRB1/14/GAGE/0024 referans numaralı projelerin toplam 744.690,00-TL ajans katkısı ile 248.230,00-TL eş finansman katkısı önceki raporlarda yer alan toplam tutardan çıkartılmıştır.

⁴ 02.11.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/14/GAGE/0020 ve TRB1/14/GAGE/0024 referans numaralı projelerin toplam 744.690,00-TL ajans katkısı ile 248.230,00-TL eş finansman katkısı önceki raporlarda yer alan toplam tutardan çıkartılmıştır.

⁵ TRB1/14/GAGE/0020 referans numaralı, Munzur Gözelerinin Turizm Değeri Ve Altyapı Varlığının Güçlendirilmesi adlı proje ile TRB1/14/GAGE/0024 referans numaralı, Kuluncak Kaynarca Kazı Restorasyon Projesi yararlanıcı kurumlarının fesih talepleri Yönetim Kurulunca uygun bulunarak destek sözleşmeleri fesih edilmiştir.

2015 Yılı Programları

Bingöl Tekstil Kent Güdümlü Proje Desteği;

Bingöl-Muş Karayolu ayboyu mevkiinde hazineye ait arazi üzerinde Tekstil Kent kurulması ve kurulacak Tekstil Kentte özellikle hazır giyim ve konfeksiyon olmak üzere tekstilin farklı kollarında imalat yapmayı planlayan Bingöl'de yerleşik firmalar ile farklı illerdeki yatırımcılar için üretim alanı olarak tekstil atölyeleri oluşturulmasının amaçlandığı proje kapsamında yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında, bodrum, zemin ve birinci kat şeklinde, iki tanesi 2.500 m², 1 tanesi ise 4950 m² büyüklüğünde tekstil atölyesi inşaatı tamamlanmıştır. Tekstil atölyelerinin kiraya verilmesine yönelik faaliyetler devam etmektedir. Proje uygulama sürecinin ilerlemesine bağlı olarak sözleşme hükümleri uyarınca n ve ara ödeme yapılmış olup proje uygulama süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 17: 2015 Yılı Bingöl Tekstil Kent Güdümlü Proje Desteği Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|---------------|-------------|
| Teklif ağrısı ncesi Bütçe | | 3.600.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 3.600.000,00 | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 4.100.000,00 | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi denen | Toplam denen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 2.586.037,44 | 1.013.712,25 | 3.599.749,68 | 99,99 |

Tablo 18: 2015 Yılı Bingöl Tekstil Kent Güdümlü Proje Desteği Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet ıktıları | | | |
|--------------------------|--|-------|------|
| ıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 1 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmif Proje Sayısı | Adet | 0 |
| 3 | Nihai demesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 0 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 0 |

| | | | |
|---|--------------------------------|------|----|
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 11 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 1 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 11 |

Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı;

Malatya ve Elazığ illerinde mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak belirlenmiş alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 13 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 3 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının fesih talebinin Ajans Yönetim Kurulunca uygun bulunarak, 1 adet projenin destek sözleşmesinin ise doğrudan Ajans Yönetim Kurulu tarafından feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 9 adet projenin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 19: 2015 Yılı Malatya-Elazığ Odak Alanlar MDP Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 6.000.000,00 ⁶ | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 2.606.116,62 ⁷ | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 3.897.591,94 ⁸ | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 2.546,409,93 ⁹ | 0,00 | 2.546,409,93 | 97,71 |

⁶ Program bütçesinin bir bölümü 2015 Yılı Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programına aktarılmıştır.

⁷ 09.12.2015 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0007, 20.04.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0025, 24.08.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0059 ve 08.02.2017 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0009 referans numaralı projelerin toplam 1.195.616,16-TL ajans katkısı ile 1.740.765,84-TL eş finansman katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

⁸ 09.12.2015 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0007, 20.04.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0025, 24.08.2016 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0059 ve 08.02.2017 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0009 referans numaralı projelerin toplam 1.195.616,16-TL ajans katkısı ile 1.740.765,84-TL eş finansman katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

⁹ 08.02.2017 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/15/ME/0009 referans numaralı proje kapsamında gerçekleştirilen ve önceki raporlarda yer verilen 50.712,40-TL ön ödeme toplam ödemelere dahil edilmemiştir.

Tablo 20: 2015 Yılı Malatya-Elazığ Odak Alanlar MDP Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 13 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁰ | Adet | 4 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 9 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 9 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 36 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 9 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 1 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 10 |

Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı;

Görece daha az gelişmiş bölgelerde mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak öncelikli alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi ve kapasitenin artırılması amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 18 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 1 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının fesih talebinin Ajans Yönetim Kurulunca uygun bulunarak feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 16 adet projenin nihai ödeme ve kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında desteklenen ve nihai rapor sunma süreci bölgede yaşanan güvenlik sorunları nedeniyle uzamış olan 1 adet projenin nihai rapor sunma ve değerlendirme süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

¹⁰ TRB1/15/ME/0007, TRB1/15/ME/0009, TRB1/15/ME/0025 ve TRB1/15/ME/0059 referans numaralı proje yararlanıcılarının fesih talebi Yönetim Kurulunca uygun bulunarak destek sözleşmeleri feshedilmiştir.

Tablo 21: 2015 Yılı Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar MDP Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 4.000.000,00 ¹¹ | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 4.547.973,52 ¹² | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 4.578.516,48 ⁹ | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 3.659.642,47 ¹³ | 228.755,50 | 3.888.397,97 ¹⁰ | 85,50 |

Tablo 22: 2015 Yılı Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar MDP Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 18 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁴ | Adet | 1 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 16 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 16 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 56 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 12 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 1 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 10 |

¹¹ 2015 Yılı Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programından kaynak aktarımı yapılmıştır.

¹² 24.08.2016 tarihli YK kararı ile destek sözleşmesi feshedilen TRB1/15/BT/0031 referans numaralı projenin 127.331,54-TL ajans katkısı ile 127.331,55-TL eş finansman katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

¹³ Feshedilen TRB1/15/BT/0031 referans numaralı projeye 2015 yılında aktarılan 50.932,62-TL ön ödeme Ajans hesaplarına iade edildiğinden söz konusu tutar başlangıç ödemesinden düşülmüştür.

¹⁴ TRB1/15/BT/0031 referans numaralı proje yararlanıcısının fesih talebi Yönetim Kurulunca uygun bulunarak destek sözleşmesi feshedilmiştir.

2016 Yılı Programları

Doğrudan Faaliyet Desteği;

Bölge için önemli fırsatlardan yararlanılmasına ve bölge ekonomisi için önemli tehdit veya risklerin bertaraf edilmesine yönelik acil faaliyetlere destek sağlamak üzere uygulanan program kapsamında başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilen faaliyetlerden 22 tanesi İDB'ye havale edilmiştir. 1 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının fesih talebinin Ajans Yönetim Kurulunca uygun bulunarak feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 21 adet projenin nihai ödeme ve kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 23: 2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------------------------|---------------|-------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 1.700.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 1.406.135,41 ¹⁵ | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 78.069,76 | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 610.741,80 | 720.432,72 | 1.331.174,52 | 94,67 |

Tablo 24: 2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|-----------------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 22 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı | Adet | 1 ¹⁶ |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 21 |

¹⁵ 28.03.2017 tarihli YK kararı ile destek sözleşmesi feshedilen TRB1/16/DFD/0050 referans numaralı projenin 70.000,00-TL ajans katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

¹⁶ TRB1/16/DFD/0050 referans numaralı Malatya İhracatının Artırılması Projesi yararlanıcısının fesih talebi Yönetim Kurulunca uygun bulunarak destek sözleşmesi feshedilmiştir.

| | | | |
|---|--|------|----|
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 21 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 43 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 0 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |

Teknik Destek;

Bölgedeki kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini duydukları teknik alanlara yönelik destek sağlamak üzere uygulanan program kapsamında 38 adet başvuru destek almaya hak kazanmıştır. 6 adet teknik desteğin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi uygun bulunarak feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlanan 32 adet teknik desteğin nihai ödemesi ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 25: 2016 Yılı Teknik Destek Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------|---------------|-------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 200.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 193.167,05 | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 0,00 | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 180.305,05 | 12.862,00 | 193.167,05 | 100 |

Tablo 26: 2016 Yılı Teknik Destek Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 38 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁷ | Adet | 6 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 32 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 32 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 32 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 0 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |

İmalat Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı;

TRB1 Bölgesinde mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak, programda belirlenmiş alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 20 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 4 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının fesih talebinin Ajans Yönetim Kurulunca uygun bulunarak feshedildiği program kapsamında uygulama süreci tamamlandıktan sonra nihai raporu Ajansa sunulan 15 adet projeye ilgili nihai ödeme ve kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında desteklenen ve nihai raporu sunma süreci geciken 1 adet projenin nihai rapor sunma ve değerlendirme süreci devam etmektedir

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

¹⁷ Teknik destek faaliyeti kapsamında sağlanması amaçlanan eğitimler süresi içerisinde gerçekleşmediğinden yararlanıcı kurum ve kuruluş talepleri dikkate alınarak TRB1/16/TD/0010, TRB1/16/TD/0020, TRB1/16/TD/0022, TRB1/16/TD/0031, TRB1/16/TD/0036 ve TRB1/16/TD/0044 referans numaralı teknik destek sözleşmeleri feshedilmiştir.

Tablo 27: İmalat Sanayinin Geliştirilmesi MDP Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 7.000.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 4.553.178,54 ¹⁸ | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 4.673.182,46 ¹⁹ | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 591.230,80 | 3.511.233,67 | 4.102.464,47 | 90,11 |

Tablo 28: İmalat Sanayinin Geliştirilmesi MDP Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 20 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ²⁰ | Adet | 4 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 15 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 15 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 60 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 9 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 9 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 5 |

¹⁸ 24.08.2017 tarihli YK Kararı ile feshedilen TRB1/16/İSG/0001, TRB1/16/İSG/0009 ve TRB1/16/İSG/0068 ile 21.11.2017 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/16/İSG/0033 referans numaralı projelerin toplam 839.415,83-TL ajans katkısı ile 1.010.909,17-TL eş finansman katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

¹⁹ 24.08.2017 tarihli YK Kararı ile feshedilen TRB1/16/İSG/0001, TRB1/16/İSG/0009 ve TRB1/16/İSG/0068 ile 21.11.2017 tarihli YK kararı ile feshedilen TRB1/16/İSG/0033 referans numaralı projelerin toplam 839.415,83-TL ajans katkısı ile 1.010.909,17-TL eş finansman katkısı toplam tutarlara dâhil edilmemiştir.

²⁰ TRB1/16/İSG/0001, TRB1/16/İSG/0009, TRB1/16/İSG/0033 ile TRB1/16/İSG/0068 referans numaralı proje yararlanıcılarının fesih talebi Yönetim Kurulunca uygun bulunarak destek sözleşmeleri feshedilmiştir.

Yaşam Kalitesi Ve Sanayi Altyapıları Mali Destek Programı;

TRB1 Bölgesinde, yaşam kalitesine ve sanayi sektörünün gelişimine etkin biçimde katkı sağlayacak altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla uygulanan ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik tesis ve altyapıların geliştirilmesi ile il ve ilçelerin kentsel alanlarında yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik altyapıların geliştirilmesi öncelikleri bulunan program kapsamında 18 adet proje başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilmiştir. Söz konusu projelerin başvuru sahipleri ile iletişime geçilmiş, gerekli belgeleri ve şartları sağlayan 17 proje yararlanıcısı kurum ve kuruluşla destek sözleşmeleri imzalanmıştır. Projelerin önemli bir bölümünde satın alma süreçleri tamamlanmış, uygulama süreci tamamlandıktan sonra nihai raporu Ajansa sunulan 3 adet projeye ilgili olarak nihai ödeme yapılmıştır. Program kapsamında desteklenen projelerin uygulama süreci farklı aşamalarda devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 29: Yaşam Kalitesi Ve Sanayi Altyapıları MDP Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|---------------|-------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 9.800.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 8.763.312,90 | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 3.008.933,13 | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 0,00 | 5.041.292,95 | 5.041.292,95 | 57,53 |

Tablo 30: Yaşam Kalitesi Ve Sanayi Altyapıları MDP Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|---|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 17 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı | Adet | 0 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 3 |

| | | | |
|---|--|------|----|
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 3 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 44 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 9 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 5 |

2017 Yılı Programları

Teknik Destek Programı;

TRB1 Bölgesindeki kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini duydukları teknik alanlara yönelik destek sağlamak üzere uygulanan program kapsamında destek almaya hak kazanan 11 adet başvurudan yedisinin nihai ödemesi ve kapanış işlemleri tamamlanmış olup dört adet teknik destek faaliyetinin ise uygulama süreci farklı aşamalarda devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 31: 2017 Yılı Teknik Destek Bütçe Rakamları

| PROGRAM BÜTÇESİ (TL) | | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe | | 1.000.000,00 | | |
| Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı | | 84.724,00 | | |
| Toplam Eş finansman Tutarı | | 0,00 | | |
| | Başlangıç | Rapor Dönemi Ödenen | Toplam Ödenen | Yüzdesi (%) |
| Ajans Katkısı | 0,00 | 48.439,00 | 48.439,00 | 57,18 |

Tablo 32: 2017 Yılı Teknik Destek Programı Faaliyet Bilgileri

| Temel Faaliyet Çıktıları | | | |
|--------------------------|--|-------|------|
| Çıktı | | Birim | Adet |
| 1 | Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı | Adet | 11 |
| 2 | Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı | Adet | 0 |
| 3 | Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı | Adet | 7 |
| 4 | Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı | Adet | 7 |
| 5 | İzleme Ziyareti Sayısı | Adet | 11 |
| 6 | Sözleşme Değişikliği Sayısı | Adet | 0 |
| 7 | Erken Uyarı Raporu Sayısı | Adet | 0 |
| 8 | Program İlerleme Raporu Sayısı | Adet | 11 |

Eğitim, Seminer Ve Toplantılar:

- Eğitim kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir. Bununla birlikte İzleme ve Değerlendirme Biriminden bir uzman personel 18.09.2017 – 20.10.2017 tarihleri arasında IPA kapsamında desteklenen Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Ve Borsası Projesi kapsamında gerçekleşen ihale değerlendirme sürecine katılım sağlamıştır.

3.2.4. İdari Faaliyetler

3.2.4.1. Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri

Ajansın paydaşları ile olan bağlarını güçlendirme hedefi ile internet sayfası geliştirilerek içerik güncellemeleri yapılmaktadır. Paydaşlar ve basın temsilcileri ziyaret edilerek ajans çalışmaları, mali destek programları, yatırım ve bölge tanıtımı çalışmaları, plan ve strateji çalışmaları konularında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fırat Kalkınma Ajansı görsel kimliğine uygun tanıtım malzemeleri tasarlanmakta ve bastırılmaktadır. Ayrıca FKA faaliyetleri ile ilgili bilgi almak isteyen yazılı ve görsel basın mensuplarıyla görüşülerek röportaj verilmesine ilişkin süreçler yönetilmektedir.

3.2.4.2. Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumda bir adet bilgi işlem personeli bulunmaktadır. Bilgi işlem sorumlusu tarafından kurumun bilişim sistemi, başta sistem odası ve yedeklemeler olmak üzere, günlük olarak kontrol edilmektedir.

Kullanıcı yönetimi için kullanılan sunucuda, oturum açma ve mail bilgileri saklı tutulmaktadır. Kullanıcılar, sunucu tarafından düzenli aralıklarla şifrelerini değiştirmeye zorlanmaktadır. Ayrıca, kurumun bilişim sistemlerinin kullanımı üzerine oluşturduğu bir bilişim sistemleri kullanıcı sözleşmesi bulunmaktadır.

Ajans Malatya merkez olmak üzere Elazığ, Bingöl ve Tunceli illerinden oluşan 4 bölge bir bilişim altyapısına sahiptir. İnternet erişimi için Malatya’da Metro Ethernet teknolojisi, diğer illerde ise ADSL teknolojisi kullanılmaktadır. Elazığ, Bingöl ve Tunceli illerinin merkez ile olan bağlantısı ise VPN kullanılarak sağlanmaktadır.

Malatya Merkez Sistem Altyapısı:

Bilişim sisteminin merkezi olan Malatya’da bütün serverların ve Metro Ethernet Switch’inin bulunduğu bir sistem odası vardır. Ayrıca, omurga switch ve merkez binada internet erişimi için kullanılan Cisco Lan Controller cihazı da burada barındırılmaktadır. Sistem odası fiziki olarak yeterli durumda olup odada, sistemi etkileyecek herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır. Odaya girişte parmak izi okuyucu kullanılmaktadır. Sistem odasında iki adet klima ve yangın söndürme sistemi bulunmaktadır. Ayrıca, binanın alarm sistemine bağlı olan bir adet hareket sensörü bulunmaktadır.

Sistem odasında 4 adet fiziksel sunucu barındırılmakla birlikte antivirüs programının yönetimi yapılan bir adet sanal sunucu bulunmaktadır.

Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli Yatırım Destek Ofislerinde ise bilişim altyapısı aynıdır. Ofislerde herhangi bir sunucu bulunmamakta olup her ofiste bir adet statik ip atanmış firewall cihazı bulunmaktadır. Bu firewall’lar merkezdeki ana firewall’a VPN yoluyla bağlanarak, ofislerdeki kullanıcıların sunuculara ve sistem kaynaklarına erişimleri sağlanmaktadır.

Domain Altyapısı:

Ajans “fka.gov.tr” domain adı altında ve “fka.org.tr” domainine yönlendirilmiş olarak kullanılmaktadır. Ajansın kendi web sitesi kiralanan VPS sunucuda barındırılmaktadır.

Aktif dizinde kurumsal birim yapısı yapılandırılmamış ve tüm kullanıcıların herhangi bir hiyerarşi olmadan aynı seviyede olmaları sağlanmıştır. Aktif dizin domain yapısı Microsoft

Server 2008 R2 üzerine kurulmuştur. Elektronik posta kullanımı için Gmail üzerinden hizmet alımı yapılmaktadır.

Merkez Master DC bulunmakta, herhangi bir Additional DC bulunmamaktadır. Forest functional level ve domain functional level 2008 R2'dir. Sunucularda işletim sistemi olarak Microsoft Server 2008 standart edition sürümü Türkçe versiyonu ile kullanılmaktadır.

Kurumda bir adet dosya sunucusu bulunmaktadır. Oluşturulan ortak klasörler ile kullanıcıların bilgilere erişmesi daha kolay hale getirilmiştir. Dosya sunucusu üzerinde bulunan doküman yönetim sistemi olan M-Files programı sayesinde önemli dokümanlar güvenli bir şekilde barındırılmakta ve kullanıcıların erişimi sağlanmaktadır. Başka bir sunucuda da evrak işlerinde önemli derecede kolaylık sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi bulundurulmaktadır.

Yedekleme Yapılandırılması:

Ajansta günlük olarak planlanmış bir yedekleme stratejisi bulunmaktadır. Her gün saat 23.00'da bütün sunucuların yedekleri, depolama sistemine alınmaktadır. Bununla birlikte Ajansta bir felaket senaryosu planı bulunmakta olup sistemde meydana gelebilecek ölümcül bir hatada uygulanacak eylem planı hazır bulunmaktadır.

Firewall Yapılandırılması:

Ajans merkezinde ve yatırım destek ofislerinde firewall cihazları kullanılmaktadır. Ofislerden merkeze çift yönlü VPN bağlantıları yapılmıştır. Dışarıdan ve yatırım destek ofislerinden sunuculara yapılan istekler, merkezde bulunan firewall tarafından kontrol edilmekte ve sadece izin verilen portlara erişim sağlanabilmektedir. İçeriden dışarıya ve dışarıdan içeriye erişim için gerekli olan portlara erişim izni verilmiştir. İçeriden dışarıya yapılan bağlantılarda ise içeriği belirli türlerde olan sitelere kısıtlama yapılmış, herhangi bir sosyal paylaşım sitesi veya ip adres tabanlı bir kısıtlama yapılmamış, bu sayede sistemde ek bir filtreleme programı kullanmaya gerek kalmamıştır.

3.2.4.3. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

İnsan kaynakları faaliyeti altında Ajans personelinin kuruma bağlılığının artırılması, kurumsal ve kurumlar arası iletişim, işbirliği ve dayanışma becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yıl içinde çalışan personelin kariyerine ve potansiyeline uygun birimlere yönlendirilmesi, uygun eğitim olanaklarının sağlanması ve kişisel gelişimin teşviki için çalışmalar yapılmıştır.

- 31.12.2017 tarihine kadar ajans personeli tarafından katılım sağlanmış eğitimler aşağıda sıralanmıştır.
- ✓ Teşvik Sistemi Eğitim Programı
- ✓ Evrak-Arşiv, EBYS E-transfer, Standart Dosya Planı Eğitimi
- ✓ Doğrudan Yabancı Yatırımların Çekilmesi Eğitimi
- ✓ YDO İyi Uygulama Örnekleri ve Hizmet İçi Eğitim
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve G.S.S. Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi
- ✓ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi

3.2.4.4. İdari İşler

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla 31.12.2017 tarihine kadar 1800 adet gelen dış yazı kaydı gerçekleştirilerek ilgili birimlere havale süreci yönetilmiştir.

Ajansın temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetleri için 19 hizmet personeli görev yapmakta olup bu iş ve hizmetlere ilişkin tüm süreçler de İMİB tarafından yönetilmiştir. Bununla birlikte, 20.11.2017 Tarihli ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27.06.1989 Tarihli ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında 04.01.2002 Tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin hazırlanan Usul ve Esaslar 01.01.2018 Tarih ve 30288 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmasını müteakip hizmet alım sözleşmesi fesh edilmiş olup, bu kapsamda Kurumumuza başvuruda bulunan taşeron personellerinin sürekli işçi kadrolarına geçirilmeleri ile ilgili iş ve işlemlere başlanmıştır.

Ayrıca hizmet binası, ajans etkinlikleri dışında, bölgede yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşların birçok organizasyon (toplantı/seminer) faaliyetlerinin yürütülmesine de ev sahipliği yapmaktadır.

3.2.4.5. Bilgi Edinme Faaliyetleri

Bilgi edinme hakkı kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 33: Bilgi Edinme Başvuru Verileri

| VERİ TÜRLERİ | TOPLAM VERİ SAYISI | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| | Bilgi Edinme Yoluyla Gelen | Mail Yoluyla Gelen | Soru Önergisi İle Gelen |
| Toplam bilgi edinme başvurusu sayısı | 3 | 76 | - |
| Olumlu cevaplanmış bilgi edinme başvurusu sayısı | 2 | 76 | |
| Reddedilen* bilgi edinme başvurusu sayısı | 1 | - | - |
| Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişimi sağlanan bilgi edinme başvurusu sayısı | - | - | - |
| Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen bilgi edinme başvurusu sayısı | - | - | - |
| Reddedilen başvurulardan yargıya intikal edenlerin sayısı | - | - | - |

3.2.5. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 15. maddesine dayanılarak, aynı Kanununun 16. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Ajans görev alanını oluşturan Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır.

Malatya Yatırım Destek Ofisi 2010 yılı Ekim ayında Ajans merkez binasında faaliyetlerine başlamış olup, 2015 yılının Haziran ayı itibariyle Malatya Sanayi ve Ticaret Odası'nın yeni hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir. Malatya YDO bünyesinde biri birim başkanı olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Elazığ Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Kasım ayı itibariyle fiili olarak çalışmalarına başlamış olup, 2013 yılı başından bu yana Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası'nda faaliyetlerini sürdürmektedir. Elazığ YDO'da biri birim başkanı olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Bingöl Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Kasım ayı itibariyle Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası'nda faaliyetlerine başlamıştır. Nisan 2014'ten bu yana Bingöl Merkez'deki müstakil ofisinde faaliyetlerine devam eden Bingöl YDO'da hâlihazırda biri birim başkanı olmak üzere 2 personel görev yapmaktadır.

Tunceli Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Aralık ayında Tunceli Esnaf Sanatkarlar Odası Binası'nda faaliyetlerine başlamış, 2012 yılında müstakil ofisine taşınmıştır. Tunceli YDO bünyesinde biri birim başkanı olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofisleri tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır.

3.2.5.1. Malatya Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri:

- Kalkınma Bakanlığı koordinasyonda, Kalkınma Bankası tarafından yürütülen Cazibe Merkezleri Programı kapsamında İstanbul ve Ankara illerinde faaliyet gösteren yatırımcılar başta olmak üzere yaklaşık 200 firma ile, ziyaret edilerek, telefonla ve yatırım destek ofisine davet edilerek görüşülmüş, yatırımın avantajları hakkında bilgilendirilmiş ve sonucunda toplam 334 firma Malatya'da yatırım yapmak üzere başvurmuştur. Başvurulan toplam yatırım tutarının yaklaşık 10 milyar TL dir.
- Gıda sektöründe yatırım yapmayı planlayan Kalı yatırım isimli firmanın mali müşaviri ile jeneratör imalatı yapmayı planlayan Yuvam Elektrik firma yetkilileri teşvikler hakkında bilgilendirilmiştir.
- Malatya çeşitli sektörlerde yatırım yapmak isteyen yaklaşık 200 yatırımcıya devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.
- İstanbul'da konfeksiyon ürünleri imalatı yapan ve Malatya'ya taşınmak isteyen İrem Tekstil isimli firma ile ofiste görüşülmüş ve yatırım süreci hakkında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Tablo 34: Malatya YDO Bilgilendirme ve Danışmanlık Verileri

| Faaliyet adı | Faaliyet sayısı |
|---|-----------------|
| Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri | 1100 |
| Teşvik Belgesi Alma Sürecinde Sağlanan Danışmanlık Faaliyetleri | 26 |

İzin ve Ruhsat İşlemleri:

- Maxam Anadolu Patlayıcı Maddeler Paz. Tic. A.Ş'nin işyeri ruhsatı ile ilgili problemleri çözmek üzere Büyükşehir Belediyesi, Genel Sekreter Yardımcısı ve ilgili Daire Başkanları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

- Çerkezoğlu Tarım Hay. Ltd. Şti isimli firmanın TKDK kapsamında yapmakta olduğu yatırımla ilgili ruhsat işlemleri kapsamında Yeşilyurt Belediyesi nezdinde girişimde bulunulmuştur.

Teşvik İşlemleri:

- Cazibe Merkezleri Programı ile gündeme gelen ve Malatya Organize Sanayi Bölgelerinde yapılacak yatırımların 4. Bölge yerine 6. Bölge Teşviklerinden yararlanmasının sağlayan kanun değişikliği nedeniyle Teşvik Rehberi güncellenmiş olup teşvik broşürü hazırlanarak çoğaltılmıştır.
- 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 24. Maddesi gereğince aşağıda yer alan firmaların yatırım tamamlama ekspertizi ve izleme süreçleri takip edilmiştir

Tablo 35: Malatya YDO Teşvik İşlemleri

| Sıra No | Firma Adı | Yatırım Konusu | Durumu |
|---------|-------------------|--------------------------|--|
| 1 | Ilsan Tekstil | Tekstil | Ekspertiz devam ediyor |
| 2 | Özdallar Ayakkabı | Ayakkabı Üretimi | Ekspertiz Devam Ediyor |
| 3 | Günerler İnşaat | Yapı Malzemeleri Sektörü | Ekspertiz ve Vize İşlemleri Devam Ediyor |
| 4 | Zirve Tekstil | Tekstil | Ekspertiz İşlemleri Devam Ediyor |
| 5 | Küçükler Tarım | Gıda | Ekspertiz İşlemleri hakkında Bakanlığa yazı yazıldı. |

Araştırma ve Analiz İşlemleri:

- Malatya Eski Valisi Mustafa TOPRAK'ın emirleri doğrultusunda Malatya OSB' de yer tahsisi talebinde bulunan 202 firmanın ön değerlendirilmesi yapılarak sonuç raporu sunulmuştur.
- Malatya Eski Valisi Mustafa TOPRAK'ın emirleri doğrultusunda 'Malatya Şire Pazarı' çalışılarak tespit edilen aksaklıklar raporlanmış olup Battalgazi Kaymakamı

Başkanlığında kurulan heyet ile aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

- Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent TUFENKÇİ'nin direktifleri doğrultusunda Malatya'da Lojistik Merkez Kurulması Hakkında fizibilite raporu hazırlanmıştır.

Proje Faaliyetleri:

- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında "İnönü Üniversitesi Girişimcilik Merkezi Ve Ön-Kuluçka Merkezi Kurulumu Projesi", üniversite ile eşgüdüm içinde hazırlanarak, 3,5 Milyon TL destek tutarı projenin desteklenmesi sağlanmıştır.
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi kapsamında Büyükşehir Belediyesi, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Özel Sektör temsilcileri ve diğer ilgili kurumlarında katılımı ile bir dizi toplantı gerçekleştirilmiş ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 12 Milyon TL ödeneğin aktarılması sağlanmıştır.
- IPA Programı kapsamında Ajans tarafından sunulan, KOBİ'lerin kurumsal ve rekabet kapasitesini artırmayı hedefleyen Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi'ne destek verilmiş ancak program kapsamında hibe alınamamıştır.

Yatırım Yeri İşlemleri:

- Entegres Bilişim Ltd. Şti.'nin yapmayı düşündüğü Cam Takviyeli Plastik yatırımı için yatırımcı ile birlikte yer tahsis süreci için Valilik ve OSB müdürlüğü ziyaret edilmiştir, yatırımcıdan yapmayı düşündüğü Cam Takviyeli Plastik yatırımı konusunda detaylı bilgi alınarak, yatırımcıya yatırım destek hizmetleri verilmiştir.

İşbirliği, Koordinasyon, Tanıtım ve Organizasyon İşlemleri:

- Cazibe Merkezleri Programı tanıtımı kapsamında, 16-19 Şubat 2017 tarihleri arasında EMR fermuar, Lamp83, PentiÇorap, İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri- Hikmet TANRIVERDİ), Northel Energy-Mustafa UYSAL, Bilge İnox-Ergun BİLGE, Ekip Steel- A. Hamit BİLGE, Erdem Bambu, Çiftçiler Tekstil-Ahmet ÇİFTÇİ/Titizler Tekstil-Hacı ZAMBUR, Hedef Group- Suat ÖZTÜRK, ANESİAD ve Ankara Darendeliler derneği ziyaret edilerek bilgilendirme görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

- Dünya Gazetesinden yayınlanan ramazan eki için Malatya lezzetlerin ve ramazan sofralarını anlatan yazı hazırlanarak gazete ilgili kişiye gönderilmiştir.
- KUSİ(Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği) kapsamında Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Malatya Teknokent Müdürlüğü uzmanları ile; Ottoman Medikal, Şitoğlu Gıda, Gaile Makine, Üçgen Mühendislik, Özdoğu Damper, Avrupa Temper, Fidan Mutfak, Şahtaş Tekstil firmaları ziyaret edilmiştir.
- ITB Berlin Turizm Fuarı kapsamında, Berlin Kültür Müşavirliği ile temasa geçilmiş olup Fuar katılım hakkı kazanılmış ve fuar planlaması kapsamında hazırlık faaliyetleri yürütülmüştür.
- Güneş Gazetesi Malatya eki için bir tanıtım yazısı hazırlanmıştır.
- 12-15 Ekim tarihleri arasında Ankara AKM de düzenlenecek "Malatya Günleri" için stant hazırlatılarak katılım sağlanmıştır.
- Malatya Dalbastı Kiraz'ının Türk Patent ve Marka Kurumu üzerinden Coğrafi İşareti tescili gerçekleştirilmiş ve coğrafi işaret tecili yapılan ürün sayısı 4'e yükseltilmiştir.

Eğitim Seminer ve Toplantılar:

Organize Edilen Eğitim Faaliyetleri

- Ajans organizasyonunda Malatya'da düzenlenen KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri organizasyon faaliyetleri yürütülerek toplam 300 kişinin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi alması sağlanmıştır.
- Malatya Büyükşehir Belediyesi Kent konseyinde düzenlenen KOSGEB UGE eğitimi organizasyon çalışmaları yürütülmüştür.

Katılım Sağlanan Etkinlikler ve Toplantılar

- 25-26 Nisan tarihleri arasında GEKA tarafından Fethiye'de organize edilen Ekonomi Bakanlığı teşvikleri konulu eğitime 2 uzman ile katılım sağlamıştır.
- 11 Mayıs 2017 tarihinde İnönü Üniversitesi Ahmet Yesevi Konferans Salonunda Üniversite-Sanayi İşbirliği Topluğu (ÜSİT), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Malatya İl Müdürlüğü ve Genç MÜSİAD Malatya tarafından düzenlen "Yeni Sanayi Devrimi" konulu etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- İnönü Üniversitesinde Süt Üreticileri Birliği tarafından düzenlenen süt ve yem analiz laboratuvarının kuruluşu konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

- Malatya Valiliğinde düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Malatya Valiliğince düzenlenen ölçeğinde göçmenlerin sosyo-ekonomik durumu isimli toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Malatya Ticaret Sanayi Odası toplantı salonunda düzenlenen "Savunma Sanayi KOBİ'lerle Büyüyor" il buluşma toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 13-15 Eylül tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen 8. Yörex Fuarı Katılım 1 uzman ile katılım sağlanmıştır.
- Elazığ'da düzenlenen Endüstri 4.0 etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- Türk-Rus işadamları derneğinin Malatya'da düzenlenen toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda Rusya'da İnşaat ve Gıda ağırlıklı olmak üzere faaliyet gösteren firma sahipleri ile birebir görüşmeler sağlanmıştır. Toplantının ana amacı Rusya ile olan ticaret hacminin artırılmasıdır.
- DAP İdaresinin Pütürge, Yeşilyurt, Akçadağ ve Arapgir 'deki proje açılış ve tasarım toplantılarına iştirak edilmiştir.
- 15 Eylül tarihinde Antalya OSB Endüstriyel Simbiyoz ve Eko-Verimlilik Projesinin kapanış toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 22 Eylül'de Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen Genç Girişimcilik Merkezi Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 29-31 Ekim 2017 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Yatırım Destek Ofisleri İyi Uygulama Örnekleri ve Hizmet İçi Eğitim Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 7 Aralık tarihinde 2018 Yılı Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programların Hazırlığı toplantısına iştirak edilmiştir.

3.2.5.2. Elazığ Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri:

- 2017 yılında Elazığ Yatırım Destek Ofisinin yatırımcılara yönelik faaliyetlerini daha etkin ve verimli kılmak için, ildeki diğer kurumlar ile işbirlikleri gerçekleştirilmiştir. Elazığ'a yapılacak yatırımların bürokratik süreçlerinin takibi ve sorunların çözümüne yönelik yapılan planlama çalışmaları doğrultuda ilin yatırım ortamının geliştirilmesi

ve özel sektöre yönelik bilgi ve teknik desteğin sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

- 11.01.2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2016/9596 sayılı “Cazibe Merkezleri Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı” ile yürürlüğe giren Cazibe Merkezleri Programı kapsamında söz konusu bakanlar kurulu kararı ile yatırım destek ofislerine bilgilendirme ve başvuruları alma görevi verilmiştir. Bu kapsamda ofis ziyareti, telefon ve e-posta yoluyla iletişime geçen 500’e yakın girişimciye Cazibe Merkezleri Programı kapsamındaki destekler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca, programın tanıtımı amacıyla Elazığ OSB’nin yanı sıra Kovancılar ve Palu ilçelerinde de bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Doğu ve Güneydoğu Anadolu illerinden oluşan 23 ilin desteklediği Cazibe Merkezleri Programı’na başvuruların teşvik edilmesi amacıyla Ankara ve İstanbul’da da yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Daha sonra Cazibe Merkezleri Programı başta olmak üzere, ilde uygulanan devlet destekleri, ilin yatırım ortamı ve fırsatlarının Hollanda, Almanya ve Fransa’da bulunan vatandaşlara ve ilgili yatırımcılara tanıtılması amaçlı Elazığ TSO tarafından 6-13 Nisan tarihleri arasında bir organizasyon düzenlenmiştir. Yatırım destek ofisi tarafından söz konusu organizasyona katılım sağlanmış ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme faaliyetleri sonucu, programın yürütücüsü olan Kalkınma Bakanlığı’na ulaştırılmak üzere, toplam bütçesi 2 milyar 385 milyon TL olan 134 başvuru alınmıştır.
- Elazığ’da muhtelif sektörlerde yatırım yapmayı planlayan kişi/işletmeler, teşvik belgesi alma süreci ve teşvik kapsamında sağlanan destekler, Ajans ve diğer kurumların destekleri konusunda bilgilendirilmiş, yatırımla ilgili ihtiyaç duydukları bilgiler derlenerek paylaşılmış ve izin ve ruhsat süreçlerinde danışmanlık ve takip noktasında yardımcı olunmuştur.

Tablo 36: Elazığ YDO Bilgilendirme ve Danışmanlık Verileri

| Faaliyet adı | Faaliyet sayısı |
|---|-----------------|
| Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri | 1340 |
| Teşvik Belgesi Alma Sürecinde Sağlanan Danışmanlık Faaliyetleri | 12 |

İzin ve ruhsat işlemleri:

- Bu kapsamda bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Teşvik İşlemleri:

- 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 24. Maddesi gereğince aşağıda yer alan firmaların yatırım tamamlama ekspertizi ve izleme süreçleri takip edilmiştir.

Tablo 37: Elazığ YDO Teşvik İşlemleri

| Sıra No | Firma Adı | Yatırım Konusu | Durumu |
|---------|-------------------|--|---|
| 1 | Anadolu Kobi | Mermer | Ekspertiz Raporu Bakanlığa gönderildi. |
| 2 | Vessam Prefabrik | Çimento ve Alçı ile sertleştirilmiş maddelerin imalatı | Firmanın eksik belgeleri getirmesi bekleniyor |
| 3 | Gölalan Mermer | Mermer Levha Üretimi | Ekspertiz Raporu Bakanlığa gönderildi. |
| 4 | Gül Vet Ltd. Şti. | Öğrenci Yurdu Yatırımı | Yatırım Takip Formu Gönderildi. |

Araştırma ve Analiz İşlemleri:

- T.C. Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü tarafından 19.10.2016 tarihli yazı ile Ajansa bildirildiği üzere İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi hazırlama görevi yerine getirilmiştir. Bakanlık tarafından belirtilen hususlar doğrultusunda söz konusu belge hazırlanmış ve FKA Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak bakanlığa gönderilmiştir. Elazığ İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi belgesinin hazırlanması amaçlı ildeki ilgili kurumların katılımıyla 25.01.2017 tarihinde toplantı yapılmış ve kurumların görüşleri alınarak belge hazırlanmıştır. Elazığ İli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi belgesine ait 2018 yılı Eylem Planı hazırlanarak ilgili kurumlarla paylaşılmış, FKA Yönetim Kurulu tarafından Aralık 2017'de onaylanarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

- Elazığ Gıda Toptancılar Sitesi oluşturulmasına yönelik Ön Proje Formu hazırlanmış olup söz konusu ticari alanın yerinin belirlenmesi ve kurulacak alan ile ilgili süreçlerin belirlenmesine yönelik ilgili kurumlar ile çalışmalar devam etmektedir.
- Baskil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi çalışmaları ile ilgili kurumlarla toplantılar düzenlenmiş, yurtiçi ve yurtdışından ilgili firmalardan ön talepler alınmıştır. Bu kapsamda yapılan araştırmalara dayanarak, Elazığ-Baskil Plastik İhtisas OSB Ön Araştırma ve Bilgilendirme Raporu hazırlanmış ve Kasım 2017’de Elazığ Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Söz konusu rapor İl Müdürlüğü tarafından Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na iletilmiş, konu ile ilgili süreç takip edilmektedir.
- Karakoçan’da bulunan Jeotermal kaynağın uygun kullanım alanlarının belirlenmesi amacıyla Ön Fizibilite hazırlanması konusunda danışmanlık ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu kapsamda, “Elazığ İlinin Jeotermal Varlığının Sektörlere Göre Yatırım İmkânlarının Belirlenmesi ve Söz Konusu Jeotermal Varlıklar Özelinde Yatırım Ön Fizibilitelerinin Çıkarılması” konusunda DAP İdaresi’nin ilgili proje bütçesinden karşılanmak üzere teknik şartname hazırlanmış olup konu ile ilgili firmalardan fiyat teklifleri beklenmektedir.

Proje Faaliyetleri:

- 2017 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında yürütücüsü Elazığ Belediyesi olan “Yaşayan Harput: Sürdürülebilir Tarihi Mekanlar” başlıklı proje ile başvuru yapılmıştır. Proje kapsamında Harput’taki tarihi eserlerin restorasyon ve rekonstrüksiyonları ile Harput sokaklarının tarihi doku ile tekrardan sağıklaştırılması amaçlanmakta olup Kalkınma Bakanlığı’ndan 10 milyon TL destek elde edilmiştir. Bu kapsamda, öncelikle CMDP kapsamında yapılması planlanan Tarihi Harput Çarşısının yerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş ve projenin fizibilitesinin hazırlanması konusunda teknik şartname hazırlanmıştır.
- Elazığ’da yapılması planlanan 4 adet GÜdümlü Proje ile ilgili çalışmalar yapılmış olup özet bilgileri aşağıda sunulmuştur:
 - Elazığ OSB’de Kuluçka Sanayi Sitesi Kurulması; Toplam bütçesi 12.000.000 TL olan projenin konusu, Elazığ OSB’de 30 dönümlük alanda 250-1000 m²’lik üretim işlikleri oluşturmak ve OSB’de belirtilen üretim alanlarından önce firmaların söz konusu işliklerde büyümelerini sağlamaktır.

- Elazığ Canlı Hayvan Pazarının Modernizasyonu; Toplam bütçesi 5.200.000 TL olan projenin konusu, Elazığ Hayvan Ürünleri OSB’de bulunan Elazığ Canlı Hayvan Pazarı’nın ticari ve teknik altyapısının ve imkânlarının geliştirilmesi olup söz konusu alanın insan ve hayvan sağlığı bakımından modernizasyonun yapılmasına yönelik faaliyetleri içermektedir.
- İşgücü Eğitim Merkezi; Elazığ İŞGEM’e entegre olarak kurulması planlanan merkez ile Elazığ’da mobilya, ahşap, döküm, plastik, ambalaj, gıda, makine ekipman imalatı ve mermer gibi sektörlerde faaliyet gösteren firmaların ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Yapı Malzemeleri Laboratuvarının Bölgesel ve Ulusal İş Birliği Potansiyelinin Artırılması; Fırat Üniversitesi bünyesinde bulunan, yaklaşık 50 yıldır Elazığ’a ve Bölgesine hizmet veren Yapı Malzemeleri Laboratuvarı’nın teknik imkân ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi, ve özellikle bölgede üretim yapan firmaların hem mevcut ihtiyaçlarına cevap verilmesi hem de ortak projelerle yeni ürünler üretilmesi ile üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Yatırım Yeri İşlemleri

- Elazığ’da kurulması planlanan 2. OSB ile ilgili ildeki toplantılara katılım sağlanmıştır. 2. OSB için muhtemel alanlar değerlendirilmiş ve bunlardan Baskil’de belirlenen alan için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na başvuru yapılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. İldeki yatırımcılardan yeni yapılacak OSB’de yatırım yeri için ön talep toplanmıştır.
- IPA-2 Rekabetçi Sektörler Programına sunulmak üzere hazırlanan Lojistik Köy projesi, söz konusu program bütçesinin proje bütçesine uymaması nedeniyle, Bilim, Sanayi Bakanlığı ile görüşülerek dönüştürülmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda kurulması planlanan lojistik köy projesi için uygun yatırım alanı bulunması ve lojistik köy projesinin gerekli kurumsal süreçleri takip edilmektedir.
- Birleşik Arap Emirlikleri’nde, Avrupa’da ve Afrika’da çok amaçlı kule, sağlık ve turizm alanlarında çeşitli yatırımları olan Dubai firması Armada Group, Temmuz ayı içerisinde Elazığ’ın çeşitli yerlerinde bulunan alternatif yatırım arazileri hakkında bilgi verilmiştir. Firma, araştırmalar sonucunda Elazığ-Malatya yolu üzerindeki 3.000 dekar kamu arazisi üzerinde, yaklaşık 1 milyar dolar yatırım tutarına sahip olan, içerisinde

tıp bilimleri üniversitesi, hastane, yaşlı bakım merkezi, biyoteknoloji parkı, golf kulübü, alışveriş merkezi ve konaklama tesislerinin bulunduğu kompleks bir yatırım yapma kararı almıştır. Bu kapsamda, Armada Group tarafından 12 Aralık 2017 tarihinde Elazığ'da yapmayı planladıkları yatırımlarını tanıtmak ve yerel paydaşların görüşlerini almak amacıyla basın ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Ayrıca Temmuz ayından itibaren ilimizde Hazar Gölü çevresinde yer alan yatırıma uygun kamu arazilerinin harita çalışmaları yapılmış ilgili arazilerde uygulanabilecek yatırım projeleri ile ilgili çalışmalar Armada Grup firması ile paylaşılmıştır.

- Led ampül üretimi yapmayı planlayan İstanbul firması Alsas Aydınlatma firması yetkililerine Ekonomi Bakanlığı teşviklerine ilişkin bilgi verilmiş ve Elazığ OSB'de uygun araziler ziyaret edilmiştir.
- Suudi Arabistan'da hizmet sektöründe faaliyet gösteren Afrina Holding, Eylül ayı içerisinde Elazığ'ı ziyaret etmiş, Elazığ Yatırım Destek Ofisi koordinatörlüğünde ildeki öncelikle hayvancılık yatırımlarını ve diğer çeşitli potansiyel yatırım konularını ve yatırım yerlerini incelemiştir. Elazığ YDO'nun teknik desteğine dayanarak yaptıkları fizibilite çalışmaları neticesinde, Elazığ'da, hayvancılık sektöründe faaliyet gösteren bir firmayla ortaklık yapma kararı almışlardır. Afrina Holding, Aralık 2017'de Sultanbeyli Çiftliği ile ortaklık protokolü imzalamıştır. Söz konusu Ortaklık protokolü ile Elazığ'da yer alan büyükbaş hayvan çiftliğine yapılacak yatırımlarla ilk bir yıl içerisinde 5 bin büyükbaş besi hayvan kapasitesine ulaşmayı hedeflemektedir. Türkiye'de farklı illerde de toplam 30 bin başlık besi hayvancılığı yatırımı yapmayı planlayan Afrina Holding, toplamda 280 milyon liralık maliyetle söz konusu yatırımları gerçekleştirmeyi öngörmektedir. Türkiye'de mevcut olan yıllık hayvan kesim kapasitesi göz önüne alındığında, söz konusu besi yatırımının Türkiye'nin %10'nuna tekabül ettiği görülmektedir.
- Katar merkezli Flora Group yetkilileri Elazığ'da Sezgin Motor firması ile ortaklık kararı almış ve Bader Motor Teknoloji adı altında kurulan firma çatısı altında ortaklık sözleşmesi imzalanmıştır. Kurulan ortaklıkla üretim tesisine yapılacak yeni yatırımlarla yeni nesil elektrikli motor, elektrikli araç motorları, güneş enerjisi depolama bataryaları, yeni nesil İHA motorları, hızlı tren motorları, helikopter motorları ve asansör motorlarının seri üretimi hedeflenmektedir.
- Elazığ'da çömlekçilik yatırımı yapmayı planlayan yatırımcıya Elazığ'ın çeşitli yerlerinde bulunan yatırım arazileri gösterilmiştir. Elazığ OSB'de bulunan atıl fabrika

arazisinde yatırım kararı alan firmanın teşvik belgesi işlemleri yürütülmeye başlanmıştır.

- İstanbul'da büyük ölçekli tekstil yatırımları bulunan SMM Tekstil Ürünleri Firması yetkilileri Elazığ'da planladıkları konfeksiyon yatırımına ilişkin ziyaret gerçekleştirilmiştir. Elazığ YDO koordinasyonunda SMM Tekstil firması ile LC Waikiki firması yetkilileri görüşmesi sağlanmış olup SMM Tekstilin Personel Alımları ve İŞKUR destekleri ile ilgili koordinasyonlar kapsamında işlemler takip edilmektedir.

İşbirliği, Koordinasyon, Tanıtım ve Organizasyon İşlemleri:

- 2017 yılında dönemini kapsayan süreçte, özellikle mali destek veren kurumlarla işbirliği geliştirme anlamında TKDK Elazığ İl Koordinatörlüğü, KOSGEB, İŞKUR yönetici ve uzmanları ile görüşmeler yapılmış, mali destek çağrıları ve özel sektöre yönelik diğer destekler hakkında bilgiler alınmıştır. Ayrıca faaliyette olan firmalar, sivil toplum örgütleri, kamu kurumları ve üniversite düzenli olarak ziyaret edilerek işbirlikleri yürütülmüştür. ASKON, MÜSİAD, ELSİAD, TÜMSİAD gibi iş adamları derneklerine Cazibe Merkezleri Programı, Ajans ve YDO faaliyetleri ile ilgili bilgiler verilmiş ve söz konusu STK'lar ile olası işbirlikleri değerlendirilmiştir. Kısa adı KÜSİ olan Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışma Grubunun faaliyetlerine etkin olarak katılım sağlanarak, kurum temsilcileri ile eşgüdüm içerisinde çalışılmıştır. Yine ilçe belediye ve kaymakamlıkları ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuş ve Ajansın destek unsurları tanıtılmıştır.
- *Fırat Girişim Kampı:* Üniversite öğrencilerine yönelik, yeni nesil girişimcilik, yeni ekonomi, bilgi toplumu ve gelişen girişimcilik ekosistemiyle ilgili eğitim vermek ve farkındalık oluşturma amacıyla KOSGEB ve Fırat Üniversitesi işbirliği ile Fırat Girişim Kampı eğitim programı düzenlenmiştir. Söz konusu program kapsamında, iş fikri oluşturma, iş kurma süreci, iş modeli geliştirme, finans eğitimi, iş planı gibi konulara ilişkin eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Genç girişimcilerinin kendilerini kurgulamaları ve iş fikirlerini hayata geçirmeleri için danışmanlık desteği de içeren program kapsamında başarılı olan en iyi iş planları ilgili sektörler ile görüştürülmüş ve program sonucunda başarılı olan her katılımcı 26 genç girişimciye KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Sertifikası verilmiştir

- *Yenilikçi İş Fikirleri Programı:* 2016 yılı Kasım-Aralık aylarında Fırat Üniversitesi ile yatırım destek ofisi işbirliği ile düzenlenen Fırat Üniversitesi öğrencilerine yönelik Uygulamalı Girişimcilik Sertifikasının da verileceği bir eğitim programı düzenlenmiştir. Programın devamı olarak söz konusu eğitim programında iş fikirleri öne çıkan girişimcilerin fikirlerini yatırıma dönüştürme amaçlı 22-23 Mayıs 2017 tarihlerinde Yenilikçi İş Fikirleri Programı düzenlenmiştir. Programa, Güven Hastanesi Yönetim Kurulu Başkanı ve TÜSİAD Sağlık Çalışma Grubu Başkanı Nüket KÜÇÜKEL EZBERCİ, TÜSİAD Ankara Temsilcisi Eray AKDAĞ, TÜSİAD Genel Sekreteri Ebru DİCLE ve TÜSİAD Bölgesel Kalkınma Politikaları Bölümü Sorumlusu Ceren AYDIN ERGÜN katılmışlardır.

Programın ilk gününde, misafir katılımcılar, Fırat Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mesut ÖZTOP ve Elazığ Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Abdulvahap YOĞUNLU ile birlikte Elazığ Valisi Murat ZORLUOĞLU, Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı İdris ALAN, Fırat Üniversitesi Rektörü Kutbeddin DEMİRDAĞ ve Elazığ Milli Eğitim İl Müdürü Ahmet BAĞLITAŞ ile görüşmeler gerçekleştirmiştir. Söz konusu görüşmelerde, ilin yatırım ortamı ve fırsatları, ilde yapılacak yeni yatırımlar değerlendirilmiştir.

Programın ikinci günü sabah programında, TÜSİAD yetkilileri, Fırat Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mesut ÖZTOP, Fırat Teknokent Sorumlusu Sema AKIN ve Fırat Kalkınma Ajansı uzmanlarından oluşan heyet, Fırat Kalkınma Ajansı – Fırat Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen Fırat Girişim Kampı programına katılıp iş fikirleri ticarileşme potansiyeline sahip olan girişimcilerin iş fikirlerini ve projelerini anlattıkları sunumları dinlemişlerdir. Yapılan görüşmeler sonucunda, girişimcilere iş fikirlerini hayata geçirmeleri noktasında tavsiyeler verilmiş ve yatırımcı bağlantıları kurulmuştur. İkinci gün öğleden sonra programında, söz konusu heyet Fırat Teknokent Müdürü Prof. Dr. Erhan AKIN'ı ve teknokent bünyesindeki girişimcileri ziyaret etmiştir. Fırat Teknokent bünyesindeki girişimcilerle yapılan görüşmelerde, girişimcilere yapacakları yatırımlarla ilgili tavsiyeler verilmiş ve kurulabilecek iş ortaklıkları için ilk adımlar atılmıştır. Söz konusu program kapsamında biyomedikal alanında yenilikçi iş fikirleri olan girişimciler ile Güven Hastanesi Biyomedikal Bölümü ve Ankara ve diğer illerden gelen biyomedikal firmaların katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. 11 Haziran 2017 tarihinde Ankara'da Güven Hastanesi Çayyolu kampüsünde gerçekleşen toplantıda, 5 farklı girişimcinin iş fikirlerini katılımcılara

sunma fırsatı bulmuştur. Toplantı sonrasında girişimci adayları ile ilgili uzman ve firmalar bire bir görüşmeler gerçekleştirmiştir. Aynı program kapsamında Savunma Sanayi alanında yenilikçi iş fikirleri olan öğrenciler Ankara Elâzığ Kültür ve Tanıtım Vakfının koordinasyonunda sektör temsilcileri ile bir araya gelmiş ve girişimci aday öğrenciler fikirlerini katılımcılara sunmuştur.

- “Elazığ Tanıtım Filmi” hazırlığı kapsamında ilgili firma ile konsept çalışmaları yürütülmüş, çekim ve montaj işlemleri yapılmıştır. Elazığ Tanıtım Filminin Türkçe versiyonu tamamlanmış olup İngilizce ve Arapça versiyonları için çalışmalar devam etmektedir. Elazığ Yatırım Fırsatları Kitapçığı hazırlanması kapsamında, veri güncellemeleri tamamlanmış ve konsept çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu Kitapçığın 2018 Ocak ayı içerisinde baskı işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir.
- Elazığ Valisi Çetin Oktay KALDIRIM’ın davetiyle Elazığ’ı ziyaret eden Avrupa’nın en büyük AR-GE merkezlerinden olan Fraunhofer Enstitüsü yetkililerine ilin yatırım ortamı ile ARGE ve yenilik ekosistemine ilişkin bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda Fırat Teknokent’te düzenlenen toplantıda teknokentin faaliyetleri ziyaretçilere sunulmuştur.
- Baskil’de 1991 yılında hizmete açılan ve daha sonra farklı nedenlerden dolayı işletilemeyen ve atıl durumda olan Kayısı Entegre Fabrikası sahibi ile konfeksiyon yatırımı yapmak isteyen müteşebbisler bir araya getirilerek, söz konusu fabrikada 400 kişinin istihdam edilebileceği konfeksiyon fabrikası yatırımına başlanmıştır.
- *Endüstri 4.0 Paneli:* 12 Eylül 2017 tarihinde, Elazığ ve TRB1 Bölgesindeki yatırımcıları Endüstri 4.0 hakkında bilgilendirmesi amacıyla bir panel düzenlenmiştir. Söz konusu panele Siemens Türkiye Dijitalizasyon ve Endüstri 4.0 Pazarlama Yöneticisi Derya İREN konuşmacı olarak katılmıştır.
- "Elazığ Orciği" Coğrafi İşaret Tescili çalışmaları tamamlanmış ve TPE “Resmi Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürün Adı” bülteninde yayımlanmıştır.
- “Elazığ Boğazkere Üzümü” Coğrafi İşaret tescil süreci çalışmaları kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyon halinde hazırlanan raporlar doğrultusunda Başvuru Formu tamamlanarak TPE’ye gönderilmiştir.

- Elazığ Vişne Mermeri'nin Coğrafi İşaret tescil süreci çalışmaları kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyon halinde hazırlanan raporlar doğrultusunda Başvuru Formu tamamlanarak TPE'ye gönderilmiştir.
- 28 Şubat -02 Mart 2018 tarihlerinde Cidde'de katılım sağlanacak olan "8. Cidde JTTX 2018 Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı" ile ilgili hazırlıklara devam edilmiştir.
- 22-25 Nisan 2018 tarihleri arasında BAE/ Dubai'de katılım sağlanacak olan "Arabian Travel Market DUBAİ 2018 Uluslararası Turizm Fuarı" ile ilgili hazırlıklara devam edilmiştir.
- www.elazigyatirim.gov.tr adresi üzerinden Türkçe olarak faaliyetlerine devam eden internet sitesinin İngilizce çeviri süreci tamamlanmış ve erişime açılmıştır.

Eğitim Seminer ve Toplantılar

Organize Edilen Eğitim Faaliyetleri

- Ekim-Aralık döneminde KOSGEB Elazığ Müdürlüğü işbirliği ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmiştir. 10 grup halinde toplam 300 girişimci bu eğitimlerden faydalanarak Uygulamalı Girişimcilik Sertifikası almıştır.
- Proje Günleri kapsamında düzenlenen Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimlerinin yerel koordinasyonu sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Etkinlikler ve Toplantılar

- 27-28 Nisan tarihlerinde YDO'larda teşvik uygulamalarının tartışıldığı YDO Tecrübe Paylaşım Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- 6-8 Haziran 2017 tarihlerinde Erzurum'da DAP Bölgesi illerinin sanayideki mevcut durumları ve gelişme için yapılması gerekenlerin konu edildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 30-31 Ekim 2017 tarihlerinde Ankara Kalkınma Ajansı'nda, Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, YDO'ların "tek durak ofis" ve devlet desteklerin tek duraktan idare edilmesine ilişkin düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

3.2.5.3. Bingöl Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri:

- Bingöl'de tarım, gıda üretimi, tekstil, mobilya, hayvancılık, madencilik, eğitim, konaklama, turizm, ambalaj malzemeleri, güneş enerji santrali, öğrenci yurdu ve diğer çeşitli sektörlerde yatırım yapmayı planlayan kişi/işletmeler Ajans destekleri, teşvik

belgesi alma süreci ve teşvik belgesi kapsamında sağlanan destekler, AB fonları ve diğer kurumların destekleri konusunda bilgilendirilmiş, yatırımla ilgili ihtiyaç duydukları bilgiler derlenerek paylaşılmış ve izin ve ruhsat süreçlerinde destek sağlanmıştır. Bu kapsamda, toplu olarak yapılan bilgilendirmeler haricinde, bireysel olarak yaklaşık 225 kişi/kurum ve STK temsilcisi gerek ofise gerekse de saha ziyaretleri sırasında yüz yüze bilgilendirilmiş, gerekli durumlarda teşvik belgesi alma süreçlerinde ve proje başvurularında destek sağlanmış, ayrıca talep edilen durumlarda izin ve ruhsat süreçlerinde kolaylaştırıcı olarak görev alınmış ve yatırım yeri hususunda yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo 38: Bingöl YDO Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri

| Faaliyet adı | Faaliyet sayısı |
|---|-----------------|
| Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri | 225 |
| Teşvik Belgesi Alma Sürecinde Sağlanan Danışmanlık Faaliyetleri | 10 |

- 9 Şubat 2017 tarihinde, İstanbul’da tekstil-konfeksiyon alanında faaliyet gösteren Bingöllü işadamı İsmail GÖKTÜRK ve beraberindeki ekiple birlikte Bingöl Tekstilkent binaları ziyaret edilmiş ve yatırımcılar CMP, teşvik sistemi ve diğer devlet destekleri hakkında bilgilendirilmiştir.
- Ilıcalar Beldesinde 4 yıldızlı termal otel yatırımı planlayan yatırımcı ve ekibiyle birlikte Bingöl Valisi ziyaret edilerek tasarlanan projenin sunumu yapılmış ve jeotermal su talebi iletilmiştir.
- TSO yetkileriyle birlikte YDO’yu ziyaret eden ve ilde yatırım yapmayı planlayan Arap yatırımcılara Bingöl’ün yatırım ortamı ve devlet destekleri hakkında bilgilendirilmiştir.
- 3 Ağustos tarihinde, Bingöl Milletvekili ve AK parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Bingöl Milletvekili Enver FEHMİOĞLU, Kalkınma Bakan Yardımcısı Yusuf COŞKUN ve Bingöl Valisine cazibe merkezleri programı kapsamında Bingöl’den yapılan başvurular ve Süttaş yatırımı hakkında bilgi verilmiştir.
- 27 Aralık 2017 tarihinde TRT GAP Diyarbakır radyosuyla yapılan Bingöl İŞGEM konulu söyleşide Bingöl İŞGEM projesi ile ilgili bilgi verilmiştir.

- Güncel kamu destekleri ve bazı güncel fuarlar hakkında ildeki firmalara e-mail, telefon ve kısa mesaj yoluyla bilgilendirmeler yapılmış ve investinbingol web sitesinden konuyla ilgili duyurular yapılmıştır.

İzin ve ruhsat işlemleri:

- SÜTAŞ Firması yetkileriyle birlikte, firmanın Bingöl’de yapmayı planladığı entegre süt hayvancılığı yatırımı ile ilgili olarak, muhtelif ziyaretler yapılmış, eksikliklerle ilgili bilgi notları hazırlanarak yetkili merciler ile paylaşılmıştır. Firmanın yatırım için ihtiyaç duyduğu arazi talebi, İl Yatırımları Kolaylaştırma Kurulu gündemine alınarak, oluşturulan karar metni gereği için Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmiştir

29 Nisan’da, SÜTAŞ Yönetim Kurulu Başkanı Muharrem Yılmaz ve ekibiyle birlikte, firmanın Bingöl yatırımı kapsamında tahsis edilmesi planlanan araziler yerinde incelenmiştir.

Yatırıma tahsis edilmesi planlanan Kılçadır Bölgesindeki tescil harici arazinin sınırlarının belirlenmesi amacıyla 17 Mayıs’ta Vali Yavuz Selim KÖŞGER, Vali Yardımcısı, Orman Bölge Müdürü, Defterdar ve ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla arazi çalışması yapılmış, yatırımla ilgili gelişmeler hakkında ilgili makamlar bilgilendirilmiştir.

Teşvik İşlemleri:

- Ekonomi Bakanlığı’nın Bingöl’den alınan yatırım teşvik belgelerinin yatırım tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için 2017 yılında Bingöl YDO’nun görevlendirdiği işkemlerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 39: Bingöl YDO Teşvik İşlemleri

| Sıra No | Firma Adı | Yatırım Konusu | Durumu |
|---------|---------------------|----------------|------------------------|
| 1 | Binses Tekstil | Tekstil | Ekspertiz Tamamlandı |
| 2 | Danış Ambalaj | Kağıt Ürünleri | Ekspertiz Devam Ediyor |
| 3 | Şašo İnşaat San. | Hazır Beton | Ekspertiz Tamamlandı |
| 4 | Tütünen Hayvancılık | Hayvancılık | Ekspertiz Devam Ediyor |

Araştırma ve Analiz İşlemleri:

- Bingöl Yatırım Destek Ofisine ait web sayfasının İngilizce versiyonu içeriğinin hazırlanması, Bingöl Ekonomi Raporu'nun güncellenmesi ve İl Sanayi Durum Raporu için talep edilen veri ve değerlendirmelerle ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Bingöl İl Özel İdaresinin hizmet alımı yöntemiyle yaptırdığı Kentpark projesinin fizibilite çalışması kapsamında firma tarafından gönderilen rapor incelenerek geri bildirimde bulunulmuş, projenin Yap-İşlet-Devret modeliyle hayata geçirilmesi için Yüksek Planlama Kurulundan izin alınması sürecinde raporun revize çalışmaları yürütülmüştür.
- 2018 yılı İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi hazırlanarak görüş için Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Ticaret İl Müdürlüğü tarafından, Ekonomik Durum Raporunun hazırlanması kapsamında talep edilen veriler ve değerlendirmeler hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı'nın ilin güncel yatırım talepleri, gündemdeki özel sektör ve kamu yatırımları hakkında talep ettiği bilgileri içeren bilgi notu ve sunum hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir.

Proje Faaliyetleri:

- Bingöl İŞGEM'in kuruluş çalışmaları kapsamında;
 - Aylık Değerlendirme Toplantıları ve Yönlendirme Komitesi Toplantıları düzenlenmiştir.
 - 6 aylık uygulama dönemine ait gelişmeleri içeren "Operasyon İzleme Raporu" hazırlanarak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na gönderilmiştir
 - Altyapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik muhtelif kurumlarla görüşmeler yapılmıştır.
 - Şirket kuruluş işlemleri tamamlanmış ve Genel Müdür olarak Cüneyt Çakır ile sözleşme imzalanmıştır. İdari İşler Sorumlusu ve Teknik Personel istihdamı için de iş tanımları hazırlanmış olup yerel gazetelerde ve Bingöl İŞGEM web sitesinde ilan edilerek başvurular alınmaya başlanmıştır.
 - Bingöl İŞGEM atölyelerinin kiralanmasıyla ilgili başvuru ve değerlendirme süreçleri için çalışmalar yürütülmüştür.
 - Bileşenlere yönelik kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Gıda, mobilya ve tekstil sektörleri ile diğer imalatçı firmaların bulunduğu grupla dört tane sektörel toplantı yapılmıştır.
- İş planı ve stratejik plan değerlendirilmiştir.
- 16 Ocak'ta Van İŞGEM'e, 12-14 Eylül tarihleri arasında Tarsus İŞGEM'e, 30 Ekim – 4 Kasım tarihleri arasında Barselona'da Parc UPC, Barcelona Science Park ve La Salle Technova Teknoparkları, Girona şehri yerel yönetimleri, Nexes Kuluçka Merkezi, CoEspai işbirliği ağı, CIMALSA Lojistik Merkezi, girişimcilik, kuluçka merkezleri ve bölgesel kalkınma alanında faaliyet yürüten Barcelona ACTIVA, yabancı yatırımlar alanında faaliyet yürüten Catalanian Trade and Investment Agency ile Türkiye'nin Barselona Konsoloslukuna çalışma ziyaretleri yapılmıştır.
- 12 Aralık 2017'ta AK Parti Ekonomiden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve Bingöl Milletvekili Cevdet YILMAZ, Vali Ali MANTI, Kalkınma Bakan Yardımcısı Yusuf COŞKUN, Milletvekili Enver FEHMİOĞLU, Belediye Başkanı Yücel BARAKAZI, Vali Yardımcıları Cevat GÜN ve Tunahan ÇİL, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Daire Başkanı Ahmet Alperen SAĞKAYA, Ajans Genel Sekreteri Mesut Öztop, TSO Başkanı Mahmut Ayas, kurum amirleri, STK Temsilcileri ve vatandaşların katılımıyla Bingöl İŞGEM'in açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 25 Aralık 2017 tarihinde Bingöl İŞGEM Projesi kapsamında ili ziyaret eden AB Türkiye Delegasyonu, Bölgesel Kalkınma ve Sınır Ötesi İşbirliği Birimi Sektör Yöneticisi Füsun ÇİÇEKOĞLU ile Bingöl İŞGEM ziyaret edilmiş ve sonrasında ise projenin Teknik Yardım Ekibi ile bir toplantı düzenlenmiştir. 26 Aralık 2017 tarihinde ise Delegasyon Temsilcisi ile Bingöl YDO'da bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Birliği hibeleri (IPA II) kapsamında arıcılık sektörünün geliştirilmesi amacıyla Ajans, Bingöl Üniversitesi ve Arıcılar Birliği ortaklığıyla sunulan projenin geliştirilmesi için Mayıs ve Haziran aylarında haftalık düzenli toplantılar yapılmış ve projenin olgunlaştırılması amacıyla Ordu Arıcılık Araştırma İstasyonu ve DOKAP 28 Nisan'da ziyaret edilmiştir. "Bingöl'ün Balı, Türkiye'nin Markası" isimli proje le programa başvuru yapılmıştır.
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında tarım ve havza bazlı kalkınma alanında pilot üniversite seçilen Bingöl

Üniversitesi yetkilisi ziyaret edilmiş, 28 Mart tarihinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. Konuyla ilgili gelinen aşama için 24 Mayıs tarihinde Rektör Prof. Dr. İbrahim Çapak başkanlığında, YÖK Denetleme Kurul Üyesi Prof. Dr. Orhan Aydın, YÖK Bilim, Teknoloji ve Kurumlararası İlişkiler Komisyonu üyesi Prof. Dr. Murat Ali Dulupçu, YÖK ve Kalkınma Bakanlığı uzmanları ile ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla yapılan değerlendirme toplantısına katılım sağlanmış, Üniversitesi'nin YÖK'e sunmak üzere hazırladığı doküman incelenmiştir.

- Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamındaki başvuruları değerlendirmek üzere oluşturulan komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 2017 SODES programı kapsamında 28-31 Mart ile 10-11 ve 13 Nisan tarihlerinde yapılan proje değerlendirme çalışmalarına katılım sağlanmış, 14 Nisan tarihinde Bingöl Valisi başkanlığında yapılan toplantıya Ajans Genel Sekreteri ile birlikte katılım sağlanmıştır.

Yatırım Yeri İşlemleri:

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl müdürüyle birlikte, OSB genişleme alanı yer seçimi için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan gelen uzmanlarla görüşülerek planlanan genişleme alanıyla ilgili değerlendirmeler yapılmış, konuyla ilgili olarak Defterdarlık ziyaret edilmiş, genişleme çalışmaları kapsamında Bakanlığa sunulmak üzere OSB Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bilgilendirme Raporu incelenerek görüş ve öneriler paylaşılmıştır.
- Bingöl OSB'de bulunan eğitim parselinin tahsisi amacıyla oluşturulan alt komisyonun 18 Ocak tarihinde gerçekleştirilen toplantısına katılım sağlanarak başvuru yapan firmalarla mülakat gerçekleştirilmiştir.
- Özel Okul yatırımı için hazine arazisi talebi olan yatırımcıyla birlikte Bingöl Valisi ziyaret edilerek arazi tahsis süreciyle ilgili yaşanan sorunlar hakkında bilgi verilmiş ve konuyla ilgili olarak DSİ İl ve Bölge Müdürlüğü yetkilileriyle görüşülmüş olup yapılan çalışmalar sonucunda 3 firmaya DSİ tarafından olumlu görüş verilmiştir.
- Süttaş firmasının Bingöl'de planladığı yatırımın hazırlık çalışmaları kapsamında yatırıma tahsis edilmesi öngörülen arazinin orman sınırının tespit edilmesi için yapılması gereken orman kadastrouyla ilgili olarak Orman İşletme Müdürü, Kadastro Müdürü, Tarım Müdürü ve Milli Emlak Müdürüyle istişare edildikten sonra 1 Ağustos

tarihinde Bingöl Valisine bilgi verilmiş olup Valinin talimatıyla hazırlanan dosya Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nca kadaastro yapılması için Orman ve Su İşleri Bakanına sunulmuştur.

- Süttaş'a tahsis edilmesi planlanan Çeltiksuyu Köyündeki arazilerin tapularının birleştirilmesiyle ilgili süreçlerin takibi yapılmıştır
- OSB'ye parsel tahsisi için yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla 30 Kasım tarihinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

İşbirliği, Koordinasyon, Tanıtım ve Organizasyon İşlemleri:

- YDO organizasyonu ile 8 Şubat 2017 tarihinde Cazibe Merkezleri Programı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bingöl Valisi, Belediye Başkanı, Rektör ilgili kamu kurumu temsilcileri, işadamları dernekleri yöneticileri ve yatırımcılar katılım sağlamıştır. Toplantıda Vali Yavuz Selim KÖŞGER tarafından programla ilgili değerlendirmeler yapıldıktan sonra CMP bilgilendirme sunumu yapılmış ve sorular cevaplandırılmıştır. Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmüş, program kapsamında teslim alınan başvuru dosyaları Kalkınma Bankasına gönderilmiştir.
- Ajans GÜdümlü Proje Desteği kapsamında yapımı tamamlanan Bingöl Tekstil Kent Binalarının ihale ilanının duyurulması amacıyla "Tekstil Kent Tanıtım Broşürü ve SWOT Analizi" hazırlanarak Ajans internet sitesinde yayımlanmış ve oluşturulan tekstil firmaları listesine e-mail ortamında gönderilmiştir. Buna ek olarak, Tekstil Kent binalarında yatırım planlayan ve İstanbul'da faaliyet gösteren 3F Tekstil, Daniel Bessi, An Tekstil, Rose Tekstil ve MBM Tekstil firması yetkilileri ile birlikte Tekstil Kent ve OSB binaları ziyaret edilmiş, sektöre yönelik destekler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Çalışma Grubu olarak;
 - Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği çalışmaları kapsamında Bingöl Üniversitesi öğretim üyeleri, KSS 3. Kısım Kooperatif yönetimi ve KSS'de bulunan 5 adet mobilya firması ziyaret edilmiş ve Mavi Çizgi Mobilya firması yetkilisiyle birlikte, KÜSİ Üniversite yetkilileri ziyaret edilerek mobilya alanında yapılabilecek işbirliği çalışmaları hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Grubun çalışmaları kapsamında OSB'de modüler depo imalatı yapan, Ajansın da desteklediği Elaltuntaş firması ve tuğla üretimi yapan Uzunyayla firması, 24

nisan tarihinde Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri, 27 nisan tarihinde Erzurum Ata Teknokent ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alınmış ve işbirliği imkanları değerlendirilmiştir.

- 24 Temmuz tarihinde Bingöl Üniversitesi Rektörü İbrahim Çapak ziyaret edilerek Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliği çalışmaları hakkında bilgi verilmiş ve istişarelerde bulunulmuştur.
 - Genç İlçesi Sanayi Sitesi Kooperatif başkanı, Genç KSS’de bulunan 4 firma, Genç Belediye Başkanı, Genç Meslek Yüksekokulu ve Genç Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı ziyaret edilerek bilgilendirme yapılmıştır.
 - 28 Temmuz tarihinde Vali Yardımcısı Tunahan ÇİL başkanlığında yapılan KÜSİ Çalışma Grubu 2017 / 1. Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - Bingöl Et Kesimhanesi, Ensoy Süt Ürünleri, Tijda Gıda ve Vesa Tekstil firmaları ziyaret edilmiştir.
 - 14 Aralık tarihinde KSS’de faaliyet gösteren 5 adet mermer ve metal firması ziyaret edilmiştir.
 - 15 Aralık tarihinde Bingöl Belediye başkanı, MÜSİAD Bingöl Şubesi başkanı ve ESOB başkanı ziyaret edilerek kamu-üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu tarafından çalışmaları yürütülerek 25-27 Eylül 2017 tarihlerinde Bingöl’de düzenlenen 1. Bingöl Ulusal Kadın Girişimciliği Kongresi’nin Ajans ile işbirliği içinde düzenlenmesine yönelik olarak 3 Ağustos tarihinde, Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Feyza Başak KOÇ ofisimizi ziyaret etmiş, sonrasında işbirliği için taslak protokol oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Kongre kapsamında Bingöl’e gelen başarılı iş kadınlarına 24 Eylül 2017 tarihinde Bingöl Grand Berti Otelde Ajans Bingöl YDO Koordinatörü İsa TELİMEN’in sunumuyla Bingöl Yatırım Ortamı anlatılmış, Kongre programlarına katılım sağlanmıştır.
- 24 – 26 Şubat 2017 tarihleri arasında İstanbul Harbiye Askeri Müze ve Kültür Sitesi’nde düzenlenecek olan Üreticiden Tüketicie İstanbul Bal ve Arı Ürünleri Fuarına katılım hazırlıkları için Bingöl Arıcılar Birliğiyle birlikte çalışmalar yürütülmüştür. Fuarda Ajans ve Bingöl Arıcılar Birliğiyle işbirliğiyle Bingöl Balının tanıtımı amacıyla stand kurulmuş, bir YDO uzmanının etkinliğe katılım sağlamıştır.

- 16 Haziran tarihinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü ile birlikte Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü ziyaret edilerek yüksek katma değere sahip bitki türlerinin üretimi ve kurumun yürüttüğü eğitim çalışmaları hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından, Bingöl Belediyesi, Üniversite ve Ajans işbirliğiyle 28 Kasım – 2 Aralık tarihleri arasında düzenlenen 1. Uluslararası Kısa Film Festivaline katılım sağlanmıştır.

Eğitim Seminer ve Toplantılar:

- ✓ Organize Edilen Eğitim Faaliyetleri
- Ajans ve KOSGEB Bingöl Müdürlüğü işbirliğiyle Bingöl’de düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi kapsamında 21.03.2017 – 04.04.2017 tarihleri arasında 226 adet başvuru alınmış, yapılan değerlendirme sonucunda 60 kişi eğitime katılmaya hak kazanmıştır. 2 sınıf olarak 60 kişiye verilen eğitimler 23 Nisan tarihi itibarıyla sonuçlandırılarak sertifikaları verilmiştir.
- Bingöl İŞGEM Teknik Destek bileşeni kapsamında 2-3 Ekim 2017 tarihinde ildeki Kobilere yönelik Finansal Tabloların Analizi konulu eğitim verilmiştir.
- Ajans ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Bingöl Müdürlüğü işbirliğiyle 2 adet girişimcilik eğitimi planlanmıştır. Eğitimler Ajansın yürüttüğü İŞGEM Projesinin Teknik Destek Bileşeni uzmanlarınca 10-13 Ekim 2017 ve 17-20 Ekim 2017 tarihlerinde verilmiştir.
- Ajans ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, 27 Kasım – 1 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen Proje Döngüsü Eğitiminin takip işlemleri yürütülmüştür.
- Bingöl İşgem tanıtım ve görünürlük faaliyetleri kapsamında 2 adet Bingöl İŞGEM Girişimcilik Semineri düzenlenmiştir.
- Ajans, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve Bingöl TSO ortaklığı ile Bingöl Üniversitesi ev sahipliğinde Türk Patent ve Marka Kurumu temsilcileri tarafından 19 Aralık 2017 tarihinde Patent, Marka ve Coğrafi İşaret konulu bir seminer düzenlenmiştir.
- ✓ Katılım Sağlanan Etkinlikler ve Toplantılar
- Bingöl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji taslağı görüş alınmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiş, konuyla ilgili olarak 12 Ocak tarihinde Bingöl Valisi Yavuz Selim KÖŞGER başkanlığında ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla değerlendirme

toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, Stratejiyle ilgili sunum yapılarak görüş ve öneriler alınmıştır.

- Kalkınma Platformu toplantısına hazırlık çalışmaları kapsamında, 5, 7 ve 14 Haziran tarihlerinde Bingöl TSO'da mesleki eğitimle ilgili yapılan toplantılara katılım sağlanmış, Bingöl Milletvekili ve Kalkınma Eski Bakanı Cevdet YILMAZ başkanlığında, vali, belediye başkanı, rektör ve ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla 20 Haziran tarihinde mesleki eğitim gündemiyle yapılan Kalkınma Platformu toplantısına Ajans Genel Sekreteri ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- DAP Bölge Kalkınma İdaresinin 6-8 Haziran tarihleri arasında Erzurum'da bölgedeki Kalkınma Ajanslarıyla düzenlediği Koordinasyon ve İşbirliği Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
- Süttaş firmasının Bingöl'de planladığı yatırımın hazırlık çalışmaları kapsamında 20 Temmuz tarihinde Tümsiad Bingöl Şubesi yöneticileri ve Süttaş yetkilisiyle bir araya gelinerek firmanın Bingöl yatırımının doğuracağı iş fırsatları değerlendirilmiştir.
- 11-15 Ekim 2017 tarihinde İstanbul Maltepe Fuar alanında gerçekleştirilen Bingöl Tanıtım Günleri hazırlık çalışmaları yürütülmüş, 22 Eylül 2017 tarihinde Bingöl Valiliği toplantı salonunda gerçekleştirilen Bingöl Tanıtım Günleri konulu toplantıya katılım sağlanmış, söz Ajans standı açılarak il yatırım ortamı tanıtılmıştır.
- OSB'deki iş ve işlemlerinin 6 ayda bir denetlenerek Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlanması amacıyla oluşturulan komisyonun 10 Temmuz tarihinde OSB'de yaptığı toplantı ve firma ziyaretleri çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Bingöl OSB'de bulunan atıl tesislerin aktifleştirilmesi için çalışma yapmak üzere oluşturulan komisyonun çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Bingöl Kalkınma Platformu toplantısına hazırlık yapmak üzere çalışma yürüten AR-GE Kurulu'nun toplantılarına katılım sağlanmış olup, 27 Eylül 2017 tarihinde Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası tarafından sekreteryası yürütülen, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Dr. Cevdet Yılmaz'ın başkanlığında mesleki eğitim gündemiyle gerçekleştirilen Bingöl Kalkınma Platformuna katılım sağlanmıştır.
- İl Koordinasyon Kurulu ve İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bingöl Üniversitesi İktisat Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen Ekonomi ve Finans Seminerleri (EkoFin) kapsamında 1 Aralık tarihindeki programa konuşmacı olarak katılım sağlanarak Girişimcilik ve İşgem Projesi hakkında sunum yapılmıştır.

3.2.5.4. Tunceli Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri:

- Yatırım Destek Ofisini ziyaret eden veya dışarıdan ofise ulaşan potansiyel yararlanıcılara, Tunceli’de öne çıkabilecek yatırım alanları, yeni teşvik sistemi, devlet destekleri ve mali destek programlarının kapsamına ilişkin düzenli bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 40: Tunceli YDO Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri

| Faaliyet adı | Faaliyet sayısı |
|---|-----------------|
| Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri | 463 |
| Teşvik Belgesi Alma Sürecinde Sağlanan Danışmanlık Faaliyetleri | 4 |

İzin ve Ruhsat İşlemleri:

- İzin ve ruhsat işlemleri kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Teşvik işlemleri:

- 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar’ın 24. Maddesi gereğince aşağıda yer alan firmaların yatırım tamamlama ekspertizi ve izleme süreçleri takip edilmiştir

Tablo 41: Tunceli YDO Teşvik İşlemleri

| Sıra No | Firma Adı | Yatırım Konusu | Durumu |
|---------|---|--|----------------------|
| 1 | Munzur Organik Ulukale Dut Pekmezi Tarım Hayvancılık Gıda İnş. ve Tah. İth. İhr. Ltd. Şti | İmalat Sanayi / Sebze ve Meyvelerin İşlenmesi ve Saklanması | Ekspertiz Tamamlandı |
| 2 | Munzur Tarım ve Sanayi Ürünleri Ticaret A.Ş. | İmalat Sanayi Alkolsüz İçecek İmalatı, Maden ve Memba Suları Üretimi | Ekspertiz Tamamlandı |
| 3 | YFH Proje ve Danışmanlık Müh. Tarım Hayv. İnş. Mak. Tur. İth. İhr. Aş. | Ulaştırma, Haberleşme ve Depolama Hizmetleri, Depolama ve Ambarlama Hizmetleri | Ekspertiz Tamamlandı |
| 4 | Şahmiran Petrol Gübre Müteahhitlik Nakliye İnşaat Ve Malzemeleri San. Ve Tic. Ltd. Şti. | Kürk Hariç Giyim Eşyası İmalatı | Devam Ediyor |

Araştırma ve Analiz İşlemleri:

- Tunceli'de işsiz ve dezavantajlı gruplara tasarım kabiliyetleri kazandırılarak gelir elde etmelerini sağlamayı amaçlayan ve Tunceli Belediyesi tarafından hayata geçirilmesi planlanan Tunceli Tasarım Merkezi projesi ile ilgili Bursa Ticaret ve Sanayi Eğitim Vakfı, Bursa Tekstil ve Teknik Tekstil Mükemmeliyet Merkezi, Atölye İnegöl Mobilya Tasarım Merkezi, BEBKA, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksek Okulu ziyaret edilmiş ve Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği bölümünden bir akademisyen ile görüşme sağlanmış, konuya ilişkin detaylı bir rapor hazırlanmış ve Belediye ve Valilik ile paylaşılmıştır.
- “Tunceli İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi” dokümanı ilgili kurum ve kuruluşların (kamu kurumları, STK’lar, iş dünyası kesimi vb.) katılımlarıyla YDO koordinasyonunda hazırlanmış olup, Ajans Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra Kalkınma Bakanlığı’na gönderilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı’nın talebi doğrultusunda, ilde “Kent İnsanın Sosyal Dışlanmışlık Algısı” ve “Kentin Kötü Şöhret ve İmaj Sorunu” olmak üzere iki adet sosyal sorun tespiti gerçekleştirilmiş ve çözüm önerisini de kapsayacak şekilde etraflıca raporlanarak Kalkınma Bakanlığı’na sunulmuştur.
- Tunceli İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafınca talep edilen ve YDO kayıtlarında bulunan "Tunceli İlinin Teşvik Sistemindeki Konumu ve 6. Bölge Kapsamına Alınması Hususu" konulu rapor güncellenerek müdürlüğe iletilmiştir.
- Tunceli İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafınca talep edilen "Fırat Kalkınma Ajansı Tunceli Yatırım Destek Ofisi Gelişim Stratejisi Belgesi" hazırlanmış olup üst yazı ile müdürlüğe iletilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı'nın talebi üzerine, “Tunceli Yatırım Destek Ofisi 2017 Yılı 2. Altı Aylık İcraat Hedefleri ve 2017-2019 Dönemi İcraat Hedefleri” bir rapor halinde Bakanlığa iletilmiştir.
- Genel Sekreterlik makamı tarafından Bakanlığa iletmek üzere Tunceli Erzincan yolunun önemine dair rapor talep edilmiş olup, ilgili rapor hazırlanıp Ajans Genel Sekreterliğine iletilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığının, ilin kamu yatırımları ve özel sektör sorunlarıyla ilgili yazısında talep ettiği veriler temin edilerek rapor halinde Bakanlığa sunulmuştur.

- Tunceli Ekonomik Değeri Olan Bitkiler Raporu, Tunceli Ceviz Yetiştiriciliği Yatırım Rehberi ve Tunceli Organik Yumurtacılık Yatırım Rehberi talepleri doğrultusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tunceli İl Planlama Müdürlüğü tarafından arıcılık alanında ajansın çalışmaları, destekleri ve arıcılığın bölge planındaki yeriyle ilgili bilgi talep edilmiştir. Bal üretimi ve paketlemesi yapan işletmelerin iletişim numaraları ve sektörler ilgili olan Tunceli Ekonomik Değeri Olan Bitkiler raporu kuruma iletilmiştir.

Proje Faaliyetleri:

- GÜdümlü Proje Desteği kapsamında 2017 yılı için “Tunceli Ovacık İnanç ve Doğa Turizmi Destinasyonu GÜdümlü Projesi” uygun görölmüştür. Proje konusu tespiti sürecinde Vali Osman Kaymak başkanlığında ilgili kurum ve kuruluşların katılımlarıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Hazırlanan GÜdümlü Proje Bilgi Formu Ajans Yönetim Kurulu onayından geçmiş olup Kalkınma Bakanlığı’na teklif edilmiştir.
- Ajans tarafından kurum ve kuruluşların uzmanlık gerektiren konularda eğitim ve danışmanlık gereksinimlerinin sağlanmasına yönelik yürütölen Teknik Destek Programının ilde etkin bir şekilde yürütölmesi sürecine destek sağlanmıştır.
- Kalkınma Bankası tarafınca yürütölmekte olan Cazibe Merkezleri Programının yerelde koordinesi hususunda bir dizi çalışmalar yürütölmüştür;
 - Bölge içi ve bölge dışı bilgilendirme toplantıları kapsamında; 20.02.2017 tarihinde İstanbul’da işadamlarının katılımıyla toplantı organize edilmiştir. 09.02.2017 tarihinde Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binasında üyelere yönelik Cazibe Merkezleri Programı bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Devlet Malzeme Ofisi Bölge Müdürlüğü ekiplerinin katılımlarıyla kamu alımı konularına ilişkin TSO Hizmet binasında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılım ve organizasyonuna destek sağlanmıştır. şaroğlu Otel’de Kalkınma Bakan Yardımcısı Yusuf Coşkun’un ve iş dünyasının da katılımıyla gerçekleştirilen Cazibe Merkezleri Bilgilendirme Toplantısının organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Tunceli’ye ağrı merkezi yatırımının kazandırılması hususunda Tunceli Valisi Osman KAYMAK ile beraber ağrı Merkezleri Derneği Başkanı Metin Tarakçı’ya İstanbul’daki ofisinde ziyarette bulunulmuş; Tunceli’ye yatırım konusu hakkında görüşme gerçekleştirilmiştir.

- Yazılı ve görsel medyada bir dizi program bilgilendirme faaliyeti yürütülmüştür. Tunceli Emek gazetesi ile detaylı röportaj yapılmış, Akşam Gazetesinde programı ve şehri tanıtıcı haber yapılması sağlanmış, Ekonomist Dergisi için Cazibe Merkezleri Programı Tunceli Başvuruları ve Tunceli Yatırım Ortamı üzerine özet çalışma hazırlanmıştır.
- Tunceli Yatırım Destek Ofisi eliyle program kapsamında 20 resmi başvuru alınmıştır. Başvurular kapsamında toplam proje tutarı 169.750.000 TL olup projeler kapsamında ön görülen istihdam 641'dir.
- İnanç Turizmi altyapısının geliştirilmesine yönelik Ajans öncülüğünde projeleri hazırlanan 6 ve 10 Odalı Tunceli İnanç Evleri çalışmalarının DAP Bölge Kalkınma İdaresi'ne sunulmasına yönelik DAP İdaresi ve Valilik ile temaslar sağlanmıştır. Projeler DAP İdaresi'ne Özel İdare kanalıyla sunulmuştur.
- Tunceli'de işsiz ve dezavantajlı kesime tasarım kabiliyetleri edindirilerek gelir elde etmelerini sağlamayı amaçlayan ve Tunceli Belediyesi tarafınca hayata geçirilmesi planlanan "Tunceli Tasarım Merkezi" projesinin Sosyal Destek Programı (SODES) nezdinde projelendirilmesi sürecine destek sağlanmıştır.
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na proje sunulması hususunda Ajans bünyesinde kurulan IPA 2 Proje Çalışma Gurubu'nda aktif görev alınmıştır.
- Mali Destek Programı kapsamında muhtelif ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Tunceli Valiliği bünyesinde oluşturulan proje ekibine katılım sağlanmış, proje faaliyeti kapsamında bir üretici firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Munzur Gözeleri Güzümlü Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve DSİ İl Müdürlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen talep üzerine Munzur Gözeleri Güzümlü Proje çalışması ile ilgili dokümanlar hazırlanmıştır.
- 14.12.2017 tarihinde Tunceli İl Kültür Turizm Müdürlüğü ziyaret edilerek 2018 Emitt Turizm Fuarı hakkında gündem maddeleri ve kurumun daha önce planlayıp yarım kalan hediye eşya projesi hakkında bilgi alınmıştır.
- 18.12.2017 tarihinde Tunceli Valisi Tuncay SONEL ziyaret edilerek yurtdışı çalışma ziyaretleri, Tunceli İl Yatırım Ortamı sunumu, Tunceli Kent Logosu, Tunceli'de 4 Mevsim Temalı Fotoğraf Yarışması ve Munzur Gözeleri Güzümlü Projesi hakkında fikirleri alınmıştır.

Yatırım Yeri İşlemleri:

- Çağrı merkezi yatırımına uygun olduğu değerlendirilen atıl kamu binasında keşif yapılmış, binanın fiziki özellikleri raporlanmış ve gerekli fotoğraflamalar gerçekleştirilmiştir.

İşbirliği, Koordinasyon, Tanıtım ve Organizasyon İşlemleri:

- İl yatırım ortamının tanıtımı amacıyla Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlanan investintunceli adlı web sitesinin İngilizce ve Türkçe versiyonu hazırlanmış ve detaylı bilgi ve veri altyapısı ile hizmete sunulmuştur.
- Ajans, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tunceli Kültür, Turizm ve Kalkındırma Derneği işbirliğinde yürütülen "Tunceli ve Eğitim" konulu panel etkinlikleri 07.01.2017 tarihinde İstanbul The Marmara Hotel'de geniş katılımlı toplantılarla gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler kapsamında Tunceli'nin eğitim alanındaki imaj ve başarıları ulusal ve uluslararası kamuoyu nezdinde güçlendirilmiştir.
- 05.01.2017 tarihinde Doğa Koruma ve Milli Parklar XV. Bölge Müdürlüğü Tunceli Şube Müdürlüğü ve Ajans işbirliğiyle Tunceli Tabiat Turizmi Çalıştayı düzenlenmiştir.
- Ajans Yurt Dışı Tanıtım Dokümanına girdi sağlamak üzere Tunceli Yatırım Destek Ofisi'nin faaliyetleri İngilizce hazırlanmış ve Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimine iletilmiştir.
- Tunceli Belediyesi öncülüğünde kentin tanıtımı amacıyla 15-17 Haziran tarihlerinde düzenlenen Foto Maraton etkinliği organizasyon sürecine destek sağlanmıştır.
- Ajans ve Munzur Üniversitesi işbirliğinde Eylül ayında gerçekleştirilecek olan 4. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı hazırlıkları kapsamında üniversite ile koordineli aşağıdaki temel faaliyetler yürütülmüştür;
 - Tanıtım afişleri tasarımı ve dağıtımları
 - Temalar ve web sitesi tasarım çalışmaları
 - Misafir konuşmacıların tespiti ve davetiyelerin iletilmesi süreci
 - Teknik şartnamelerin hazırlanması ve ihale süreci hazırlıkları
- Habertürk Gazetesi Tunceli eki için Tunceli ve ajans faaliyetleri hakkında haber metni düzenlenmiştir.

- Tunceli Munzur Üniversitesinde 21-23 Eylül tarihlerinde 4. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı Munzur Üniversitesi ve Ajans işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.
- Ajans için TRT tarafından çekilecek tanıtım filminde Tunceli'ye dair metin kısmında gerekli düzeltmeler ve eklemeler yapılmıştır.
- Munzur Vadisi tanıtım projesiyle ilgili olarak Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından yaptırılan Orman Köşkü ziyaret edilmiş, incelemelerde bulunulmuştur.
- Tunceli Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin hazırlanması aşamasında paydaş kurumların katkılarının stratejiye eklenmesi amacıyla Tunceli Valiliği, İl Defterdarlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Tunceli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- İlk defa 2017 yılında hazırlanan Tunceli Yatırım Destek ve Tanıtım stratejisinin 2017 yılı eylem planlarının ilerleme durumları tespit edilmiş ve 2018 yılı eylem planları belirlenerek, 2018 Yılı Tunceli Yatırım Destek ve Tanıtım stratejisi hazırlanmıştır.
- Yatırım destek ofisi tarafından planlanan 3 yurt dışı etkinliğiyle ilgili bilgiler hazırlanmış, 2018 Çalışma Programına işlenmesi için Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimine gönderilmiştir.
- Ajans tarafından desteklenen bazı projelerin tanıtımına yönelik hazırlanacak olan tanıtım filmi için Pertek Termal Otel ve Pertek Kalesi mevkiinde yapılacak aktüel kamera ve drone çekimleriyle ilgili gerekli izinlerin alınmasına yönelik Tunceli Valiliği, Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü ve Pertek Kaymakamlığı ziyaret edilmiştir.
- İlde gerçekleştirmeyi planladığımız fotoğraf yarışmasının teması ve zamanlaması hakkında fotoğrafçı Malik Kaya ile görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Tunceli Kent Logosu çalışması için teknik şartname taslağı hazırlanmıştır.
- İldeki yatırım alanlarını öngören ve ilin teşvik unsurlarını konu alan Tunceli İl Yatırım Ortamı Sunumu tamamlanmıştır.
- 18.12.2017 tarihinde Tunceli Vali Yardımcısı Akın ZOR başkanlığında Tunceli YDO Koordinatörü, Tunceli Belediyesi Başkan Yardımcısı ve Tunceli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce Tunceli Valisi Sayın Tuncay SONEL'e Emitt Fuarı hazırlıkları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Çin Halk Cumhuriyeti ziyareti ile ilgili daha önce aynı ziyareti yapan başka ajans uzmanları ile görüşmeler sağlanmış, ziyaretler hakkında detaylı bilgi edinilmiştir.

Eğitim, Seminer Ve Toplantular:

- ✓ Organize Edilen Eğitim Faaliyetleri
- Proje Günleri kapsamında düzenlenen Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimlerinin yerel koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ Katılım Sağlanan Etkinlikler ve Toplantular
- 11.02.2017 tarihinde Elazığ Akgün'de Kalkınma Bakanı Ltfi Elvan'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen Cazibe Merkezleri Bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Tunceli Valisi/Belediye Başkan V. Osman Kaymak başkanlığında düzenlenen geleneksel Munzur Kültür ve Doğa Festivali hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27-28 Nisan tarihlerinde Fethiye'de gerçekleştirilen Türkiye geneli Yatırım Destek Ofisleri Tecrübe Paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Muş Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü koordinesinde ve 04.05.2017 tarihinde Muş'ta gerçekleştirilen 6. Bölge İlleri İstişare ve Değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 06.01.2017 tarihinde Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu'nun (TÜRKONFED) İstanbul'daki Merkez ofisi ziyaret edilmiş, Genel Sekreter Arda Batu ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Ajans ve TÜRKONFED arasında yrtlmesi muhtemel proje başlıkları değerlendirilmiştir.
- 29.05.2017 tarihinde Vali Osman Kaymak başkanlığında gerçekleştirilen Tunceli Ekonomi Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- DAP İdaresi'nin koordinasyonunda; Doğu Anadolu Bölgesinde faaliyet gösteren Kalkınma Ajanslarının katılımı ile 6-8 Haziran 2017 tarihlerinde Erzurum'da gerçekleştirilen "Kalkınma Ajansları ile İşbirliği ve Koordinasyon alıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- 04.07.2017 tarihinde ilgili kurum amirleri ve inanç önderleri ile beraber Nazimiye Kureyş Baba Ocağı'na ziyaret gerçekleştirilmiş, meknsal planlama hususunda gereksinimler belirlenmiştir.
- Tunceli Valiliği ve Tunceli Belediyesi ortaklığında gerçekleştirilen 15 Temmuz Anma Etkinlikleri Programına Tunceli YDO alışanları olarak katılım sağlanmıştır.
- 21.07.2017 tarihinde Elazığ Yatırım Destek Ofisinde gerçekleştirilen ve AB Projesi kapsamında yetkilendirilen Teknik Destek grubunun da katıldığı, Elazığ İşGEM'in

- diğer illerle bütünleşmesini sağlamak ve geleneksel İŞGEM modelinden sıyrılarak daha etkin bir yapıya kavuşturulması amacı ile yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 26.07.2017 tarihinde Tunceli Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünde bakanlık yetkililerinin katılımıyla düzenlenen Organik Tarım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 04.08.2017 tarihinde gerçekleştirilen Mazgirt Darıkent Köyü'nde Baba Mansur Cem Evi'nin açılışına katılım sağlanmıştır.
 - 19.08.2017 tarihinde AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet Yılmaz'ın Tunceli Valiliği ziyaretine katılım sağlanmıştır. 4. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı hakkında bilgi verilmiştir.
 - Orman ve Su İşleri Bakanı Sn. Veysel Eroğlu'nun Tunceli ziyaretine katılım sağlanmıştır.
 - Katılım sağlanan Tunceli Proje Çalışma Grubu ile Tunceli Belediye Başkan Yrd. Sami DOĞAN ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantı doğrultusunda ildeki ahşap ve mobilya sektöründe yer alan işletmelerle görüşmeler sağlanmıştır.
 - Tunceli İnanç Dernekleri Başkanı ile Merkez, Nazımiye ve Pülümür ilçelerinde bulunan inanç merkezleri TRT tarafından yapılacak belgesel film kapsamında ziyaret edilmiştir.
 - 30.10.2017 tarihinde Tunceli Valisi Tuncay SONEL'in başkanlığında düzenlenen İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 31.10.2017 tarihinde düzenlene Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Eylem İzleme ve Değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 17.11.2017 tarihinde gerçekleştirilen Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne ait yeni hizmet binasının temel atma törenine katılım sağlanmıştır.
 - 21.11.2017 tarihinde Tunceli Valiliğinin düzenlediği “Vatandaş Buluşmaları Ekonomi Toplantıları” konulu toplantıya Ajans Genel Sekreteri Mesut ÖZTOP ile birlikte katılım sağlanmıştır.
 - 21 Kasım 2017 Salı günü Malatya Valisi Ali KABAN Başkanlığında Tunceli'de gerçekleştirilen Ajans Yönetim Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 22.11.2017 tarihinde Tunceli Valiliği makamında Tunceli Valisi Tuncay SONEL ile Zelle Tekstil yetkilisi Selçuk BOZKURT arasında yapılan iyi niyet sözleşmesinin basın tanıtımına katılım sağlanmıştır.

- Ajans ve Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 27 Kasım-1 Aralık tarihleri arasında düzenlenen Proje Döngüsü Yönetimi Eğitiminin başlangıcına Tunceli YDO olarak katılım sağlanmıştır.
- Elazığ Yatırım Destek Ofisinde düzenlenen “Yurt Dışı Seyahatler” konulu YDO Birim Başkanları toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Malatya Hizmet Binasında gerçekleştirilen 2018 Yılı Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programların Hazırlığı Çalıştayına 2 personel ile katılım sağlanmıştır.
- 15.12.2017 tarihinde Tunceli Valiliği toplantı salonunda gerçekleştirilen 2018 Emitt Turizm Fuarı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ajansın da üyesi olduğu Tunceli İli Kamu - Üniversite- Sanayi İşbirliği Planlama ve Geliştirme Kurulu tarafından yapılan çalışmalar doğrultusunda Tunceli’de İŞGEM kurulmasının mümkün olup olmadığının tespiti için Bingöl ve Elazığ illerinde bulunan İŞGEM’lerin yerinde incelenip bir rapor hazırlanması ve bir sonraki kurul toplantısında sunulması kararı verilmiştir. Bu doğrultuda, bahsi geçen illere gidilmiş ve İŞGEM’ler ziyaret edilmiştir.
- Aşağıda belirtilen ve ilde düzenli olarak düzenlenen toplantı ve komisyonlara üye olarak katılım sağlanmıştır;
 - İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu
 - İl Koordinasyon Kurulu
 - İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu
 - KÖYDES İl Tahsisat Komisyonu
 - KÜSİ Planlama ve Geliştirme Kurulu
 - AB Proje Çalışma Grubu
 - SODES Projeleri Değerlendirme Komisyonu

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.ÜSTÜN YÖNLER

- Bölge illerinin yatırım konusunda farklı alternatiflere sahip olması,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmiş olması,
- 7 yılı aşkın tecrübe,
- Nitelikli insan kaynağına sahip olunması,
- Bölgedeki kurumsal koordinasyonun geliştirilmesine yönelik oluşan bilinç ve buna bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetlerdeki artış,
- İyi tanımlanmış ve deneyimlere göre güncellenen iş süreçleri,
- Ajansın bilinirliğinin günden güne artması,
- Ajans çalışanlarının sorumluluk bilincinin yüksek olması, paylaşımcılık, iyi niyet ve proaktif çalışma,
- Proje uygulama sürecinin bütün aşamalarında yararlanıcılar ile irtibat halinde çalışmaya özen gösterilmesi,
- Uygulama süreci devam eden program sayısının ve uygulama süreçlerindeki ilerlemeler sayesinde edinilen deneyimlerin artması ve bunların programların uygulama süreçlerinde olumlu etkileri,
- Kurumsal yapının geliştirilmesi için yeterli kaynaklara sahip olunması,
- Ajans görevlerinin ve faaliyetlerinin birimler arasında etkin dağılımı

Fırat Kalkınma Ajansının en önemli güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.

4.2.ZAYIF YÖNLER

- Ajans insan kaynağının geliştirilmesine yönelik eğitimlere yeterli zaman ayırlanamaması,
- Tematik odaklanma konusunda yetersizlik,
- Proje uygulama ve izleme süreçleri ile ilgili olarak yararlanıcıların mevzuatın gerekli kıldığı esaslara dair zorluk ve karmaşıklık algısı,
- Personel sayısının yetersiz olması,
- Yürütülen planlama ve analiz çalışmalarında sağlıklı verilere ulaşılamaması
- Ajansın zayıf yönleri arasında sayılabilir.

4.3.DEĞERLENDİRME

Ajans kuruluşundan bu yana geçen sürede kendi içinde kurumsallaşma ve bölge içinse bilinirlik anlamında ciddi bir mesafe kat etmiştir. İdari sistem içinde yeni bir yapı olarak benzer hedef ve faaliyet alanları bulunan diğer kamu kurumlarından farklılıklarını büyük ölçüde ortaya koymuş; amaçlarına ulaşmada bölgesel ve ulusal işbirliklerini belli bir yere taşımıştır.

Ancak hibe destekler özelinde benzer desteklerin farklı kamu kurumların tarafından da sağlanması Ajansların farklılıklarını anlatmada güçlük yaratmaktadır. Diğer yandan yine hibelerle öne çıkmak kamuoyu nezdinde Ajansların salt hibe veren kuruluşlar olarak görünmesi yönünde bir algı oluşturmaktadır.

Ajans faaliyetlerinin temelini oluşturan bölgesel planlama ve bölge aktörleri ile koordineli olarak planın uygulanması amacı için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerekmektedir. Bu işbirliğinin sağlanması çoğu zaman Ajans personelinin kişisel yaklaşımları ile mümkün kılınmaktadır. Kabul etmek gerekir ki bu oldukça kırılabilir bir işbirliğine işaret etmekte, olası bir isteksizlik işbirliğini son derece güçleştirebilmektedir. Bu nedenle yerelde işbirliğini artırmak için özellikle kamu ile olan işbirliklerine ilişkin hukuki süreçlerin daha ayrıntılı tanımlanması ve düzenlenmesi, Ajansın rolleri ve yetkilerinin ayrıntılı olarak belirlenmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajans mevzuatının saha pratiklerinden çıkarılan sonuçlar doğrultusunda revize edilmesi uygun olacaktır.
- Programlar kapsamında destek sağlamaktan ziyade özellikle sınırlı mali kaynakların belli alanlara odaklanabilmesi ve çarpan etkisi yaratabilmesi için güdümlü proje desteklerinin öne çıkarılması amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde düzenlemeler yapılması uygun olacaktır.
- Bölge illeri ve diğer Ajans Yatırım Destek Ofisi Personeliyle iletişimin daimi olarak sağlanması ve birlikte bazı organizasyonların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile iletişimin güçlendirilmesi özellikle yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesi noktasında önem arz etmektedir.
- Yatırımcılara yönelik bilgilerin güncel tutulması amaçlı bir bilgi bankası oluşturulması gerekmektedir.
- Ajans çalışanlarının yaptıkları işte duydukları heyecanın artırılması amacıyla yenilikçi yaklaşımlarla çeşitli yeni çalışma alanları ve görevleri oluşturulmalıdır.
- Personel sirkülasyonuna rağmen kurumsal hafızanın canlı tutulması, istenen sonuçlara ulaşmada etkili olacaktır