



2015 YILI FAALİYET RAPORU
1 OCAK 2015 - 31 ARALIK 2015

TRB1 (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli)

Düzy 2 Bölgesi
01.02.2016

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	7
1.3.2. Teşkilat Yapısı	7
1.3.3. İnsan Kaynakları.....	11
1.3.4. Sunulan Hizmetler.....	12
1.3.4.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB).....	13
1.3.4.2. Program Yönetim Birimi (PYB)	14
1.3.4.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB).....	16
1.3.4.4. Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB)	18
1.3.4.5. Mali Hizmetler Birimi (MHB).....	20
1.3.4.6. Yatırım Destek Ofisleri (YDO).....	21
1.3.4.7. İç Denetim	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
2.1. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER	25
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
3.1.2. Mali Denetim.....	28
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
3.2.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri.....	29
3.2.2. Program Yönetim Faaliyetleri.....	30
3.2.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	39
3.2.4. Kurumsal Koordinasyon Faaliyetleri	43

3.2.5. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	54
3.2.5.1. Malatya Yatırım Destek Ofisi.....	55
3.2.5.2. Bingöl Yatırım Destek Ofisi.....	58
3.2.5.3. Elazığ Yatırım Destek Ofisi	63
3.2.5.4. Tunceli Yatırım Destek Ofisi.....	69
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	74
4.1. ÜSTÜN YÖNLER	74
4.2. ZAYIF YÖNLER.....	75
4.3. DEĞERLENDİRME.....	76
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	77
6. EKLER.....	79



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

TRB1 bölgesi olarak ifade ettiğimiz ve Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli'yi kapsayan illerden sorumlu olarak faaliyet gösteren Fırat Kalkınma Ajansı; 5449 sayılı Kanun ve 14 Temmuz 2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, fiilen faaliyetlerine 2010 yılında başlamıştır. Ajansımız tarafından yürütülen faaliyetler ve bölgemizdeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik olarak sağladığı destekler kalkınmışlığı artırmada, ortak mutabakatı sağlamada, yerel potansiyeli harekete geçirmede ve bölgenin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyini artırmada öncü bir rol oynamaktadır. Ayrıca, Ajansımız bölgedeki paydaşlarının desteği ile kurumsallaşma ve bölgesel gelişmeye katkı sağlama açısından önemli bir yol katetmiştir.

Ajansımız kurulduğundan bu yana gerçekleştirdiği araştırma ve planlama faaliyetleri, düzenlediği kalkınma konferansları, çalıştaylar ve toplantılar, hazırladığı sektörel ve mekansal

raporlar ile 2010-2013 ve 2014-2023 Bölge Planı hazırlık çalışmaları, teklif çağrısı yöntemi ile düzenlediği 24 farklı mali destek programı, güdümlü projeler, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamaları ve tüm bunlara ilave olarak yürüttüğü ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve faaliyetleri ile bölgemizin kalkınmasında önemli kazanımlar sağlayan bir kurum olmuştur. Bölgede yürütülen mali ve teknik destek programları ile 471 projeye yaklaşık 76 milyon TL destek sağlanmış, bilgilendirme, eğitim ve tanıtım faaliyetleri ile 10.000'in üzerinde vatandaşımıza ulaşılmıştır. Söz konusu projeler sayesinde Ajansımız bölgemizde tarım, sanayi ve turizm sektörlerinin yanında kültürel gelişmeye ivme kazandıracak yatırımlara katkı sağlamış, üretimi ve istihdamı doğrudan etkileyen stratejik altyapı ile ilgili yatırımların çekilmesinde kayda değer katkıları olmuştur.

Ajansımızın yürüttüğü faaliyetlerin illerimiz, bölgemiz ve ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmesine katkılar sağlaması temennisi ve inancıyla emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER
Bingöl Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Fırat Kalkınma Ajansı, Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden oluşan TRB1 Düzey-2 Bölgesi'nde faaliyet göstermek üzere, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajans, ana faaliyetlerini Malatya'da bulunan merkez hizmet binasında yürütürken, yatırım destek faaliyetlerini de bölge illerinde kurulu Yatırım Destek Ofislerinde sürdürmektedir. Fırat Kalkınma Ajansı kuruluşundan bu yana geride bıraktığı yaklaşık 6 yıllık süreçte kurumsallaşma süreçlerini büyük ölçüde tamamlamıştır.

Bu faaliyet raporuna esas teşkil eden 2015 yılında kurumsal yapının güçlendirilmesi, teklif çağrısı yöntemi ile mali destek uygulamaları, koordinasyon, yatırım destek ve rehberlik hizmetleri üzerinde yoğunlaşmıştır.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Ajansımız 2010 ve 2011 yıllarında temel düzeyde bir stratejik planlama çalışması yürütmüş ve misyonunu;

"TRB1 Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek için gereken plan, program ve araçları hazırlayarak paydaşlarıyla birlikte uygulamak",

vizyonunu;

"Bölgede meydana getirdiği pozitif değişimle ülkemizin gelişmesine ilham kaynağı olan bir Kalkınma Ajansı olmak"

şeklinde belirlemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fırat Kalkınma

Ajansı, faaliyetlerini Kanun'un 5. Maddesinde belirlenen görev ve yetkiler doğrultusunda yürütmektedir. Bu görev ve yetkiler;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,

1) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

Fırat Kalkınma Ajansı, üzerine düşen faaliyetleri yukarıda da belirtilen görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

1.3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Ajansımız, Turgut Özal Mahallesi Ankara Caddesi No:69/A Yeşilyurt MALATYA adresinde bulunan binasında hizmet vermektedir.

Malatya Yatırım Destek Ofisi ve Elazığ Yatırım Destek Ofisi buldukları illerde Ticaret ve Sanayi Odası binaları bünyesinde, Bingöl ve Tunceli Yatırım Destek Ofisleri ise müstakil ofislerinde hizmet vermektedir.

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre Ajansımız teşkilat yapısı;

- Kalkınma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik ve
- Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

Kalkınma Kurulu:

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan Kurul, illerin nüfuslarına göre dengeli temsilini sağlayacak şekilde toplam yüz üyeden oluşmaktadır.

Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar, 5449 sayılı Kanununun 8 inci maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 2013/4748 sayı numarası ile 08.04.2013 tarihinde kararlaştırılmış ve 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete 'de

yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu karara göre 4 yıl süre ile görev yapacak olan Kalkınma Kurulu Üyeleri ekteki tabloda yer almaktadır. Fırat Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, 21'i Bingöl, 29'u Elazığ, 33'ü Malatya ve 17'si Tunceli'den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9. maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir;

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu, Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı kanununun 10. Maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Bu kapsamda, Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu;

- Bingöl Valisi ve Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Yavuz Selim KÖŞGER,
- Elazığ Valisi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sayın Murat ZORLUOĞLU,
- Malatya Valisi Sayın Süleyman KAMÇI,
- Tunceli Valisi Sayın Osman KAYMAK,
- Bingöl Belediye Başkanı Sayın Yücel BARAKAZI,
- Elazığ Belediye Başkanı Sayın Mücahit YANILMAZ,
- Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ÇAKIR,
- Tunceli Belediye Başkanı Sayın Mehmet Ali BUL,
- Bingöl İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Yaşar DEMİR,

- Elazığ İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Metin Baki ÖLÇÜCÜ,
- Tunceli İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Muzaffer YERLİKAYA,
- Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Erkan ÇALBAY,
- Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın İdris ALAN,
- Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın H. Hüseyin ERKOÇ,
- Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Yusuf CENGİZ

olmak üzere 15 üyeden oluşmaktadır.

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 10. maddesine göre, birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu başkanlığı ilk yıl için Ajans merkezi olarak belirlenen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Ajansın Yönetim Kurulu Başkanlığını Bingöl Valisi Sayın Yavuz Selim KÖŞGER, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevini ise Elazığ Valisi Murat ZORLUOĞLU yürütmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek,

2015 yılında 7 Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

28.05.2010 ve 22.05.2012 tarihli Yönetim Kurulu kararları ile Fırat Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği bünyesinde; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Koordinasyon Birimi, Mali Hizmetler Birimi ve Bölge İllerinde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Fırat Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması ekte verilmiştir.

Ajans Genel Sekreterliği Kalkınma Bakanlığı'nın 08.12.2014 tarih ve 5362 sayılı yazısı doğrultusunda Mesut Öztop tarafından yürütülmektedir.

Yatırım Destek Ofisleri:

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, Yönetim Kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 16. maddesinde Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle

sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak.
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- Genel Sekreterlik makamınca kendisine havale edilen her türlü evrakı inceleyerek ilgililere havale etmek, gereğinin yapılmasını izlemek ve denetlemek.
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermektir.

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli Yatırım Destek Ofisleri kurumsallaşmalarını tamamlayıp, buldukları illerin kalkınmasına katkıda bulunmakta, ilin yatırım olanaklarının tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası organizasyonlarda buldukları illeri temsil etmektedirler.

1.3.3. İnsan Kaynakları

Fırat Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4 'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Ajansımızın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- a) İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,

b) Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,

c) Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,

ç) Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,

d) Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

e) İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

f) İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

Ajansta hali hazırda 30 uzman, 5 destek personeli ve 1 iç denetçi istihdam edilmektedir.

Ajans faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla çalışma birimleri arasında iş bölümü yapılmış ve çalışma alanı başlıklarına göre sorumlu personel belirlenerek matris bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca çalışma pratiği gereği belirlenen ihtiyaç alanlarında çalışmalar yapmak üzere çeşitli komisyon ve çalışma grupları kurulmuştur.

1.3.4. Sunulan Hizmetler

Ajansımızın sunduğu hizmetler, Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Mali Hizmetler Birimi, Kurumsal Koordinasyon Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1.3.4.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerini kapsayan TRB1 Bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak,
- Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak, yerel aktörlerin katılımını sağlayarak Bölge Planı'nı hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanmasını koordine etmek,
- Bölge Planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçesini konsolide etmek,
- Ajansın altı aylık ara ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarını yayınlanmak üzere hazırlamak/ hazırlatmak,
- Yatırım alanlarının analizini yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,

- Program Yönetim Birimi ile birlikte bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Ajans personelinin eğitim ihtiyaçlarına paralel olarak Kurumsal Koordinasyon Birimi ile yıllık eğitim programı yapmak,
- Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespitini, planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak,
- Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamaktır.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan uzman personel aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 1: PPKB Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Görevi
1	Tuğba PEMBEGÜL	ODTÜ	Mimarlık	Uzman
2	Aziz Kağan GÜNEŞ	ODTÜ	İnşaat Müh.	Uzman
3	Baransel MIZRAK	Çağ Üni.	Uluslararası İlişkiler	Uzman

Not: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Genel Sekretere bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

1.3.4.2. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi, hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir.

PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Diğer çalışma birimleri ile işbirliği içinde, destek programlarının bölgede tanıtımına yönelik materyaller hazırlamak/hazırlatmak, tanıtıma yönelik etkinlikler düzenlemek,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin teminine yönelik duyurular yapmak, seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmektir.

Program Yönetim Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan uzman personel aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 2: PYB Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Görevi
1	M. Fatih ÇAN	Bilkent Üni.	Mimarlık	Birim Başkanı
2	Eyyüp GÜR	İstanbul Üni.	Elekt. Elektronik Müh.	Uzman
3	Cihan DİNÇER	TOBB ETÜ	İşletme	Uzman
4	İlyas Çalışkan	Erciyes Üni.	Bilgisayar Müh.	Uzman

1.3.4.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildiri ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar.

İDB, destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilendirir.

İDB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer Çalışma Birimleriyle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje

uygulanmasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Birimine bildirmek,

- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Mali Hizmetler Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Mali Hizmetler Birimine görüşünü iletmek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- PPKB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimlerini Başvuru Rehberlerinin hazırlığı aşamasında PYB'ye aktarmak,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketlerinin sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu

değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamaktır.

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde hâlihazırda görev yapmakta olan uzman personel aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 3: İDB Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Mehmet Şirin BUDANCAMANAK	ODTÜ	Siyaset Bil. ve Kamu Yön.	Birim Başkanı
2	Ahmet Yıldırım ATA	Ankara Üni.	Siyaset Bil. ve Kamu Yön.	Uzman
3	Aytekin SEZGİN	Ankara Üni.	Siyaset Bil. ve Kamu Yön.	Uzman
4	Abdurrahman ÇELİK	ODTÜ	İnşaat Müh.	Uzman
5	Muhammet Serdar BAYRAM	Ankara Üni.	Ziraat Müh.	Uzman
6	Midhat YÜZEROĞLU	İTÜ	Tekstil Müh.	Uzman
7	Abdullah DOĞAN	İnönü Üni.	Türkçe Öğr.	İzleme Görevlisi

1.3.4.4. Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB)

Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB); Ajans faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, insan kaynakları, halk ve basınla ilişkiler, bilgi işlem, kurum araçlarının tahsisi, Ajans ana hizmet binasının idaresi ve düzeni ile sorumludur.

Kurumsal Koordinasyon Birimi'nin kurulmasına, Yönetim Kurulu'nun 23 Mayıs 2012 tarihli 2012/22 tarihli kararıyla karar verilmiştir.

KKB'nin görev ve yetkileri;

- İdari süreçleri yürütmek
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum v.b. organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
- Medya takibi yapmak,

- Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Ajansın tüm bina, sistem ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gerekli yazışmaları yapmak ve organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri diğer birimler ile işbirliği içinde belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen idari ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmektir.

Kurumsal Koordinasyon Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan personel aşağıda sıralanmaktadır.

Tablo 4: KKB Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
1	Murat KARACA	Hacettepe Üni.	Kamu Yönetimi	Birim Başkanı
2	Hakan KUMAŞOĞLU	İnönü Üni.	Fizik	Basın, Halkla İlişkiler, İdari İşler ve Evrak Kayıt Sorumlusu
3	Samet KAYA	Fırat Üni.	Yazılım Mühendisliği	Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları Sorumlusu

1.3.4.5. Mali Hizmetler Birimi (MHB)

Mali Hizmetler Birimi, Ajansın gelir ve giderlerini takip ederek bunları kayıt altına almak, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yaparak temin etmekle sorumludur.

MHB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- Mali süreçleri yürütmek,
- Ajansın gelirlerini toplamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçenin güncelleme ve gerçekleşmesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçlara göre satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Üçer aylık dönemler için harcama programını hazırlamak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) ilişkin işlemleri takip ve koordine etmek.

Mali Hizmetler Biriminde hâlihazırda görev yapmakta olan personele ait bilgiler aşağıda sıralanmaktadır:

Tablo 5: MHB Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
1	Muhammed Abdullah ERDEM	Hacettepe Üni.	Matematik	Birim Başkanı
2	Mehmet TÜMTAŞ	Gazi Üni.	Kamu Yönetimi	Satın alma ve Finansman Sorumlusu
3	Talip NAMAL	İnönü Üni.	İktisat	Muhasebe Yetkilisi

1.3.4.6. Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 16. maddesinde Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak,
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Genel Sekreterlik makamınca kendisine havale edilen her türlü evrakı inceleyerek ilgililere havale etmek, gereğinin yapılmasını izlemek ve denetlemek.
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermektir.

Bölgemizdeki YDO'larda görev alan personelimiz aşağıdaki gibidir:

Tablo 6: Malatya YDO Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1)	Murat BAYAZİT	İnönü Üni.	İktisat	Birim Başkanı
2)	Recep Serhat KARACA	Uludağ Üni.	Elek. Elektronik. Müh.	Uzman
3)	Taner ÖNAL	ODTÜ	Kimya	Uzman
4)	Yusuf COŞKUN	Bilkent Üni.	Bilgisayar Müh.	Uzman

Tablo 7: Bingöl YDO Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1)	İsa TELİMEN	Ankara Üni.	Hukuk	Birim Başkanı
2)	Murat ORTAK	İTÜ	Endüstri Müh.	Uzman
3)	Hasan ÇELİKKAYA	Hacettepe Üni.	Nükleer Enerji Müh.	

Tablo 8: Elazığ YDO Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1)	Abdulahap YOĞUNLU	ODTÜ	Sosyoloji	Birim Başkanı
2)	K. Abdullah EŞİDİR	İstanbul Üni.	Bilgisayar Y. Müh.	Uzman
3)	Türkay YEŞİLKAYA	Yıldız Teknik Üni.	Makine Y. Müh.	Uzman
4)	Mustafa S. ÖZATAY	Bilkent Üni.	İktisat	Uzman
5)	Dilşat KAZAZOĞLU TEMİZ	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	Uzman

Tablo 9: Tunceli YDO Personel Listesi

	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1)	Şafak Tayşlı	Gaziantep Üni.	Endüstri Müh.	Birim Başkanı
2)	Vural BALIK	İTÜ	Makine Müh.	Uzman
3)	Eray Utku ÖZEK	Uludağ Üni.	İşletme	Uzman

1.3.4.7. İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Müsteşarlığı konu hakkında bilgilendirmek. Ajansımızda hâlihazırda iç denetçi olarak görev yapmakta olan personele ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:
- Tablo 10: İç Denetçi bilgileri

Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Görevi
Abdül ÇUBUK	Hacettepe Üni.	İktisat	İç Denetçi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fırat Kalkınma Ajansının ilgili mevzuatla belirlenmiş ana amaç ve hedefleri:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TRB1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) kurumsal ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

Bunun yanında Ajansın 2011-2015 dönemine ilişkin stratejik amaç ve hedefleri taslak olarak hazırlanan Ajans Stratejik Planında belirlenmiştir. Bu stratejik planla belirlenen 5 amaç;

- Kurumsal yapının geliştirilmesi
- Güçlü işbirliği ağlarının kurulması ve bölgesel koordinasyonun sağlanması
- Bölgenin gelişme stratejilerinin belirlenmesi ve değerlerin tanıtılması
- İstihdam ve ihracat odaklı yenilikçi yatırımların bölgeye kazandırılması
- Mali kaynakların artırılması ve etkin kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilmesi şeklindedir.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2015 yılında Ajansımız, mali destek uygulamaları, yatırım destek ve teşvik hizmetleri ve koordinasyon ve yönetim faaliyetleri gibi 5 yıl boyunca gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlerin yanı sıra aşağıdaki 4 alanı öncelikli olarak belirlemiş olup, kaynaklarının önemli bir kısmını bu alanlardaki iş ve faaliyetlere ayıracaktır.

Öncelik 1: Bölge Düzeyinde yapılacak Sosyo-ekonomik Analizler ile Bilgi Dağarcığının Geliştirilmesi

Öncelik 2: Yerel Yönetimlerle İşbirliklerinin Artırılması

Öncelik 3: Yatırım Odaklı Destek ve Rehberlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Öncelik 4: Dış Kaynaklı Fonlara Erişim İmkânlarının Geliştirilmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

2015 yılı uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılı gelir bütçesi 36.524.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2015 yılında Gelir Bütçesi 40.629.899,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Merkezi Bütçeden Ajans hesabına 2015 yılında 14.707.608,00 TL pay aktarılmıştır. Gerçekleşen bütçe gelirlerinin 23.112.284,99 TL'si Bir Önceki Yılda Devreden Gelirlerden oluşmakta olup, bu tutarın 61.885,42 TL'si İl Özel İdarelerinden, Belediyelerden, Sanayi ve Ticaret Odalarından Ajansımıza aktarılan kurum paylarından oluşmaktadır. 2015 yılında yerel idarelerden 1.584.103,10 TL katkı payı elde edilmiş ve ayrıca yıl içerisinde 1.225.903,40 TL Faaliyet Geliri elde edilmiştir.

Tablo 11: 2015 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri Ve Gerçekleşmeleri

	2015 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (Ocak-Aralık)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	36.524.000,00	40.629.899,49	111,24
01-MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAY	16.212.700,00	14.707.608,00	90,72
İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	3.570.698,08	1.584.103,10	44,36
02-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY	854.113,34	787.360,47	92,18
03-BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	2.650.031,90	697.902,58	26,34
04-SAN. VE TİC.ODALARINDAN	66.552,84	98.840,05	148,51

AKTARILAN PAY.			
06-FAALİYET GELİRLERİ	830.000,00	1.225.903,40	147,70
06-02- FAİZ GELİRLERİ	800.000,00	1.129.351,35	141,17
06-09- DİĞER GELİRLER	30.000,00	96.552,05	321,84
08-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	15.910.601,92	23.112.284,99	145,26
08.01-ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN GELİRLER(NAKİT)	10.476.946,92	23.050.399,57	220,01
08.02-ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN GELİRLER(ALACAK)	5.433.655,00	61.885,42	1,14
09-ÇEŞİTLİ İADELER	0,00	0,00	0,00

2015 yılında gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı 21.257.285,58 TL'dir. Genel Hizmetler kapsamında gerçekleşen Bütçe Giderlerinin 8.375.309,87 TL'si Genel Yönetim Giderlerinden, 20.389,36 TL'si İzleme ve Değerlendirme Giderlerinden, 395.105,70 TL'si Plan, Program ve Proje Hizmetleri Giderlerinden, 612.338,15 TL'si Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Giderlerinden, 740.060,33 TL'si Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Giderlerinden oluşmaktadır. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında toplamda 11.114.082,17 TL gider oluşmuştur. Ayrıca; Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda yedek ödenekten kullanılan paranın 1.000.000,00 TL' lik kısmı personel giderlerine aktarılmış ve gerçekleşmesi personel giderleri altında ifade edilmiştir.

Tablo 12: 2015 Yılı Bütçe Gider Tahminleri Ve Gerçekleşmeleri

	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLE ŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	36.524.000,00	21.257.285,58	58,20
01-GENEL HİZMETLER	12.974.000,00	10.143.203,41	78,18
01.01-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.579.000,00	8.375.309,87	97,63
01.01.01-PERSONEL GİDERLERİ	4.789.000,00	6.154.845,35	128,52
01.01.02-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.190.000,00	2.220.464,52	101,39
09-YEDEK ÖDENEKLER	1.600.000,00	1.355.000,00	84,69
01.02-İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZ.	210.000,00	20.389,36	9,71
01.03-PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	2.455.000,00	395.105,70	16,09
01.04-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	820.000,00	612.338,15	74,68
01.05-TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	910.000,00	740.060,33	81,33
02-PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	23.550.000,00	11.114.082,17	47,19
02.01-PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	22.000.000,00	9.708.335,94	44,13
02.01.03-TRANSFERLER	22.000.000,00	9.708.335,94	44,13
02.02-FAALİYET	1.400.000,00	1.237.426,76	88,39

DESTEKLEME HİZMETLERİ			
02.02.03-TRANSFERLER	1.400.000,00	1.237.426,76	88,39
02.03-TEKNİK DESTEKLEME HİZMETLERİ	150.000,00	168.319,47	112,21
02.03.03-TRANSFERLER	150.000,00	168.319,47	112,21

3.1.2. Mali Denetim

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 25 inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi gereğince Ajansımız 2015 yılı Mart ayında 01.01.2014-31.12.2014 hesap dönemi için bağımsız dış denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, hazırlanan denetim raporunda:

- Mali Denetim altında “Bütçe Gerçekleşmeleri Ve Mali Tabloların Denetimi” ile “Mevzuata Uygunluk Denetimi” açısından olumlu görüşe,
 - İç Kontrol Sistemi Denetimi altında “Organizasyonel Yapılanma Ve İnsan Kaynakları”, “Süreç Ve Yöntemler”, “Risk Yönetimi” ve “Muhasebe Ve Kayıt Sistemi İle Bilgi Sistemleri” konularında olumlu görüşe,
- yer verilmiştir.

Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın onayıyla yürürlüğe giren 2015-2016 Dönemi İç Denetim Planı ile Genel Sekreterlik Makamı' nın onayıyla yürürlüğe giren 2015 Yılı İç Denetim Programı uyarınca; 2014 yılına ilişkin “Muhasebe İşlemleri Ve Mali Tabloların Hazırlanması” ile “Gelir Yönetimi” süreçleri sistem ve uygunluk yönünden iç denetimden geçmiştir. İç denetim raporlarında birimiz ile ilgili ifade edilen bulgulara cevap verilmiş ve bu bulgulara yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca Ajansımız Sayıştay Denetiminden geçmiş olup, 2015 yılı denetim raporu henüz tamamlanmamıştır..

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Kalkınma Kurulu Faaliyetleri

Fırat Kalkınma Ajansı 1. Olağan Kalkınma Kurulu 27 Ağustos 2015 tarihinde Malatya’da, Ajans Hizmet Binasında toplanmış ve Kalkınma Kurulu Başkanı Sayın İbrahim Gezer’in görev süresinin dolması münasebetiyle Başkanlık Divanı seçimleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlık için Tunceli Üniversitesi Rektörü Sn. Ubeyde İpek adaylığını Başkanlık Divanı’na sunduğu dilekçe ile belirtmiş ve tek aday olarak başkan seçilmiştir. Başkan vekilliği için ise Sayın Ayşe Yıldırım Özceyhan ile Elazığ Sanayici ve İşadamları Derneği Başkanı Sayın Mustafa GÖKÇE aday olmuştur. Yapılan açık oylamada Sayın Ayşe Yıldırım Özceyhan 40 oy alarak Başkan Vekili olarak seçilmiştir. Ardından Asil Kâtip üyelik görevine ise Tunceli Girişimci İş Kadınları Derneği Başkanı Sayın Fidan Aydın ile Bingöl Organize Sanayi Bölge Müdürü Sayın Mürşit Aytekin’in atanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Kalkınma Kurulunun 2. Olağan Toplantısı ise 24-25 Aralık 2015 tarihlerinde Elazığ, Balada Otel’de Kurul Başkanı Sayın Prof. Dr. Ubeyde İpek’in başkanlığında 61 üyenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda TÜBİTAK TÜSSİDE uzmanları tarafından koordine edilen ve Kalkınma Kurulu içerisinde oluşturulan Sosyal Yapı, Altyapı-Çevre, Tarım, Turizm, Sanayi-Ticaret komisyonları ayrı ayrı masalarda eş zamanlı toplanmış ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonuçları TÜSSİDE uzmanları tarafından Yönetim Kuruluna sunulmak üzere rapor haline getirilmiş ve Ajans ile paylaşılmıştır.

Araştırma ve Analiz Faaliyetleri

Fırat Kalkınma Ajansı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Malatya Bölge Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde Malatya ili Paydaş Analizi Projesi’ne başlanmıştır. Bu projede, Ajansımızın sunduğu hizmetlerin etkinlik ve kalitesini geliştirebilmek için ihtiyaç ve beklentileri belirlemek amaçlanmış ve 350’nin üzerinde kamu kurum/kuruluşu, sivil toplum kuruluşu ve firmaya birebir anket uygulanmıştır. Bu çalışma ile Malatya ilindeki Kalkınma Ajansı algısının belirlenmesi ve bundan sonraki çalışmalara yön verilmesi hedeflenmektedir.

Fırat Kalkınma Ajansı tarafından bölge illerinde Hayatboyu Eğitim ve Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM) işbirliği ile yapılan Sosyal Analiz Çalışmaları kapsamında saha analiz

çalışmalarında bulunulmuştur. Bu çalışma kapsamında odak grup toplantıları, derinlemesine mülakatlar ve anket uygulama çalışmaları yapılarak sonuçlar raporlanmıştır. Bu çalışmada bölge illerimizin sosyal ve kültürel durumları karşılaştırılmalı bir yöntemle analiz edilmiş, sosyal ve ekonomik kalkınmaya etki eden, illere mahsus faktörler ortaya konulmuştur. TRB1 bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal yardım, erişilebilirlik, sosyal hizmetler gibi genel kamu hizmetlerinin yanında sosyal hayat, ticari faaliyetler, kentleşme ve diğer olanaklar ile ilgili durumları değerlendirilmiş, bu kapsamda illerimizde yaşayan kişilerin devlet algıları, vatandaşlık algıları, kimlik tanımları, kültürel ve tarihsel hafızaları ve genel olarak da il ile ilgili değerlendirmeleri ile sosyal ve ekonomik gelişimi arasındaki ilişkiler ağı detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. 2016 yılı ilk yarısında tamamlanması hedeflenen çalışmanın, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişimine altlık oluşturması hedeflenmektedir.

Bölgemizin ihracat potansiyelinin artırılması ve yurtdışı ile bağlantılar tesis edilmesine büyük önem verilmekte, bu bağlamda son dönemde komşu ülkemiz olan İran İslam Cumhuriyeti üzerindeki ambargoların kalkması ile birlikte TRB1 bölgesinden İran'a ihracatı artırmaya yönelik analiz ve raporlama çalışması yapılmıştır.

3.2.2. Program Yönetim Faaliyetleri

2015 Yılı Destek Programları

2015 yılında Program Yönetim Birimimiz tarafından hazırlanarak çağrıya çıkılan destek programları aşağıda sıralanmış olup, bu programlar kapsamında bölgede uygulanmak üzere toplam **11.450.000 TL** kaynak ayrılmıştır.

Tablo 13: Destekler ve Miktarlar

Destek Programı Adı	Destek Miktarı
Malatya-Elazığ Odak Alanlar	6.000.000,00 TL
Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar	4.000.000,00 TL
Doğrudan Faaliyet Desteği	1.400.000,00 TL
Teknik Destek	150.000,00 TL

Toplam	11.550.000 TL
--------	---------------

Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı

09.02.2015 tarihinde ilan edilen “Malatya- Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı” için son başvuru tarihi olan 17.04.2015 tarihinde program kapatılmış ve toplam 66 proje başvurusu alınmıştır. 2015 yılının Mayıs ayından itibaren projelerin değerlendirme süreci başlamıştır. Programın değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Ön İnceleme

Proje tekliflerinin son teslim tarihinden itibaren başlatılan ön inceleme süreci 20.05.2015 tarihinde sonuçlandırılmıştır. Ön incelemede başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerine göre idari ve uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Bu kontroller, Ajansın Program Yönetimi, Malatya Yatırım Destek Ofisi, İzleme ve Değerlendirme birimlerinde görev yapan personel arasından seçilen 8 uzmandan oluşturulmuş 4 grup tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ön incelemeler neticesinde 66 projenin 13 adedi reddedilmiş ve gerekçeli ret yazıları başvuru sahiplerine gönderilmiştir. Başvuru evraklarında eksiklik bulunan başvuru sahiplerine eksik evraklarını 5 gün içinde Ajans’a teslim etmeleri tebliğ edilmiştir.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Bağımsız Değerlendiriciler Tarafından Yapılan Değerlendirme

Bağımsız Değerlendirici ilanına başvuruların oluşturduğu havuzdaki adaylar, Genel Sekreter tarafından belirlenen 3 kişilik bağımsız değerlendirici seçim komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve adaylar 100 puan üzerinden puanlandırılarak sıralanmıştır.

Bu sıralama esas alınarak yapılan görüşmelerde 25-30.05.2015 tarihleri arasında çalışmak üzere 16 kişilik bağımsız değerlendirici grubu oluşturulmuştur.

Değerlendiricilere çalışma takvimlerinin ilk gününde, projeler değerlendirilirken dikkat edilmesi gereken usul ve esaslara dair eğitimler verilmiş ve Ajans tarafından hazırlanan Proje Değerlendirme Rehberi, TRB1 Bölge Planı, Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Program Rehberi, hesap makinesi, bloknot, kalem gibi kırtasiye ürünlerinden oluşan dosyalar dağıtılmıştır.

6 günlük bağımsız değerlendirici süreci sonunda değerlendirilen 53 proje için toplam 124 okuma yapılmıştır. 124 okumanın 18 adedi 3. değerlendirici tarafından gerçekleştirilmiş olup; 3. değerlendirmeye gitme oranı % 33,9 oranında gerçekleşmiştir.

Değerlendirme Komitesi Tarafından Yapılan Değerlendirme

Ön inceleme ve bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme devam ederken değerlendirme komitesi için uygun kişiler belirlemek üzere kamu kurum ve kuruluşlarına uygun aday önermeleri hususunda resmi yazılar gönderilmiştir. Yazışmalar sonucunda 5 kişilik değerlendirme komitesi oluşturulmuş ve 29.06.2015-02.07.2015 tarihlerinde komite, projeleri ve bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerini gözden geçirerek asil ve yedek listenin oluşturulmasını sağlamıştır.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde 21 asil ve 3 yedek olmak üzere toplam 24 adet proje kazanan olarak belirlenmiştir.

Genel Sekreterce Yapılan İnceleme

Asil ve yedek listenin belirlenmesinin ardından Genel Sekreter tarafından ön izleme yapılması uygun görülen projeler belirlenmiştir. Program yönetim birimi ile izleme ve değerlendirme biriminde görevli uzman personelden oluşturulan ön izleme ekipleri başvuru yapan firmaların tamamını ziyaret ederek projelerin risk durumlarını incelemiştir.

Kazanan projelerin bütçe revizyonları bu süreçte piyasa araştırmaları yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra 29.07.2015 tarihinde Ajans web sitesinde ilan edilmiştir.

Destek almaya hak kazanan projeler uygulama dönemi için İzleme ve Değerlendirme Birimine devredilmiştir.

Aşağıda Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı ile ilgili bazı önemli veriler sunulmaktadır.

Tablo 14: Başvuru-Nüfus Verileri ve Asil Liste

BAŞVURU-NÜFUS VERİLERİ				ASİL LİSTE			
	Nüfus %	Değerlendirilen Proje Sayısı	Başvuru %	Proje Sayısı	%	Destek Miktarı	Destek Yüzdesi
Elazığ	33,57%	27	50,94%	10	47,61%	2.900.107,28	50,57%
Malatya	45,55%	26	49,06%	11	52,39%	2.833.914,75	49,43%
TOPLAM	79,12%	53	100%	21	100%	5.734.022,03	100%

Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı

09.02.2015 tarihinde ilan edilen “Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı” için son başvuru tarihi olan 17.04.2015 tarihinde program kapatılmış ve toplam 49 adet proje başvurusu alınmıştır. 2015 yılının Mayıs ayından itibaren projelerin değerlendirme süreci başlamıştır. Programın değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Ön İnceleme

Proje tekliflerinin son teslim tarihinden itibaren başlatılan ön inceleme süreci 25.05.2015 tarihinde sonuçlandırılmıştır. Ön incelemede başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerine göre idari ve uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Bu kontroller, Ajansın Program Yönetimi, Malatya Yatırım Destek Ofisi, İzleme ve Değerlendirme birimlerinde görev yapan personel arasından seçilen 8 uzmandan oluşturulmuş 4 grup tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ön incelemeler neticesinde 49 projenin 1 adedi reddedilmiş ve gerekçeli ret yazıları başvuru sahiplerine gönderilmiştir. Başvuru evraklarında eksiklik bulunan başvuru sahiplerine eksik evraklarını 5 gün içinde Ajansa teslim etmeleri tebliğ edilmiştir.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Bağımsız Değerlendiriciler Tarafından Yapılan Değerlendirme

Bağımsız Değerlendirici ilanına başvuranların oluşturduğu havuzdaki adaylar, Genel Sekreter tarafından belirlenen 3 kişilik bağımsız değerlendirici seçim komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve adaylar 100 puan üzerinden puanlandırılarak sıralanmıştır.

Bu sıralama esas alınarak yapılan görüşmelerde 25-30.05.2015 tarihleri arasında çalışmak üzere 16 kişilik bağımsız değerlendirici grubu oluşturulmuştur.

Değerlendiricilere çalışma takvimlerinin ilk gününde, projeler değerlendirilirken dikkat edilmesi gereken usul ve esaslara dair eğitimler verilmiş ve Ajans tarafından hazırlanan Proje Değerlendirme Rehberi, TRB1 Bölge Planı, Bingöl- Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Program Rehberi, hesap makinesi, bloknot, kalem gibi kırtasiye ürünlerinden oluşan dosyalar dağıtılmıştır.

6 günlük bağımsız değerlendirici süreci sonunda değerlendirilen 48 proje için toplam 121 okuma yapılmıştır. 121 okumanın 25 adedi 3. değerlendirici tarafından gerçekleştirilmiş olup; 3. değerlendirmeye gitme oranı % 52 oranında gerçekleşmiştir.

Değerlendirme Komitesi Tarafından Yapılan Değerlendirme

Ön inceleme ve bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme devam ederken değerlendirme komitesi için uygun kişiler belirlemek üzere kamu kurum ve kuruluşlarına uygun aday önermeleri hususunda resmi yazılar gönderilmiştir. Yazışmalar sonucunda 5 kişilik değerlendirme komitesi oluşturulmuş ve 29.06.2015-02.07.2015 tarihlerinde komite, projeleri ve bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerini gözden geçirerek asil ve yedek listenin oluşturulmasını sağlamıştır.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde 15 asil ve 6 yedek olmak üzere toplam 21 adet proje kazanan olarak belirlenmiştir.

Genel Sekreterce Yapılan İnceleme

Asil ve yedek listenin belirlenmesinin ardından Genel Sekreter tarafından ön izleme yapılması uygun görülen projeler belirlenmiştir. Program yönetim birimi ile izleme ve değerlendirme

biriminde görevli uzman personelden oluşturulan ön izleme ekipleri başvuru yapan firmaların tamamını ziyaret ederek projelerin risk durumlarını incelemiştir.

Kazanan projelerin bütçe revizyonları bu süreçte piyasa araştırmaları yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra 29.07.2015 tarihinde Ajans web sitesinde ilan edilmiştir.

Destek almaya hak kazanan projeler uygulama dönemi için İzleme ve Değerlendirme Birimine devredilmiştir.

Aşağıda Bingöl-Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı ile ilgili bazı önemli veriler sunulmaktadır.

Tablo 15: Başvuru-Nüfus Verileri ve Asil Liste

BAŞVURU-NÜFUS VERİLERİ				ASİL LİSTE			
	Nüfus %	Değerlendirilen Başvuru Sayısı	Başvuru %	Proje Sayısı	%	Destek Miktarı	Destek Yüzdesi
Bingöl	15,76%	34	70,83%	8	53,33%	2.474.894,00	62,06%
Tunceli	5,11%	14	29,17%	7	46,66%	1.512.417,55	37,94%
TOPLAM	20,87%	48	100%	15	100%	3.987.311,55	100%

Teknik Destek Programı

Program İlanı

Fırat Kalkınma Ajansı, TRB1 Bölgesinde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini

duydıkları teknik alanlara yönelik uzman/danışman desteği sağlamak amacı ile 20.02.2015 tarihi itibari ile “2015 Yılı Teknik Destek Programı”nı başlatmıştır.

Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahiplerine doğrudan bir mali destek sağlanmamakta olup talep edilen teknik destek, Ajans tarafından doğrudan veya hizmet alımı yolu ile sağlanmaktadır. Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda azami destek tutarı 10.000 TL’dir.

2015 Yılı Teknik Destek Programının başvuru alımı ve değerlendirme süreci altı dönem halinde planlanmış ve dönemlere ait takvim aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 16:Teknik Destek Başvuru alım ve Değerlendirme Süreci

DÖNEM	REFERERANS NO	SON BAŞVURU TARİHİ
Ocak-Şubat	TRB1/2015/TD/01	27 Şubat 2015, Saat: 18:00
Mart-Nisan	TRB1/2015/TD/02	30 Nisan 2015, Saat: 18:00
Mayıs-Haziran	TRB1/2015/TD/03	30 Haziran 2015, Saat: 18:00
Temmuz-Ağustos	TRB1/2015/TD/04	31 Ağustos 2015, Saat: 18:00
Eylül-Ekim	TRB1/2015/TD/05	30 Ekim 2015, Saat: 18:00
Kasım-Aralık	TRB1/2015/TD/06	31 Aralık 2015, Saat: 18:00

Değerlendirme Sonuçları

Proje başvurularının 6 dönem halinde alınarak değerlendirildiği Teknik Destek Programı kapsamında 2015 yılı ilk iki döneminde toplam 33 adet proje başvurusu teslim alınmıştır. Ajans tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde 23 adet proje başarılı bulunmuş ve söz konusu projelerin desteklenmesine karar verilmiştir. Başarılı bulunan 23 proje aracılığı ile yaklaşık 150.000 TL civarında bir destek sağlanmıştır. Program 2. dönem sonu itibariyle bütçenin tükenmesi nedeniyle son bulmuştur.

Tablo 17: TD Programı Kazanan Projelerin İllere Göre Dağılımı

İl	Başvuru Sayısı	Kazanan Sayısı
Bingöl	7	4
Elazığ	5	4
Malatya	15	11
Tunceli	6	4
TOPLAM	33	23

Doğrudan Faaliyet Desteği

Program İlanı

Fırat Kalkınma Ajansı; TRB1 Bölgesinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem ve aciliyet arz eden faaliyetlerine doğrudan mali destek sağlamak amacıyla 20.02.2015 tarihi itibariyle “2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı”nı başlatmıştır.

Desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarının 1.400.000 TL olarak belirlendiği program kapsamında her bir proje için sağlanacak toplam destek miktarı asgari 25.000 TL ve azami 85.000 TL olarak belirlenmiştir. Program kapsamında her bir proje bütçesinin en az %20’si, en fazla ise %100’ünün hibe olarak desteklenmesi kararlaştırılmıştır.

Proje başvurularının, 31 Aralık 2015 saat 18.00’a kadar sürekli olarak kabul edilebileceği, ancak başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin program bütçesi ile sınırlı olduğu ve yıl içerisinde program bütçesi sınırına ulaşılması durumunda programın sonlandırılacağı ve bu durumun Ajans web sitesinden duyurulacağı program ilanında ve rehberde belirtilmiştir.

Değerlendirme Sonuçları

31 Aralık 2015 itibariyle Doğrudan Faaliyet Destek programına 43 adet proje başvurusunda bulunulmuştur. Ajans tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 24 adet proje başarılı bulunmuş ve desteklenmesine karar verilmiştir.

Tablo 18: DFD Programına Ait Bazı Veriler

2015 DFD TEMEL BİLGİLER	
Çağrı Başlangıç Tarihi	20.02.2015
Çağrı Bitiş Tarihi	31.12.2015
Programın Tamamlanma Tarihi	31.12.2015
Bütçe	1.400.000 TL
Asgari-Azami Proje Destek	25.000-85.000 TL
Toplam Başvuru Sayısı	43
Kazanan Proje Sayısı	24

Tablo 19: DFD Programı Kazanan Projelerin İllere Göre Dağılımı

İl	Başvuru Sayısı	Kazanan Sayısı
Bingöl	9	6
Elazığ	11	6
Malatya	19	8
Tunceli	4	4
TOPLAM	43	24

3.2.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 Yılı Programları

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı:

Bölge potansiyelinin ortaya çıkarılmasına ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik stratejik araştırma, planlama ve fizibilite hazırlama faaliyetleri ile bölge için önemli fırsatlardan yararlanmaya ve muhtemel tehditleri önlemeye yönelik acil ve/veya stratejik nitelikli faaliyetlerin desteklendiği 2013 yılı doğrudan faaliyet desteği kapsamında toplam 15 adet faaliyet destek almaya hak kazanmıştır. 1 adet faaliyetin destek sözleşmesinin feshedildiği program kapsamında destek ödemelerinin tamamına yakını 2013 ve 2014 yıllarında gerçekleştirilmiştir. Sadece 1 adet faaliyetin nihai destek ödemesi, nihai raporun yararlanıcı kurum tarafından Ajansımıza geç sunulmasından ötürü 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında desteklenen 15 adet faaliyetin tamamının uygulama ve nihai ödeme süreçleri tamamlanmış, program değerlendirme ve kapanış raporu hazırlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır. (EK-3)

İhracat ve Yenilikçilik Mali Destek Programı:

TRB1 Bölgesindeki KOBİ'lerin ve girişimcilerin, ihracata, Ar-Ge ve yeni ürün geliştirmeye yönelik faaliyetlerini destekleyerek bölgenin ihracat kapasitesini artırmak amacıyla 29 adet projenin desteklendiği program kapsamında 4 adet projenin destek sözleşmesi yararlanıcılarının talebi üzerine fesih edilmiştir. Nihai destek ödemelerinin tamamına yakınının 2014 yılı içerisinde tamamlandığı program kapsamında 2 adet projenin nihai destek ödemesi, nihai raporun yararlanıcı firmalar tarafından Ajansımıza geç sunulmasından ötürü 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında desteklenen 25 adet projenin tamamının uygulama ve nihai ödeme süreçleri tamamlanmış, program değerlendirme ve kapanış raporu hazırlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır. (EK-4)

Yerelde Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı:

TRB1 Bölgesinde görece az gelişmiş yörelerde ve kırsal alanda üretimde kapasite artışı, ürün çeşitlendirme ve modernizasyonu destekleyerek bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlamak amacıyla 26 adet projenin desteklendiği program kapsamında 3 adet projenin destek sözleşmesi yararlanıcılarının talebi üzerine fesih edilmiştir. Nihai destek ödemelerinin tamamına yakınının 2014 yılı içerisinde tamamlandığı program kapsamında 1 adet projenin nihai destek ödemesi, nihai raporun yararlanıcı firma tarafından Ajansımıza geç sunulmasından ötürü 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 21 adet projenin nihai ödeme ve kapanış işlemlerinin tamamlandığı program kapsamında proje uygulama süreci tamamlanmasına rağmen Ajansımızdan nihai rapor sunmak için ek süre isteyen 2 adet projenin nihai rapor sunma ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır. (EK-5)

2014 Yılı Programları

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı:

Bölgesel kalkınma bakımından acil ve stratejik nitelikli faaliyetlerin hızlı biçimde uygulanmasını sağlamak ve bu kapsamda; kritik öneme sahip araştırma ve planlama faaliyetleri ile bölge için önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik acil faaliyetleri desteklemek üzere uygulanan program kapsamında toplam 10 adet faaliyet destek almaya hak kazanmıştır. 1 adet faaliyetin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi üzerine fesih edildiği program kapsamında, 8 adet faaliyetin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır. Uygulama süreci tamamlanmasına rağmen Ajansımızdan nihai rapor sunmak için ek süre isteyen 1 adet faaliyetin nihai rapor sunma ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır. (EK-6)

Teknik Destek:

Bölgedeki kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini duydukları teknik alanlara yönelik uzman desteği sağlamak üzere uygulanan

program kapsamında toplam 24 adet başvuru destek almaya hak kazanmıştır. 1 adet teknik desteğin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi uygun bulunarak fesih edildiği program kapsamındaki bütün teknik desteklerin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-7)

Güçlü Altyapı Güçlü Ekonomi Mali Destek Programı:

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinde sanayi ve turizm alanlarında gelişmeye ivme kazandıracak, üretim ve istihdamı doğrudan etkileyecek stratejik altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 17 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. Uygulama süreci tamamlanan 6 adet projenin nihai ödemesi yapılarak kapanış işlemleri başlatılmıştır. Diğer 11 adet projede ise uygulama süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-8)

Üretimde Odak Alanlar Mali Destek Programı:

Mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak odak alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi ve kapasitenin artırılması amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 33 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 1 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi uygun bulunarak fesih edildiği program kapsamında destek alan 32 adet projede; yararlanıcı firmalarla irtibat kurularak ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, ön ödemeler yapılmış, projelerin tamamında satın alma işlemleri tamamlanmıştır. Uygulama süreci tamamlanan 31 adet projenin nihai ödemesi yapılarak kapanış işlemleri başlatılmıştır. Diğer 1 adet projede ise nihai rapor sunma süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-9)

2015 Yılı Programları

Bingöl Tekstil Kent Güdümlü Proje Desteği:

Bingöl-Muş Karayolu ay Boyu mevkiinde yaklaşık 9.000 m² arsanın üzerinde Tekstil Kent kurulması, kurulacak Tekstil kentte özellikle hazır giyim ve konfeksiyon olmak üzere tekstilin farklı kollarında imalat yapmayı planlayan Bingöl’de yerleşik firmalar ile farklı illerdeki yatırımcılar için üretim alanı olarak tekstil atölyelerinin yapılmasının amaçlandığı proje kapsamında yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihalenin tamamlanmasına bağlı olarak n ödeme yapılmıştır. Proje uygulama süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-10)

Doğrudan Faaliyet Desteği:

Bölge için önemli fırsatlardan yararlanılmasına ve bölge ekonomisi için önemli tehdit veya risklerin bertaraf edilmesine yönelik acil faaliyetlere destek sağlamak üzere uygulanan program kapsamında başarılı bulunan 20 adet faaliyet birimimize havale edilmiştir. 2 adet faaliyetin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi üzerine fesih edildiği program kapsamında, 14 adet faaliyetin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır. 4 faaliyetin ise uygulama süreci devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-11)

Teknik Destek:

Bölgedeki kurum ve kuruluşların, bölgesel kalkınma için önem arz eden çalışmalarında eksikliğini duydukları teknik alanlara yönelik destek sağlamak üzere uygulanan program kapsamında 23 adet başvuru destek almaya hak kazanmıştır. 1 adet teknik desteğin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi uygun bulunarak fesih edildiği program kapsamındaki bütün teknik desteklerin nihai ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-12)

Malatya – Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı

Malatya ve Elazığ illerinde mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak belirlenmiş alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 13 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. 1 adet projenin destek sözleşmesinin yararlanıcısının talebi uygun bulunarak fesih edildiği program kapsamında destek alan 12 adet projenin uygulama süreci farklı aşamalarda devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-13)

Bingöl – Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı

Görece daha az gelişmiş bölgelerde mal ve hizmet üretiminde ekonomik değer artışı sağlayacak öncelikli alanlarda işletme niteliklerinin iyileştirilmesi ve kapasitenin artırılması amacıyla uygulanmakta olan program kapsamında destek almaya hak kazanan toplam 18 adet projenin başvuru sahipleri ile destek sözleşmeleri imzalanmıştır. Program kapsamında destek alan projelerin uygulama süreci farklı aşamalarda devam etmektedir.

Program kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamları ve faaliyet bilgileri ekte yer almaktadır.
(EK-14)

3.2.4. Kurumsal Koordinasyon Faaliyetleri

İnsan Kaynakları

Fırat Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasında da belirtildiği gibi, İnsan kaynakları politikasının amacı, Ajans'ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Fırat Kalkınma Ajansı Mevcut İnsan Kaynağı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği anlaşılmış, yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, inisiyatif alabilen bir yapıya sahip olması, araştırma ve proje üretme kapasitesini geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinin incelenmesi ile anlaşılmaktadır. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma ve sürekli öğrenme bilincine dayalı uygulamalar içermesi gerekmektedir.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli ülkemiz için büyük önem arz etmektedir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet” tir. Hizmet üretiminde ana rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu sebeple istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati öneme sahiptir. Bu bağlamda Kanunda Ajansta çalışacak personelin asgari düzeydeki nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb.) açıkça belirtilmiştir. Ajansta istihdam edilecek kişilerde bu nitelikler göz önünde bulundurularak seçim yapılmakta Genel Sekreter, iç denetçi, hukuk müşaviri, uzman personel ve destek personel olmak üzere beş unvan grubunda personel istihdam edilmektedir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile deneme süresinin ardından Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılmaktadır.

5449 sayılı Kanununun 18. maddesi, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğininin 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem tazminatı vb. yasal ödemeler yapılabilmektedir.

Tablo 21: 2015 Yılı Sonu İtibariyle İstihdam Edilen Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

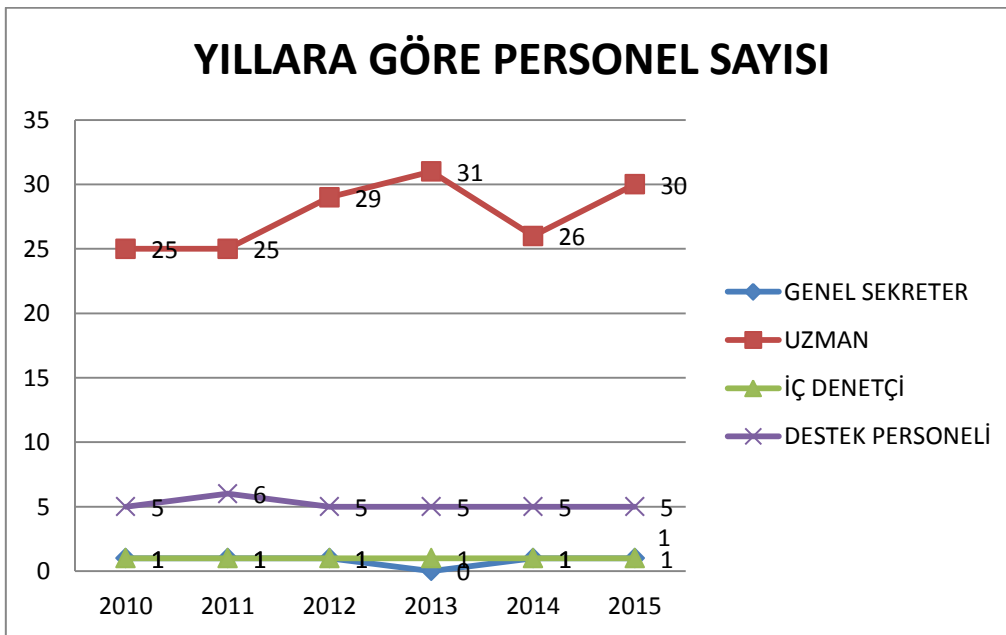
Birim ve Görevler	Sayı
GENEL SEKRETER	1
İÇ DENETÇİ	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	-
KURUMSAL KOORDİNASYON BİRİMİ	3
KURUMSAL KOORDİNASYON BİRİM BAŞKANI	1
Basın ve Halkla İlişkiler, İdari İşler ve Evrak Kayıt Sorumlusu	1
Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları Sorumlusu	1
MALI HİZMETLER BİRİMİ	3
Birim Başkanı	1
Muhasebe Finans Sorumlusu	1
Muhasebe Yetkilisi	1
İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ	7
Birim Başkanı	1
Uzman	5
Proje İzleme Görevlisi	1
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ	4
Birim Başkanı	1
Uzman	3
PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ	3
Birim Başkanı	-
Uzman	3
BİNGÖL YATIRIM DESTEK OFİSİ	3
Birim Başkanı	1
Uzman	2
ELAZIĞ YATIRIM DESTEK OFİSİ	5
Birim Başkanı	1

Uzman	4
MALATYA YATIRIM DESTEK OFİSİ	4
Birim Başkanı	1
Uzman	3
TUNCELİ YATIRIM DESTEK OFİSİ	3
Birim Başkanı	1
Uzman	2
GENEL TOPLAM	37

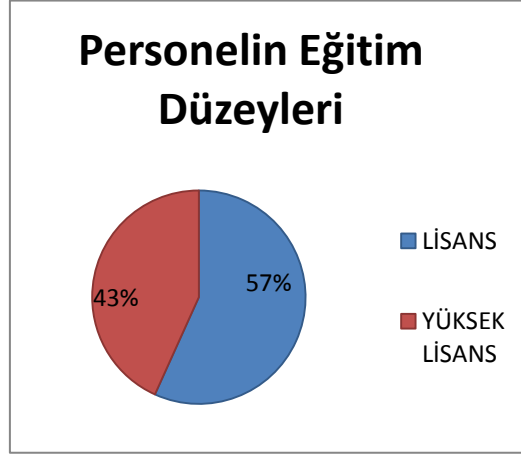
Tablo 22: 2015 Yılında Görevden Ayrılan v Göreve Başlayan Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

BİRİM ve GÖREVLER	Görevden Ayrılan Personel Sayısı	Göreve Başlayan Personel Sayısı
Hukuk Müşaviri	1	-
Uzman	1	7
Destek Personeli	-	-
GENEL TOPLAM	2	7

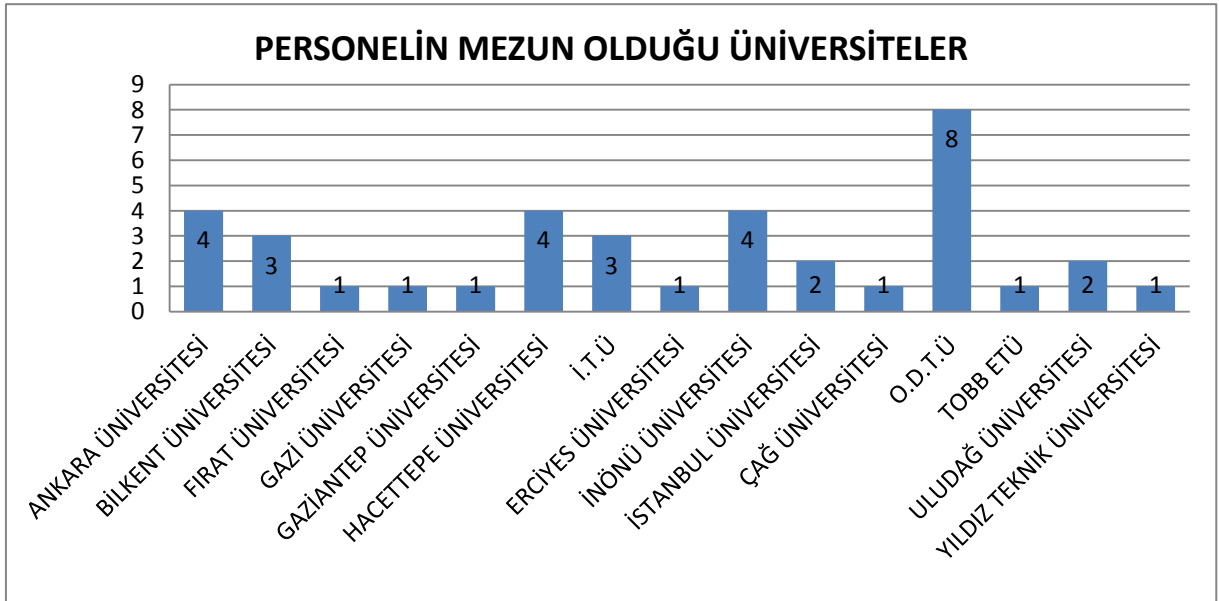
Tablo 23: Yıllara Göre Personel Sayıları



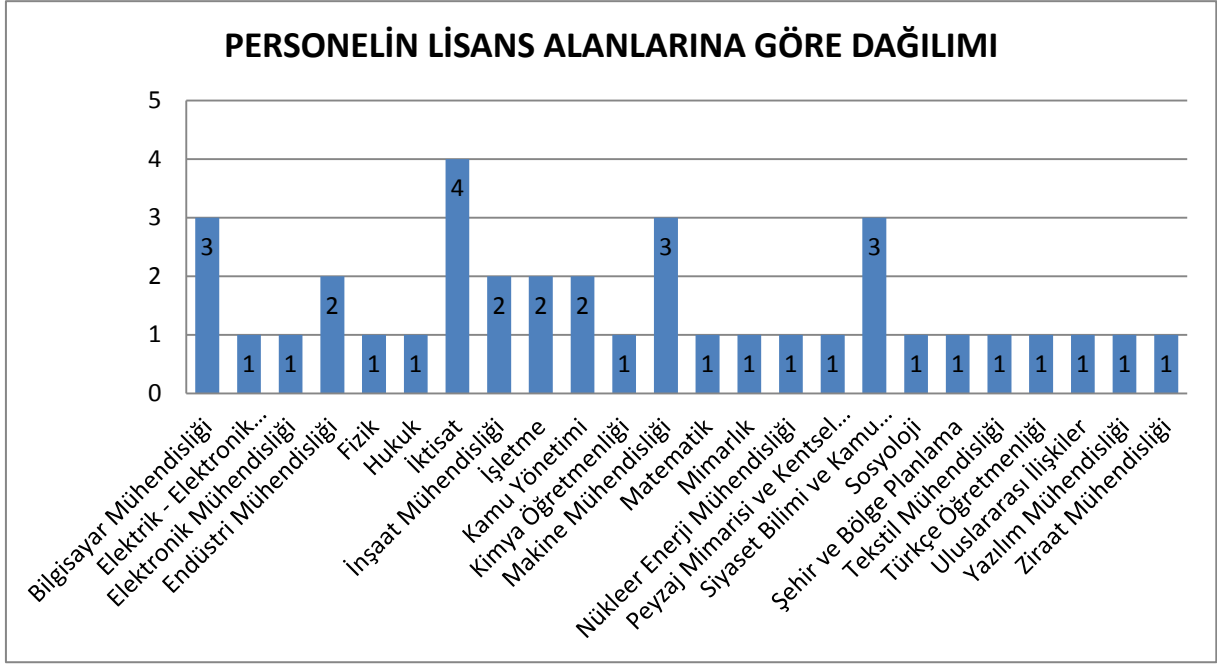
Tablo 24: Personel Eğitim Durumu



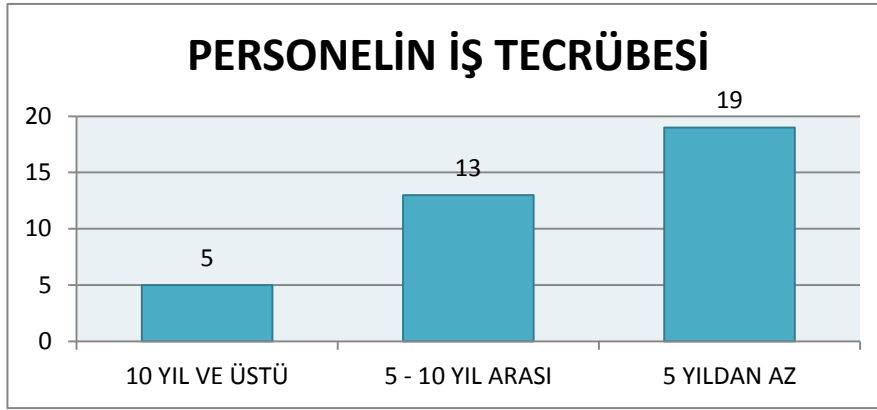
Tablo 25: Personelin Mezun Olduğu Üniversiteler



Tablo 26: Personelin Lisans Alan Dağılımı



Tablo 27: Personelin İş Tecrübesi



İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler, Katılım Sağlanan Eğitim ve Toplantılar

İnsan kaynakları faaliyeti altında Ajans personelinin kuruma bağlılığının artırılması, kurumsal ve kurumlar arası iletişim, işbirliği ve dayanışma becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yıl içinde çalışan personelin kariyerine ve potansiyeline uygun birimlere yönlendirilmesi, uygun eğitim olanaklarının sağlanması ve kişisel gelişimin teşviki için çalışmalar yapılmıştır.

2015 Yılı Personel Alımı: 2015 Yılı Personel Alım süreci başarıyla yürütülmüş olup 30 Nisan 2015 tarihinde personel alımına çıkmış ve 25 Mayıs – 5 Haziran 2015 tarihleri arasında alınan 92 başvuru ön değerlendirmeye tabi tutularak değerlendirme sonuçları 10 Haziran 2015’te açıklanmıştır. 15 – 16 Haziran 2015 tarihleri arasında yapılan mülakatta 7 aday başarılı bulunmuş ve başarılı olan adayların isimleri 23 Temmuz 2015 tarihinde ilan edilmiştir.

Tüm Personelin Birlikte Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler: 5-9 Ekim, 19-23 Ekim ve 9-13 Kasım tarihlerinde Ajans personeline Firma Analizi ve Değerlemesi, Türk Bankacılık Sisteminin Analizi ve Kredi Mekanizmaları, Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi ve Analizi konularında eğitim düzenlenmiş olup bu eğitimlere tüm Ajans personeli katılmıştır. 26 Kasım tarihinde ise tüm Ajans personeline yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. 19 Kasım tarihinde de TÜİK verilerinin değerlendirilmesi ve analizi konulu eğitim TÜİK uzmanları tarafından verilmiştir.

2015 Yılında Ajans Personeli Tarafından Katılım Sağlanan Eğitimler:

- Kamu İhale Uygulamaları
- YDO Danışman Yetiştirme Programı
- Bölgesel Planlama
- İç Denetim
- IPA Yönetim Bilgi Sistemleri Eğitimi
- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- KAYS Eğitimleri
- Firma Analizi ve Değerlemesi
- Türk Bankacılık Sisteminin Analizi ve Kredi Mekanizmaları
- Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi ve Analizi
- Proje Yönetimi ve Danışmanlık
- Sosyal Medya ve Online İtibar Yönetimi Eğitimi
- Kurumsal Yönetim Eğitimi
- Finansal Tablolar Analizi
- Proje Yönetimi

- Temel İstatistikler ve TÜİK Verileri Eğitimi
- Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Eğitimi
- Sosyal Medya ve Online İtibar Yönetimi Eğitimi
- Elektronik Belge Yönetimi ve Evrak İşleri Eğitimi

Bilişim Sistemi

Kurumda bir adet bilgi işlem personeli bulunmaktadır. Bilgi işlem sorumlusu tarafından kurumun bilişim sistemi günlük olarak kontrol edilmektedir. Özellikle sistem odası ve yedeklemeler her sabah ve akşam düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kullanıcı yönetimi için kullanılan sunucuda, oturum açma ve mail bilgileri saklı tutulmaktadır. Kullanıcılar, sunucu tarafından düzenli aralıklarla şifrelerini değiştirmeye zorlanmaktadır. Ayrıca, kurumun bilişim sistemlerinin kullanımı üzerine oluşturduğu bir bilişim sistemleri kullanıcı sözleşmesi bulunmaktadır.

Fırat Kalkınma Ajansı, Malatya ili merkez olmak üzere Elazığ, Bingöl ve Tunceli illerinden oluşan 4 bölge bir bilişim altyapısına sahiptir. İnternet erişimi için Malatya’da Metro Ethernet teknolojisi, diğer illerde ise Adsl teknolojisi kullanılmaktadır. Elazığ, Bingöl ve Tunceli illerinin Merkez’le olan bağlantısı ise VPN kullanılarak sağlanmaktadır.

Malatya Merkez Sistem Altyapısı

Bilişim sisteminin merkezi Malatya’dadır. Burada bir sistem odası mevcut olup bütün serverlar ve Metro Ethernet switch’i burada bulunmaktadır. Ayrıca, omurga switch ve merkez binada internet erişimi için kullanılan Cisco Lan Controller cihazı burada barındırılmaktadır. Sistem odası fiziki olarak yeterli durumdadır. Odada, sistemi etkileyecek herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır. Odaya girişte parmak izi okuyucu kullanılmaktadır. Sistem odasında bir adet klima ve yangın söndürme sistemi bulunmaktadır. Ayrıca, binanın alarm sistemine bağlı olan bir adet hareket sensörü bulunmaktadır.

Sistem odasında 4 adet fiziksel sunucu barındırılmaktadır. Ayrıca, antivirüs programının yönetimi yapılan bir adet sanal sunucu bulunmaktadır.

Elazığ, Bingöl ve Tunceli Yatırım Destek Ofislerinde ise bilişim altyapısı aynıdır. Ofislerde herhangi bir sunucu bulunmamaktadır. Her ofiste bir adet statik ip atanmış firewall cihazı bulunmaktadır. Bu firewall’lar merkezdeki ana firewall’a VPN yoluyla bağlanarak, ofislerdeki kullanıcıların sunuculara ve sistem kaynaklarına erişimleri sağlanmaktadır.

Domain Altyapısı

Fırat Kalkınma Ajansı, “fka.gov.tr” domain adı altında ve “fka.org.tr” domainine yönlendirilmiş olarak kullanılmaktadır. Ajansın kendi web sitesi kiralanmış VPS sunucuda barındırılmaktadır.

Aktif dizinde kurumsal birim yapısı yapılandırılmamış ve tüm kullanıcıların herhangi bir hiyerarşi olmadan aynı seviyede olmaları sağlanmıştır. Aktif dizin domain yapısı Microsoft Server 2008 R2 üzerine kurulmuştur. Ayrıca, bir adet Exchange Server’den oluşan Exchange 2010 mail sistemi bulunmaktadır. Mail sistemi, SSL sertifikası kullanılarak güvenli hale getirilmiş ve Outlook Web Application kullanılarak kullanıcıların internet üzerinden maillerine erişmeleri sağlanmaktadır.

Aktif dizinde herhangi bir grup ilkesi bulunmamaktadır. Tüm kullanıcıların yetkilendirilmesi aynı seviyededir.

Merkez Master DC bulunmaktadır. Herhangi bir Additional DC bulunmamaktadır. Forest functional level ve domain functional level 2008 R2’dir.

Sunucularda işletim sistemi olarak Microsoft Server 2008 standart edition sürümü Türkçe versiyonu ile kullanılmaktadır.

Kurumda bir adet dosya sunucusu bulunmaktadır. Oluşturulan ortak klasörler ile kullanıcıların bilgilere erişmesi daha kolay hale getirilmiştir. Dosya sunucusu üzerinde bulunan doküman yönetim sistemi olan M-Files programı sayesinde önemli dokümanlar güvenli bir şekilde barındırılmakta ve kullanıcıların erişimi sağlanmaktadır. Başka bir sunucuda da evrak işlerinde önemli derecede kolaylık sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi bulundurulmaktadır.

Yedekleme Yapılandırılması

Fırat Kalkınma Ajansı’nda günlük olarak planlanmış bir yedekleme stratejisi bulunmaktadır. Her gün saat 23.00’da bütün sunucuların yedekleri, harici hard disklere alınmaktadır. Ayrıca, HP StorageWorks Ultrium yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Fakat, cihazın data kartuşları ve geri dönüştürme başarımı yeterli olmadığından dolayı yedeklemeler harici disklere alınmaktadır.

Fırat Kalkınma Ajansı’nda bir felaket senaryosu planı bulunmaktadır. Sistemde meydana gelebilecek ölümcül bir hatada uygulanacak eylem planı hazır bulunmaktadır.

Firewall Yapılandırılması

Fırat Kalkınma Ajansı'nda merkezde WatchGuard XTM 330, yatırım destek ofislerinde ise Sonicwall TZ 100 ve Watchguard firewall cihazları kullanılmaktadır. Ofislerden merkeze çift yönlü VPN bağlantıları yapılmıştır. Dışarıdan ve yatırım destek ofislerinden sunuculara yapılan istekler, merkezde bulunan WatchGuard firewall tarafından kontrol edilmekte ve sadece izin verilen portlara erişim sağlanabilmektedir. İçeriden dışarıya ve dışarıdan içeriye erişim için gerekli olan portlara erişim izni verilmiştir. İçeriden dışarıya yapılan bağlantılarda ise içeriği belirli türlerde olan sitelere kısıtlama yapılmış, herhangi bir sosyal paylaşım sitesi veya ip adres tabanlı bir kısıtlama yapılmamıştır. Bu sayede sistemde ek bir filtreleme programı kullanmaya gerek kalmamıştır.

Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri

Ajansın paydaşları ile olan bağlarını güçlendirme hedefi ile internet sayfası geliştirilerek içerik güncellemeleri yapılmaktadır. Paydaşlar ve basın temsilcileri ziyaret edilerek Ajans çalışmalarını, mali destek programları, yatırım ve bölge tanıtım çalışmaları, plan ve strateji çalışmaları konularında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fırat Kalkınma Ajansı görsel kimliğine uygun tanıtım malzemeleri tasarlanmakta ve bastırılmaktadır. Ayrıca FKA faaliyetleri ile ilgili bilgi almak isteyen yazılı ve görsel basın mensuplarıyla görüşülerek röportaj verilmesine ilişkin süreçler yönetilmektedir. 2015 yılı içerisinde basında Ajansın adının geçtiği yaklaşık 1250 adet haberin yayınlanması sağlanarak Ajans faaliyetlerinin bilinirliğine katkı sunulmuştur.

Amerika Birleşik Devletleri Teknik Ziyareti: Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu üyeleri ve Ajans uzmanlarından oluşan heyet ile birlikte 11-22 Ocak 2015 tarihleri arasında Amerika Birleşik Devletleri'ne teknik ziyaret düzenlemiştir. Bu süreç Birimimiz tarafından yönetilmiştir. Ziyaretin ana başlığını Kentlerin “Markalaşması ve Stratejik Kent Yönetimi”, amacını ise söz konusu başlık doğrultusunda Amerika Birleşik Devletleri'ndeki dünyaca markalaşmış şehirlerin kültürel, mimari, sosyo-ekonomik yapılarının gözlemlenmesi oluşturmuştur.

Gerçekleştirilen Amerika Birleşik Devletleri teknik ziyareti planlanan amaçlara uygun olarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Teknik ziyaret boyunca dünya çapında markalaşmış Los Angeles, Las Vegas ve San Francisco şehirleri ziyaret edilmiştir. Ziyaret edilen söz konusu şehirler ise şehirlerin markalaşması ve stratejik şehir yönetimi ana başlığı çerçevesinden

gözlemlenmiştir. Özellikle Bölgemiz yatırımcılarının Amerika Birleşik Devletleri'ne ürünlerini ihracı sürecinde destek sağlayabilecek kurum ve kişiler tespit edilerek irtibat kurulmuştur. İrtibat kurulan Los Angeles Başkonsolosluğu ve Los Angeles Başkonsolosluğu San Francisco Ticaret Ofisi ile Amerika Birleşik Devletleri ve Bölgemize ilişkin sosyal ve ekonomik planlar masaya yatırılarak, mevcut ortak yönler, yeni ortak yönlerin bulunması ve bunlarda gerek yatırımcıların gerekse de kurumların hangi yönde koordinasyon sağlayabilecekleri değerlendirilmiştir. Silikon Vadisi ziyareti ile Bölgemizde mevcut olan ya da kurulması planlanan teknokentlerin doğurabileceği yapısal gerekliliklere ilişkin gözlemde bulunulmuştur. Santa Monica Liman Ofisi teması ile liman yönetiminin durumu ve su ürünleri sektöründeki fırsatları değerlendirilmiştir.

İdari İşler

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yıl içerisinde 1300 adet gelen dış yazı kaydı gerçekleştirilerek ilgili birimlere havale süreci yönetilmiştir.

Ajansın temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetleri için 19 hizmet personeli görev yapmakta olup bu iş ve hizmetlere ilişkin tüm süreçler de KKB tarafından yönetilmiştir. Ayrıca hizmet binalarımızda Ajans etkinlikleri dışında bölgemizde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşların birçok organizasyon (toplantı/seminer) faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin sorumluluklar da yerine getirilmiştir. Her yılsonu gerçekleştirilen yılın idari hizmetleri ile ilgili ihale işlemleri ile ilgili süreçler de birim tarafından yönetilmektedir.

Ajansın kullanmakta olduğu tüm hizmet binalarının iş sağlığı ve güvenliği ile engelli erişimine uygunluğunun sağlanması amacıyla ilgili mevzuatlar doğrultusunda muhtelif inşaat işlerinin gerçekleştirilmesine yönelik süreç yönetilmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Bilgi edinme hakkı kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin raporu aşağıdadır.

Tablo 29: Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılmış Olan Faaliyetler

SIRA NO	VERİ TÜRLERİ	TOPLAM VERİ SAYISI		
		BİLGİ EDİNME	E-POSTA	SORU ÖNERGESİ
1	Toplam bilgi edinme başvurusu sayısı	3	58	6

2	Olumlu cevaplanmış bilgi edinme başvurusu sayısı	3	58	6
3	Reddedilen* bilgi edinme başvurusu sayısı	0	0	0
4	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişimi sağlanan bilgi edinme başvurusu sayısı	0	0	0
5	Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen bilgi edinme başvurusu sayısı	0	0	0
6	Reddedilen başvurulardan yargıya intikal edenlerin sayısı	0	0	0

3.2.5. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 15. maddesine dayanılarak, aynı Kanun’un 16. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Ajansımızın görev alanını oluşturan Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır.

2010 yılından bu yana Ajans merkez binasında faaliyetlerini sürdüren Malatya Yatırım Destek Ofisi yatırımcı ve müteşebbislere yatırımlar ve desteklerle ilgili gerek teknik bilgi gerekse izin, ruhsat, iş ve işlemlerde daha etkin yardımcı olabilmek amacıyla 2015 yılı Haziran ayından itibaren Malatya Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binasının 2. katında faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır. Malatya YDO bünyesinde biri koordinatör olmak üzere 4 uzman personel görev yapmaktadır.

Bingöl Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Kasım ayı itibariyle Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası’nda faaliyetlerine başlamıştır. Nisan 2014’ten bu yana Bingöl Merkez’deki müstakil ofisinde faaliyetlerine devam eden Bingöl YDO’da halen biri koordinatör olmak üzere 3 uzman personel görev yapmaktadır.

Elazığ Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Kasım ayı itibariyle fiili olarak çalışmalarına başlamış olup, 2013 yılı başından bu yana Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası’nda

faaliyetlerini sürdürmektedir. Elazığ YDO'da biri koordinatör olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır.

Tunceli Yatırım Destek Ofisi, 2010 yılı Aralık ayında Tunceli Esnaf Sanatkarlar Odası Binası'nda faaliyetlerine başlamış, 2012 yılında müstakil ofisine taşınmıştır. Tunceli YDO bünyesinde biri koordinatör olmak üzere 3 uzman personel görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofisleri tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda açıklanmaktadır.

3.2.5.1. Malatya Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri

Yatırım destek ofislerinin iş yoğunluğu bazında en önemli kalemini bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri teşkil etmektedir. Yıl içinde Malatya Yatırım Destek Ofisi tarafından 500 dolayında kişiye bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmiş olup; bunlar arasında münhasıran araştırma yürütmek suretiyle karşılıklı işbirliği içinde danışmanlık ilişkisine girilen kişi ve kurumlara ait sayılar aşağıda sunulmuştur;

Tablo 30: Danışmanlık Faaliyetleri

	Danışmanlık
Şahıs/Girişimci	15
Özel Sektör/Yatırımcı	18
Kamu Kurumu/Yerel Yönetim/STK	14

İzin ve Ruhsat İşlemleri

Yatırım yapılabilir arazilerle ilgili veritabanımızı güncellemek ve uygun yatırımcılara arazi temini noktasında yardımcı olabilmek amacıyla Malatya Defterdarlığı'ndan 10 dekar üzeri arazilere ait bilgiler temin edilmiş ve ilgili yatırımcılarla paylaşılmıştır.

Teşvik İşlemleri

Ekonomi Bakanlığı teşvik uygulamalarına ilişkin olarak aşağıda sıralanan işletmelerin ilgili konuları takip edilmiş, ayrıca Malatya ilinin teşvik uygulamalarına ilişkin durumu hakkında İnönü Üniversitesi ve Malatya Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği içinde bir araştırma çalışması yürütülmüştür. Söz konusu araştırmanın sonuç raporu, Sn. Bakanlarımız, Sn. Valimiz ve Sn. Milletvekillerimizle paylaşılmıştır.

Tablo 31: Teşvik Süreci Faaliyetleri

KONU:	İLGİLİ KİŞİ(LER) VEYA KURUM(LAR)
1. Kurumun yatırım teşvik belgesi çıkarılması sürecinde danışmanlık süreci devam ettirilmiştir. (60 milyon TL)	MASKİ
2. Yurt yatırımı projesi için danışmanlık süreci yürütülmüştür.	Baytimur İnşaat
3. Teşvik sistemi hakkında bilgi verilmiştir.	Emeksizler Geri Dönüşüm
4. Firmanın yatırımı için teşvik sistemi hakkında bilgi verilerek danışmanlık sağlanmıştır.	Şekerciler Gıda
5. Kreş yatırımı ile ilgili olarak bir yatırımcı Ekonomi Bakanlığı teşvikleri hakkında bilgilendirilmiştir.	İlgili Yatırımcı
6. Yatırım teşvik belgesinin kapatılmasına yönelik firmaya prosedürler hakkında danışmanlık sağlanmıştır.	Belsa Tekstil Firması

7. Ekonomi Bakanlığının teşvikleri hakkında detaylı olarak bilgilendirilmiştir.	Kent Tekstil Firması
8. Yatırım teşvik belgesinin süre uzatımı başvurusu için danışmanlık sağlanmıştır.	Günerler Yapı Firması
9. Firmanın yapacağı yeni yatırım için teşvik belgesinin çıkarılması hususunda danışmanlık desteği verilmiştir.	İda Asansör Firması
10. Teşvikler hakkında bilgilendirilmiştir.	City Kent Hotel
11. Firmanın Teşvik Belgesi ile ilgili soruları Ekonomi Bakanlığı ile görüşülerek cevaplanmıştır.	Hassel Ambalaj Firması
12. Firmaya ait yatırım teşviki takibi yapılmıştır.	Erdemir Madencilik

Koordinasyon ve Tanıtım Faaliyetleri

1. Kalkınma Bakanlığı'nca 03 Mart 2015 tarihinde yayınlanan Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde, Yatırım Destek Ofisimiz ile Malatya Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü tarafından proje önerileri geliştirilmeye çalışılmış, hazırlanan proje önerileri değerlendirilerek Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.
2. 23.01.2015 tarihinde İstanbul'da düzenlenen EMİTT fuarına bir gün süreyle katılım sağlandı. Fuarda Ajansın katkısıyla kurulan Malatya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün açmış olduğu stand ziyaret edildi ve ayrıca diğer il tanıtım standlarındaki yetkililer ile bazı temaslarda bulunuldu.
3. Türk Patent Enstitüsü'nün (TPE) Türkiye'nin coğrafi işaret haritasının oluşturulmasına yönelik çalışmasına katkı sağlanmıştır.

4. Hekimhan Cevizi ve Yeşilyurt Dalbastı Kirazı ile ilgili Coğrafi İşaret başvurumuzla alakalı olarak TPE'den gelen talep üzerine çalışma başlatılmış, bu kapsamda Kayısı Araştırma İstasyonu ile işbirliği içinde başvuru tekrar sunulmuştur.
5. DAP Yöresel Ürünlerin Markalaşması ve Ticarileştirilmesi projesi kapsamında TUBİTAK Tüside uzmanlarının Malatya saha araştırmaları kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesi, TSO, Meyvecilik Araştırma Enstitüsü, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Ticaret Borsası ve Arapgir Belediyesi ziyaretlerine eşlik edilerek koordinasyon faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
6. TÜSİAD tarafından yürütülen Bölgelerarası Ortak Girişim Projesi (BORGİP) ülkemizin farklı yörelerindeki farklı ölçeklerdeki firmaların etkileşimini amaçlamakta olup, Ofisimiz ilimizdeki firmalar kapsamında çeşitli araştırma ve çalışmalar gerçekleştirmiştir.
7. Malatya yatırım ortamının tanıtımına yönelik www.investinmalatya.gov.tr web sayfası tasarlatılmış ve içeriği hazırlanarak yayımına başlanmıştır.
8. Malatya ili Tıbbi Malzemeler ve Medikal Ürünler sektörüne yönelik olarak bir araştırma çalışması yürütülmüş ve sonuçları rapor haline getirilmiştir.

3.2.5.2. Bingöl Yatırım Destek Ofisi

Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri

Bingöl'de gıda üretimi, tekstil, mobilya, hayvancılık, madencilik, eğitim, konaklama, ısı yalıtım malzemeleri, ambalaj malzemeleri, güneş enerji santrali, kreş, öğrenci yurdu ve diğer çeşitli sektörlerde yatırım yapmayı planlayan kişi/işletmeler Ajansımız destekleri, teşvik belgesi alma süreci ve teşvik belgesi kapsamında sağlanan destekler, AB fonları ve diğer kurumların destekleri konusunda bilgilendirilmiş, yatırımla ilgili ihtiyaç duydukları bilgiler derlenerek paylaşılmış ve izin ve ruhsat süreçlerinde destek sağlanmıştır.

Bu kapsamda toplu olarak yapılan bilgilendirmeler haricinde bireysel olarak yaklaşık 250 kişi/kurum ve STK temsilcisi gerek ofisimizde gerekse de saha ziyaretleri sırasında yüz yüze bilgilendirilmiş, gerekli durumlarda teşvik belgesi alma süreçlerinde ve proje başvurularında destek sağlanmış, ayrıca talep edilen durumlarda izin ve ruhsat süreçlerinde kolaylaştırıcı

olarak görev alınmış, ayrıca yatırım yeri hususunda yönlendirici bir rol oynamıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Tablo32’de verilmiştir.

Tablo 32: Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri

FAALİYET ADI	FAALİYET SAYISI
Bilgilendirme ve Danışmanlık İşlemleri	248
Teşvik Belgesi Alma Sürecinde Sağlanan Danışmanlık Faaliyetleri	6

Teşvik belgesi alma sürecinde danışmanlık sağlanan 6 yatırımcı, teşvik belgelerini almış olup, alınan teşvik belgeleri kapsamında, tekstil-konfeksiyon, özel eğitim kurumları gibi alanlarda yaklaşık 15 milyon TL tutarında yatırım gerçekleştirilerek 593 kişilik istihdam sağlanması öngörülmektedir.

Ofisimiz tarafından, Kiğı Sanayici Ve İşadamları Derneği (KİSİAD) ev sahipliğinde İstanbul’daki Bingöllü işadamlarına yönelik olarak, Ajansımızın bölgedeki faaliyetleri, yatırımcılara sunulan hizmetler, Bingöl’ün genel ekonomik görünümü ve son yıllardaki önemli gelişmeleri kapsayan bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. 22 Mart tarihinde gerçekleştirilen söz konusu toplantıda kararlaştırıldığı üzere 7-9 Mayıs tarihleri arasında ilimizi ziyaret eden KİSİAD üyesi işadamlarına ilimizin yatırım ortamı ve yatırımlara devlet destekleri konusunda sunum yapılmış, heyetin ilimizdeki ziyaretlerine eşlik edilmiştir.

SÜTAŞ firmasının Bingöl Üniversitesi’nde düzenli aralıklarla gerçekleştirdiği süt sığırcılığı eğitimlerindeki katılımcılar ile Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında 29 Ocak tarihinde Bingöl Üniversitesinde düzenlenen konferans kapsamında üniversite personeli ve sanayicilere Ajansımız destekleri ve teşvik sistemi hakkında sunumlar yapılmıştır.

Japonya’nın Türkiye Büyükelçiliği tarafından Türkiye’deki sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin toplumdaki dezavantajlı kesimleri hedefleyen projelerine yönelik Yerel Projelere Hibe Programı ilimizdeki sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları ve yerel yönetimlere duyurularak, başvuru gerçekleştiren iki ilçe belediyemize teknik destek sağlanmıştır.

Bingöl Ilıcalar bölgesinde termal otel yatırımı planlayan yatırımcı, sektörle ilgili devlet destekleri ve yatırım süreçleri hakkında bilgilendirilmiş, jeotermal su kaynağı için Bingöl Valisi Sn. Yavuz Selim KÖŞGER ve İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ile görüşülmüştür. Ayrıca jeotermal kaynaklarla ilgili yeni yatırımların önünün açılması çalışmaları kapsamında ilimizin

jeotermal kaynaklarıyla ilgili bilgi alınmak üzere olarak MTA'ya yazı gönderilmiş olup konuyla ilgili çalışmalara devam edilecektir.

İzin ve Ruhsat İşlemleri

Kalkınma Bakanımız Sn. Cevdet YILMAZ başkanlığında yapılan Bingöl Kalkınma Platformu Toplantısında alınan karar sonrasında, ildeki yatırım ortamının iyileştirilmesi ve yatırımcının izin ve ruhsat süreçlerinin hızlandırılması amacıyla Valilik Makamının onayıyla izin ve ruhsat süreçlerinde rol alan kurum temsilcilerinden oluşturulan İl Yatırımları Kolaylaştırma Kurulu, Bingöl Valisi Sn. Yavuz Selim KÖŞGER başkanlığında 26 Ekim 2015 tarihinde ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantının sekreteryaya hizmetleri Ofisimiz tarafından yürütülmekte olup, komisyonun çalışma usul ve esasları hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

İl Yatırımları Kolaylaştırma Kurulu'nun 30 Kasım 2015 tarihinde yapılan 2. toplantısında alınan karar gereğince özel sektör ve kamu yatırım süreçlerinde, enerji bağlantılarında gecikme yaşanmaması ve ek maliyetlerin ortaya çıkmaması için inşaat ruhsatının alınmasıyla birlikte enerji müsaadesi için Fırat EDAŞ İl Müdürlüğü'ne başvurularak verilen müsaadeye göre 90 gün içinde elektrik projelerinin yaptırılıp onaylatılması, özellikle kamu yatırımlarında bağlantı maliyetlerinin ihale bedelleri içine konulması gerektiği konusunda ilgili kamu kurumu, belediye ve kaymakamlıklar ile meslek kuruluşlarına yazı gönderilmiştir. Ayrıca, Kurul'da alınan karar doğrultusunda Ajansımız ve Bingöl Defterdarlığı işbirliğiyle yatırımlara tahsis edilebilecek hazine arazilerinin tespiti amacıyla çalışma başlatılmıştır.

Teşvik İşlemleri

Ekonomi Bakanlığı'nın Bingöl'den alınan yatırım teşvik belgelerinin yatırım tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için 2015 yılında Ofisimizi görevlendirdiği 5 adet belgenin işlemleri yatırım yerinde yapılan ziyaretler neticesinde tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.

Tablo 33: 2015 yılında yapılan teşvik belgesi ekspertiz-tamamlama işlemleri

SIRA NO	FİRMA ADI	YATIRIM KONUSU	DURUMU
1	Holun Enerji	Demir Zenginleştirme	Tamamlandı
2	Ulaşoğulları	Çivi, sac üretimi	Tamamlandı

3	Saf Enerji	Elektrik Enerjisi Üretimi (HES)	Tamamlandı
4	Değişim Tekstil	Tekstil, Konfeksiyon	Tamamlandı
5	Asilkan Elektrik	Plastik Koruge Boru	Tamamlandı

Araştırma ve Analiz İşlemleri

- Bingöl Valimizin talimatı üzerine, ilimizde, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından 2006 yılından beri uygulanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Fırat Kalkınma Ajansı tarafından 2010 yılından beri uygulanan Mali Destek Programları ve KOSGEB tarafından 2011 yılından beri uygulanan destek programları kapsamında destek verilen firmalarla ilgili çalışma yapılarak hazırlanan rapor Sn. Valimize ve Ajansımız Genel Sekreterine sunulmuştur.
- Bingöl Valimizin talimatı üzerine Bingöl OSB'de bedelsiz arsa tahsisi yapıp yatırımını tamamladığı halde faaliyete geçmeyen firmaların, yatırımlarının atıl kalmalarının nedenleri ve üretime geçmeleri için yapılabilecek işlemler konusunda Ofisimiz Koordinatörlüğünde, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü ve OSB Müdürünün katılımıyla 11 adet firma ve ilgili kurumlar ziyaret edilerek yatırımları hakkında bilgi alınmış ve yatırımın aktifleştirilebilmesi için nelerin yapılabileceği hususunda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Çalışma sonunda hazırlanan rapor OSB yönetim kurulu toplantısında sunulmuş ve ayrıca rapor Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Bingöl OSB Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Türk Patent Enstitüsü tarafından ülkemizin coğrafi işaret haritasının çıkarılması amacıyla yapılan çalışma kapsamında Bingöl'de coğrafi işaret alabilecek ürünlerle ilgili çalışma yapılarak ilgili birime iletilmiştir.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından biyogazın oluşumu, üretimini etkileyen faktörler, biyogazın kullanım alanları ve tesis teknolojisi, biyogaz üretilen tesislerde kullanılan hammaddeler, Avrupa'da ve Ülkemizde biyogaz üretimi, TRB1 bölgesinde hayvansal atıklardan elde edilebilecek biyogaz miktarları ve eşdeğerlerinin hesaplanması hususlarını içeren Biyogaz Araştırma Raporu hazırlanmıştır.
- Ajansımız tarafından bölge illerinde Hayatboyu Eğitim ve Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM) işbirliğiyle yapılan sosyal analiz çalışması kapsamında Bingöl'deki saha araştırmaları çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- Ofisimiz tarafından yeni teşvik sisteminin etkilerinin değerlendirilmesi ve sisteme yönelik önerilerin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan Bingöl Teşvik Raporu Kalkınma Bakanımız Sn. Cevdet Yılmaz ve Bingöl Valisi Sn. Yavuz Selim KÖŞGER'e sunulmuştur.

Proje Geliştirme ve Yürütme İşlemleri

- Ajansımızın yürüttüğü Bingöl İŞGEM projesiyle ilgili olarak; hizmet ihalesinin (teknik yardım) ön değerlendirme aşaması, müşavirlik ihalesinin ön değerlendirme aşaması, inşaat ihalesi ve müşavirlik ihalesinin ikinci aşaması için olmak üzere toplamda 4 ihale süreci için her bir aşamada Ajansımızın 3 personelinden oluşan Değerlendirme Komiteleri oluşturularak Bakanlığa gönderilmiş ve ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı personelinin katılımıyla 2015 yılı içerisinde toplamda yaklaşık 4 ay boyunca Ankara'da ihale değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Kalkınma Bakanlığı ve TÜSİAD işbirliğiyle başlatılarak Kalkınma Ajansları işbirliğiyle yürütülen ve bölgedeki yatırımcılara, TÜSİAD üyesi işadamları ve şirketlerce mentorluk desteği sağlama ve yatırım yapılması ile mevcut yatırımların büyütülmesi ve olası yeni yatırımların gerçekleştirilmesini amaçlayan Bölgeler Arası Ortak Girişim Projesi'ne (BORGİP) kapsamında Bingöl'den dahil edilebilecek 7 firmayla yapılacak firma analizi çalışması için randevular ayarlanarak 27-28 temmuz tarihlerinde TÜSİAD danışmanı ile birlikte firma ziyaretleri yapılmıştır. Proje kapsamında 25 Kasım tarihinde Malatya'da düzenlenen "KOBİ'lerin Teknolojiyle Büyümesi" konulu sempozyuma ve proje kapsamında bölgemizden seçilen firmalarla yapılan ikili görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- Ajansımızın GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında yapılması planlanan Bingöl Tekstil Kent projesiyle ilgili olarak; İl Özel İdaresi yetkilileri ve uygulama projelerini yapan firma yetkilileriyle bir araya gelinerek projenin modellendirilmesi hakkında görüşülmüş, projenin başvuru ve sözleşme imzalama aşamalarında İl Özel İdaresi'ne teknik destek sağlanmıştır. Kalkınma Bakanımız Sayın Cevdet YILMAZ'ın katılımlarıyla 9 Eylül tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilen projeye ilgilenen yatırımcılar proje hakkında ve yatırım yapıldığında faydalancakları devlet destekleri hakkında bilgilendirilmiştir.

Yatırım Yeri İşlemleri

- Bingöl Organize Sanayi Bölgesindeki parsellerin tahsisi, satış ve devir işlemleri ile yapı ve tesislerin inşası ve kullanımı konusundaki izin ve ruhsatların izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılarak 6 ayda bir Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlanması için kurulan komisyonun 2015 yılı 1. dönem çalışması için yapılan toplantı ve izleme ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
- Bingöl OSB'de bulunan boş parsellerin tahsisi amacıyla oluşturulan alt komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır. Komisyon çalışmaları kapsamında ön izleme ziyareti gerçekleştirilerek OSB yönetim kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlanmıştır.

Tanıtım ve Organizasyon İşlemleri

- Ajansımız ve Bingöl Üniversitesi işbirliği ile bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı'nın hazırlık işlemleri yürütülerek, konferans 15-16 Ekim 2015 tarihinde Bingöl Üniversitesi Kongre Merkezi'nde Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ'ın katılımıyla gerçekleştirilmiş, konferansa 13 ülkeden akademisyen ve araştırmacılar 110 bildiri ile katılırken, bölgesel kalkınma alanında uzman 17 yerli ve yabancı davetli konuşmacı da iştirak etmiştir. 2 gün boyunca eş zamanlı olarak 4 ayrı salonda süren konferansa, kayıtlı 650 katılımcının iştirak ettiği oturumlarda bildiri sunumları açısından %90 katılıma ulaşılmış, programda 14'ü İngilizce olmak üzere 110 bildiriye yer verilmiştir.
- 22-25 Ocak 2015 tarihlerinde 19. kez düzenlenen EMITT fuarına 2 personelle katılım sağlanmıştır. Ajansımızın mali desteğiyle fuarda yer alan Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli stantlarında, Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve ilgili paydaşlar illerimize özgü tanıtım materyalleri ve etkinliklerle bölgenin tanıtımını gerçekleştirmiştir. Fuarda; Ajansımız tarafından hazırlanan materyaller, il kültür turizm müdürlükleri tarafından hazırlanan dokümanlarla birleştirilerek bölgemiz hakkında bilgi almak isteyen ziyaretçilere sunulmuş, stantlarımızı ziyarete gelen ziyaretçiler bilgilendirilmiştir.

3.2.5.3. Elazığ Yatırım Destek Ofisi

Yatırım Destek - Danışmanlık Faaliyetleri

2015 yılında Elazığ Yatırım Destek Ofisinin yatırımcılara yönelik faaliyetlerini daha etkin ve verimli kılmak için, ildeki diğer kurumlar ile işbirlikleri gerçekleştirilmiştir. Elazığ'a

yapılacak yatırımların bürokratik süreçlerinin takibi ve sorunların çözümüne yönelik bazı planlama çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda Elazığ Valisi Sn. Murat ZORLUOĞLU'nun desteği ile Elazığ Yatırım Destek Ofisi'nin ilde "Tek Durak Yatırım Destek Ofisi" olma işlevine uygun çalışmalar yürütülmüştür.

İlimizde muhtelif sektörlerde yatırım yapmayı planlayan kişi/işletmeler, teşvik belgesi alma süreci ve teşvik kapsamında sağlanan destekler, Ajansımızın ve diğer kurumların destekleri konusunda bilgilendirilmiş, yatırımla ilgili ihtiyaç duydukları bilgiler derlenerek paylaşılmış ve izin ve ruhsat süreçlerinde yardımcı olunmuştur. Bu kapsamda yapılan bazı faaliyetler şu şekildedir:

1. Biyogazdan Enerji Üretimi Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması

İlimizde kurulması planlanan biyogazdan enerji üretimi tesisinin fizibilitesinin hazırlanması için hizmet satın alınması yoluyla bir çalışma yürütülmektedir. Çalışma kapsamında, yüklenici firma temsilcileriyle birlikte ilimizin 8 ilçesi ziyaret edilmiş, Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlükleri, ilgili birlikler ve yüksek kapasiteli hayvancılık tesisleri ile görüşülerek gerekli bilgiler alınmıştır. Söz konusu çalışma kapsamında,

- İlimizde biyogaz üretimine konu olabilecek hayvansal ve bitkisel ürünlerin/atıkların miktar, tür ve nitelik olarak envanterinin çıkarılması,
- Söz konusu envanterin coğrafi dağılımının belirlenmesi,
- Mevcut erişim olanakları dikkate alınarak biyogaz üretim tesisi için uygun/optimum lokasyon ve kapasite (kWh enerji ve/veya ton atık cinsinden) önerilerinin yapılması,
- Lokasyon ve kapasite önerileri dikkate alınarak uygun yatırım arazilerinin varlığı, enerji iletim tesislerine yakınlık ve yoğun enerji tüketimi yapan tesislerinin varlığı ve konumu gibi imkânların araştırılması, buna göre en uygun yatırım tesisinin (tesislerinin) belirlenmesi, işleri yapılacaktır.

Yürütülen bu çalışma kapsamında hazırlanacak fizibilite raporunun 2016 yılı Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır.

2) Şeker Pancarı Sektör Araştırması Planlama Faaliyeti

Elazığ Şeker Fabrikası'nın dünya ve ülke ölçeğinde tekrar yapılması, üretim kapasitesi ve ürün gamının artırılarak ildeki şeker pancarı üretiminin gelişmesiyle ilin kırsal kalkınmasına

olumlu katkılar sunulması gibi bir araştırma çalışması yürütülmektedir. Bu çalışma, Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş. işbirliği ile yapılmaktadır.

3) Vakıf Üniversitesi Fizibilite Raporu Hazırlıkları

İlimizde ikinci bir üniversite olarak bir vakıf üniversitesi kurulması hususunda önemli bir kamuoyu mevcut olup ilimizin Valilik ve Belediye gibi öncü kurumları tarafından bunun bir ihtiyaç olduğu fikri benimsenmektedir. Bu düşüncenin geçerliliğinin araştırılması için bir fizibilite raporu hazırlanması planlanmaktadır. Elazığ'a bir vakıf üniversitesi kurulması ile ilgili yapılacak olan fizibilite çalışması, Elazığ'da ikinci bir üniversite ihtiyacı olup olmadığı, ikinci bir üniversitenin getireceği faydalar, bu üniversitenin Fırat Üniversitesi ile etkileşimi, bünyesinde hangi bölümleri barındırması gerektiği, mevcut üniversitelerden farklılaşabileceği alanlar, öğretim elemanı temininde dikkat edilecek hususlar, fiziki mekân ihtiyaçlarının tespiti, bu üniversitenin gelecek planlamasının nasıl olması gerektiği ve şehirde algılanma düzeyi ve biçiminin geliştirilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili her türlü unsuru ortaya koyacak bir çalışma olacaktır.

4) Mermer Atıklarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar

İlimizde potansiyeli en yüksek alanlardan biri ve kurulu tesisler açısından da en yaygın sektör olan mermer sektörünün en önemli sorunlarından biri, hem mermer ocaklarından hem de mermer işleme fabrikalarından üretim sonucu açığa çıkan mermer atıklarının değerlendirilememesidir. Bu sorunun giderilmesi, Elazığ'daki mermer firmalarının mermer atıklarının değerlendirilmesi ve atıkların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmaları ortaya koymak üzere bir fizibilite raporu hazırlanması planlanmaktadır. Bu bağlamda, hazırlanacak fizibilite raporuna esas olmak üzere bir taslak hazırlanmıştır. İlerleyen dönemde hazırlanan bu çerçeve belgeye göre hizmet alınması yoluyla konuyla ilgili bir fizibilite raporu hazırlanacaktır.

5) Yöresel Ürünler için Coğrafi İşaret Çalışmaları

Coğrafi işaret, belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibariyle kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işaretlerdir. Elazığ'a ait coğrafi işaret taşıyan tek ürün 2008 yılında Coğrafi İşaret Belgesi alınmış olan Öküzgözü Üzümü'dür. İlimize özgü, ticari potansiyeli yüksek diğer ürünlere ait coğrafi işaretlerin alınarak söz konusu ürünlerin korunmasının sağlanması için Yatırım Destek Ofisimiz tarafından bir

çalışma başlatılmıştır. Bu çalışma kapsamında ilimiz için coğrafi işaret alınmaya uygun ürünler araştırılmış ve Türk Patent Enstitüsü'ne (TPE) yapılacak başvuruların aşamaları belirlenmiştir. İlimiz adına ilk etapta coğrafi işaret başvurusu yapılabilecek ürünler olarak Elazığ Vişne Mermer, Sekiz Köşe Şapka, Harput Çorbası ve Dut Unu tespit edilmiştir. Başvuru hazırlıklarının tamamlanmasının ardından her bir ürün için TPE'ye resmi başvurular yapılacaktır.

6) Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Kapsamında Yapılan Çalışmalar

İlimiz, Kalkınma Bakanlığı tarafından uygulanan Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamına 2015 yılında alınmıştır. Mart ayında yayınlanan 2015 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Uygulama Usul ve Esasları gereğince, Ajansımız tarafından ilgili bütün kuruluşlardan proje fikirleri alınmış, bunlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 6 adet proje teklifinin Kalkınma Bakanlığı'na sunulması kararlaştırılmıştır. Bu 6 proje, Harput Tarihi Yapıları Koruma Onarma ve Yaşatma Projesi (Renovasyon), Elazığ Kapalı Çarşı'nın Sağlıklaştırılması Projesi, Hazar Bölge Parkı Projesi, Harput Vadi Park Projesi, Mobilyacılar Çarşısı Projesi ve Elazığ Fuar ve Kongre Merkezi Projesi'dir. Bu projelerle ilgili olarak Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan önerilere paralel olarak Harput Tarihi Yapıları Koruma Onarma ve Yaşatma Projesi (Renovasyon) ile Harput Vadi Park Projesi birleştirilerek revize edilmiş, Elazığ Fuar ve Kongre Merkezi Projesi ise Elazığ Fuar Merkezi olarak yeniden hazırlanmıştır.

7) BORGİP Bölgelerarası Ortak Girişim Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

BORGİP, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde, sanayinin büyümesi, yatırımların artması, iş ortamının gelişmesi, yerel iş insanlarını, yerel firmaları ve girişimcileri odağa alan bir yaklaşımla destekleyici, kolaylaştırıcı ve farklı bölgelerdeki iş insanlarını bir araya getiren bir platformun oluşturulması ve bölgedeki 18 ilin refah düzeyinin artırılarak bölgeler arası kalkınmışlık farklarının azaltılmasına katkı sağlanması hedeflenerek Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajansları işbirliğinde yürütülen bir TÜSİAD ve TÜRKONFED ortak projesidir. Bu projenin Elazığ ayağıyla ilgili olarak TÜSİAD ve TÜRKONFED ile ortak çalışmalar yapılarak proje kapsamında ilimizden firmalar belirlenmiş, bu firmalar proje danışmanlarıyla birlikte ziyaret edilerek ihtiyaç analizleri yapılmıştır.

8) İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri

Elazığ Yatırım Destek Ofisi tarafından 2015 yılı Ocak-Aralık dönemini kapsayan süreçte, özellikle mali destek veren kurumlarla işbirliği geliştirme anlamında TKDK Elazığ İl Koordinatörlüğü uzmanları ile görüşmeler yapılmış, mali destek çağrılarını hakkında bilgiler alınmıştır. Çağrılarının potansiyel yatırımcılara duyurulması konusunda Yatırım Destek Ofisimiz destek vermiştir. Ayrıca ilimizde faaliyette olan firmalar, sivil toplum örgütleri, kamu kurumları ve üniversite düzenli olarak ziyaret edilerek işbirlikleri yürütülmüştür. Yine ilçe belediye ve kaymakamlıkları ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuş ve Ajansın destek unsurları tanıtılmıştır.

9) Yatırım Teşvik Belgesi İşlemleri

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 24. Maddesi gereğince aşağıda yer alan firmaların yatırım tamamlama ekspertizi ve izleme süreçleri takip edilmiştir. Elazığ'da teşvik belgeli yatırımını tamamlayan 4 firmanın yatırım teşvik belgesi işlemleri devam etmektedir.

Tablo 34: Teşvik Belgeli Yatırımların Tamamlanma Vizesi İşlemleri

Firma	Ekspertiz Ziyareti	Durumu
1. Güler Kuruyemiş	Yapıldı - Merkez / Elazığ	Tamamlandı
2. ED Yapı Yalıtım	Yapılmadı - Merkez / Elazığ	Tamamlandı
3. Murat Öz Dostlar	Yapıldı - Merkez / Elazığ	Bakanlığa gönderildi
4. Yiğital Tekstil	Yapıldı - Merkez / Elazığ	Bakanlığa gönderildi

10) Diğer Faaliyetler

Elazığ Yatırım Destek Ofisi, 2015 yılı Ocak-Aralık dönemini kapsayan süreçte, yatırım destek ve danışmalık faaliyetleri kapsamında çok sayıda kişi ve firmaya, yüz yüze, internet ve telefon

aracılığı ile destek vermiş ve yatırımcıların ihtiyaç duyduğu doküman, bilgi ve koordinasyon hizmetleri sağlamıştır.

Seracılık Sektörü, bölgemizde yatırım yapılabilecek sektörlerden biri olarak seçilerek Seracılık Sektörü Yatırım Rehberi hazırlanmıştır. Yerel işletmelerle yapılan görüşmeler ve incelemeler doğrultusunda hazırlanan rehberin basımı tamamlanarak ilgililerin istifadesine sunulmuş ve internet sitemizde de yayımlanmıştır.

Kanatlı hayvancılık sektöründe yatırım yapmayı planlayan girişimcilerimize yönelik “Kanatlı Sektörü Yatırım Rehberi” dokümanı hazırlanmıştır.

İlimizin yatırım ortamının tanıtıldığı, güncel devlet desteklerinin yayımlandığı ve ilimizdeki sektörel faaliyetler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı Elazığ Yatırım internet sitesi Elazığ YDO Koordinasyonunda hizmete açılmıştır. Böylece www.elazigyatirim.gov.tr adresinde ilimizdeki yatırımcıların yatırım süreçlerinde ihtiyaç duyacakları bilgi ve dokümanlara kolayca erişebilme imkânı sağlanmıştır.

2015 yılında, ilimizde önemli sektörlerle yönelik gelişmeleri takip etmek, sektörel bilgi ve tecrübelerimizi artırmak amacıyla birtakım sektörel fuarlara katılım sağlanmıştır. 22.04.2015 tarihinde İstanbul Yapı Fuarı, 10.04.2015 tarihinde Solarex Uluslararası Güneş Enerjileri ve Teknolojileri Fuarı, 01.02.2015 tarihinde İstanbul Mobilya Fuarı, 12-15.02.2015 tarihlerinde Makine İmalatı ve Metal İşleme Teknolojileri Fuarı, Birleştirme, Kaynak ve Kesme Teknolojileri Fuarı ve Yüzey İşleme Teknolojileri Fuarına katılım sağlanmıştır.

İlimizin ekonomik ve sosyal gelişmesinde önemli olan sektörlerin gelişiminin sağlanması amacıyla Elazığ Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda “Sektörel Gelişim Toplantıları” planlanmıştır. Bu toplantılar vasıtasıyla, sektör özelinde firma temsilcilerini bir araya getirerek sektör ile ilgili sorun ve ihtiyaçları tespit etmek; sektör ile ilgili güncel gelişmeler, teknolojik yenilikler, yeni pazar olanakları vb. konularda sektörde öncü firma veya STK temsilcileri ile ilimizdeki firmaları bir araya getirmek; sektöre sağlanan devlet destekleri ve diğer finansal kaynaklar ile ilgili bilgiler vermek; sektör temsilcilerinin proje oluşturma ve yürütme kapasitelerini geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek hedeflenmiştir. Sektörel Gelişim Toplantıları üst başlığıyla plastik, döküm, mermer, mobilya, gıda, eğitim, inşaat, su ürünleri ve turizm sektörleri için toplamda 9 toplantı planlanmıştır. Bu toplantılardan ilki Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası’nın meclis toplantı salonunda 27 Kasım 2015 Cuma günü

düzenlemiştir. Toplantıya konuşmacı olarak sektörün ülkemizdeki önde gelen kuruluşu olan PETKİM'in Ürün ve Pazarlama Müdürü Sn. Mevlüt Çetinkaya katılmıştır.

3.2.5.4.Tunceli Yatırım Destek Ofisi

Yatırım Destek - Danışmanlık Faaliyetleri

Yatırım Destek Ofisimizi ziyaret eden veya dışarıdan bizlere ulaşan potansiyel yararlanıcılarımıza, Tunceli'de öne çıkabilecek yatırım alanları, yeni teşvik sistemi, devlet destekleri ve mali destek programlarımızın kapsamına ilişkin düzenli bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı boyunca öne çıkan bazı gündem maddeleri aşağıdadır:

1. İlimiz sütlüce mevkiinde beton santrali yatırımı gerçekleştirecek olan yatırımcı ile bir araya gelinmiş, yatırım süreçleri (ÇED) ve devlet destekleri (teşvik sistemi) hakkında detaylı bilgilendirme ve yönlendirme sağlanmıştır. Ayrıca konuya dair süreçlerin netleştirilmesi adına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığı ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yatırım günümüz itibariyle aktif faaliyettedir.
2. Yatırım süreci devam eden Dersim Kent Müzesi'nde sergilenecek materyallerin çeşitlendirilmesi kapsamında müzeye girdi sağlaması planlanan "Kışla Binası Toplumsal ve Sosyal Tarih" projesinin Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Ajansımıza sunulması hususunda Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası ile görüşmeler yapılmış, projenin 2016 yılı başında sunulmasına karar verilmiştir.
3. Ajansımız tarafınca özel sektöre yönelik yürütülen 2015 Yılı Mali Destek Programlarımız kapsamında;
 - Yatırımcılara, programlara yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirme sağlanmıştır.
 - İlimizden sunulan projelerin kabul işlemleri Ofisimizce gerçekleştirilmiştir.
 - İl geneli sunulan 14 firmaya ziyaretler gerçekleştirilerek projelere dair ön inceleme raporları oluşturulmuştur.
4. 13.03.2015 tarihinde Sn. Valimizin katılımlarıyla Ankara'da Tuncelili iş adamları ile bir araya gelinerek Tunceli Yatırıma Davet Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantının plan ve organizasyon işleri Ajansımız tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplantı notlarını içeren detaylı bir rapor hazırlanmış, Valilik makamına ve Ajans Genel Sekreterliğine arz edilmiştir.

- Pertek ilçesinde İŞKUR İl Müdürlüğü ve Pertek Kaymakamlığı ortaklığında düzenlenen devlet destekleri tanıtım toplantısında Ajansımızın destekleri hakkında detaylı bilgilendirme sunumu sağlanmıştır.
- İlimiz Hozat Demirkapı mevkiinde 2A Doğal Taş grubu Kalker taşı ocak ruhsatı süreci devam etmekte olan yatırım için mevcut devlet destekleri araştırması yapılmış ve Ekonomi Bakanlığı desteklerini içeren detaylı bilgi yatırımcı ile paylaşılmıştır.
- Organik yumurta tavukçuluğu üzerine Hozat'ın Ağuışen mevkiinde yatırım yapmayı planlayan yatırımcımız ofisimizi ziyaret etmiş, yatırım süreci ve devlet destekleri hakkında kendilerine detaylı rapor hazırlanmış, ayrıca yatırımcımız Sivas'ta aynı alanda faaliyet yürüten model bir işletme ile irtibatlandırılmıştır.
- Pertek Çakırbahçe köyü muhtarlığının talepleri üzerine, köyde atıl durumda bulunan tarımsal sulama tesisinin onarılmasına yönelik fon bulunması hususunda Vali Yardımcısı Sn. Olgun Öner ve Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarımsal Sulama bölümü ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, DAP hibeleri hakkında Muhtarlığa bilgilendirme sağlanmıştır.
- Almanya'da yaşamakta olup ilimize yatırım planlamakta olan Mehmet Ali Güler isimli kişi ile düzenli temaslar sağlanmış ve yatırımcının talebi üzerine seracılık, soda şişeleme ve süt inekçiliği konularında devlet destekleri, teşvikleri ve yatırım süreçlerini içeren rapor sağlanmıştır.
- Mercan Vadisi Köyleri Kültür ve Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu olarak ofisimize ziyaret gerçekleştirmiş, dernek olarak Mercan Vadisinde gerçekleştirmeyi planladıkları turizm kamping projelerine destek talebinde bulunmuşlardır. Devlet destekleri, turizm yatırım süreçleri ve ilgili yönetmelikleri içeren detaylı bilgi notu kendilerine sunulmuştur.
- TÜSİAD ve TÜRKONFED ortaklığında yürütülmekte olan “Bölgeler Arası Ortak Girişim Projesi” (BORGİP) kapsamında Tunceli ilimizden işbirliğine dahil olabilecek aday işletme bilgileri derlenmiş ve ilgili mercilerle paylaşılmıştır.
- Valilik makamının Ofisimize yönlendirmeleri neticesinde, Hozat ilçesinde 1 MW kurulu güce sahip Güneş Enerjisi Santrali yatırımı planlamakta olan yatırımcı ile bir dizi görüşmeler sağlandı. Krediler hususunda Kalkınma

Bankası ile, Hozat ilçesi hat taşıma kapasitelerine yönelik ise Fırat Akso Elektrik Dağıtım şirketi ile görüşüldükten sonra hazırlanan detaylı bilgi notu yatırımcıya sunuldu.

- *investintunceli.gov.tr* adlı web sitesinin tasarım ve içerik çalışmaları tamamlanmış ve kullanıcılar için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, web ortamında yer alan sosyal medya hesapları için gerekli içerik ve görseller hazırlanıp, bu platformlarda yayınlanmıştır.

Analiz ve Raporlama

1. Ajansımız tarafından yürütülmekte olan Tunceli Sosyal Analiz çalışması kapsamında 2015 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:
 - Ön hazırlıklar kapsamında tarafımızca kurulan tarafsız 9 kişilik akademik komisyon eliyle çalışmanın kapsamı ortaya çıkarılmıştır.
 - İhale şartnamesinin oluşturulmasına yönelik çalışmalara destek sağlanmıştır.
 - İhale süreci sonrası yüklenici kuruluş olan HEGEM (Şiddetle Mücadele Vakfı) eliyle çalışmalar sürdürülmektedir. 15-19 Haziran haftasında Tunceli merkez ve ilçelerinde çeşitli ziyaret, toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiş olup, bu etkinliklerin organizasyonunda aktif rol alınmıştır.
 - Söz konusu rapor hazırlanmış olup basım aşamasındadır.
2. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile Ajansımızdan talep edilen Tunceli genelinde gerçekleşecek yeni yatırımlar hakkında detaylı bilgi içeren rapor Ofisimizce hazırlanmış olup, müdürlüğe iletilmiştir.
3. Ajansımız Kurumsal Koordinasyon Birimi tarafınca talep edilen ve “Invest in Tunceli” sitesinde kullanılacak olan Tunceli Yatırım Fırsatları konulu özet rapor Türkçe ve İngilizce olmak üzere hazırlanmış olup, destekleyici Tunceli fotoğrafları ile ilgili birime iletilmiştir.
4. Tunceli Ekonomisi ve İstatistiksel Verileri 2015 Yılı Raporu güncellenmiştir.
5. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafınca Tunceli Valiliği’nden talep edilen 2014 Yılı Tunceli Almanak çalışması ofisimizce hazırlanmış, Valiliğe sunulmuştur.
6. Tunceli Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafınca İl Sanayi Durumu ile ilgili Ajansımızdan talep edilen sanayinin sorunları ve bunlara yönelik çözüm önerileri hakkında rapor hazırlanmış, müdürlüğe iletilmiştir.

7. Ambalaj sektörü hakkında küresel, ulusal ve bölgesel düzeyde literatür taraması yapılmış ve sektör hakkında güncel bilgilerin yer aldığı bir rapor hazırlanarak Ajans personeline sunum yapılmıştır.

İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri

1. Yapım işleri faaliyetleri devam eden Dersim Kent Müzesi projesinin içerisinin tasarımına yönelik İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü öncülüğünde oluşturulan akademik kurulun çalışmalarına destek sunulmuştur. Kurulun ilk toplantısı Valimiz Sn. Osman Kaymak başkanlığında 09.03.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup etkinliğe kurul üyelerine ilave olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon Daire Başkanı, Müzeler Daire Başkanı ve Bakanlık uzmanları katılım sağlamışlardır.
2. Friedrich Naumann Vakfı, TÜRKONFED ve Ajansımız ortaklığında Tunceli ilimizde iş insanlarına yönelik olmak üzere 8-9 ve 15-16 Mayıs tarihlerine Yerel Dinamikleri İle Tunceli Sertifika Programı düzenlenmiştir. Türkiye ve Uluslararası iş dünyasından önemli kişilerin katılım sağladığı seminerler, Valimiz Sn. Osman Kaymak'ın da katılım sağladığı sertifika töreni ile sona ermiştir.
3. Tunceli Defterdarlığı ve Ajansımız işbirliğinde ilimizde özel sektör yatırımlarına müsait alanların tespitine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde yatırımcılara sunulabilecek bir envanter çalışması oluşturulmuştur.
4. Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafınca yürütülen Tunceli Hediyelik Eşya Envanterlerinin oluşturulması projesine destek amaçlı 7-8 Ocak tarihlerinde İstanbul'da alternatif firmalar ile bir araya gelinmiştir. Ayrıca olası hediyelik eşya tasarımlarına dair Müdürlük ile beraber detaylı rapor oluşturulmuştur.

Teşvik İşlemleri

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 24. maddesi gereğince, Ekonomi Bakanlığı adına Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi işlemleri kapsamında belirtilen iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek Ajansın görevlerindedir. Bu kapsamda Tunceli İlimizden aşağıdaki firmaların süreçleri takip edilmiştir;

- Munzur Dersim Tarım Hayvancılık A.Ş.
- Munzur POLEN A.Ş.
- Simge Süt ve Süt Ürünleri Tarım Hayvancılık Ltd. Şti.

- Hasan Aşkın İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti.
- Gündoğu İnş. Taah. Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti.

Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri

1. 22 ve 25 Ocak tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Fuar alanında düzenlenen EMİTT 2015 fuarına katılım sağlanmış, Tunceli il standında gerçekleştirilen çalışmalara destek sağlanmış, ayrıca ziyarete gelen kişi ve kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
2. Tunceli Valiliği personeline yönelik uygulanan kişisel gelişim konulu teknik destek projesinin hazırlanması ve yürütülmesi süreçlerine destek sağlanmıştır.
3. Munzur Adrenalin Doğa Sporları Kulübü (MADOSK) tarafınca Mayıs ayında Munzur Vadisinde gerçekleştirilen Rafting ve Doğa Yürüyüşleri etkinliği projesinin olgunlaştırılması, projelendirilmesi ve Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Ajansımıza sunulması süreçlerine destek sağlanmıştır.
4. Başbakanımız Sn. Ahmet Davutoğlu'nun katılım sağladığı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafınca düzenlenen Türkiye Ticaret ve Sanayi Şurası'nda Tunceli TSO Başkanı Sn. Yusuf Cengiz tarafınca gerçekleştirilen ilimiz sorunlarını içeren sunumun hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.
5. Ajansımız ve Bingöl Üniversitesi işbirliği ile Bingöl'de gerçekleştirilen Bölgesel Kalkınma Konferansında düzenlenen mini yöresel ürünler fuarına ilimizden bazı firmaların katılımı sağlanmıştır.
6. Yatırım Destek Ofisimizin boya, alçıpan duvar, elektrik, izolasyon gibi tadilat işleri Ajansımızca gerçekleştirilen ihale süreçleri sonrası gerçekleştirilmiştir.
7. Ajansımız tarafınca yürütülen Bingöl İŞGEM projesinin Ankara'da yürütülen ihale süreçlerinde görev alınmıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.ÜSTÜN YÖNLER

- Ajansımız Proje uygulama sürecinin bütün aşamalarında yararlanıcılar ile irtibat halinde çalışmaya özen göstermektedir. Böylece, uygulamanın mümkün olduğunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.
- Uygulama süreci devam eden program sayısının artması ve uygulama süreçlerindeki ilerlemeler sayesinde edinilen deneyimlerin, programların uygulama süreçlerinde olumlu etkileri,
- Yararlanıcılar ile kurulan birebir ilişkilerin Ajansın bölge içindeki imajı ve tanıtımına sağladığı katkı,
- İldeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve STK'lar ile katılım sağlanan faaliyetlerde giderek artan yapıcı iletişim,
- İldeki kamu kurumları, özel sektörler ve STK'lar ile giderek artan yakın ilişki ve iletişim ve bu süreç içerisinde oluşturulan güven ve olumlu algı,
- Deneyimli personel yapısı ve bu personelin sorumluluk bilincinin yüksek olması, paylaşımcı, iyi niyet ve proaktif bir biçimde çalışması,
- Bölge illerinin yatırım konusunda farklı alternatiflere sahip olması,
- Bölge Planlama süreçlerinin tecrübe edilmiş olması,
- Bölgedeki kurumsal koordinasyonun geliştirilmesine yönelik oluşan bilinç ve buna bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetlerdeki artış,
- İyi tanımlanmış ve deneyimlere göre güncellenen iş süreçleri,
- Kurumsal yapının geliştirilmesi için yeterli kaynaklara sahip olunması,
- Ajans görevlerinin ve faaliyetlerinin birimler arasında etkin dağılımı
- İlin sosyo-ekonomik yapısının derinlemesine öğrenilmesinin getirdiği avantajlar,
- Yeni kurum olmanın getirdiği dinamiklik.
- Uzman personelin yatırım destek faaliyetleri hususlarında bilgiye erişim ve analiz yetenekleri bakımından tecrübeli olması
- Kurumların ve özel sektörün Ajansa bakışının pozitif olması
- Hızlı iletişim ve karar alma mekanizmaları

- DFD ve Teknik Destek programları kapsamında kazanılan değerlendiricilik deneyimi
- Ajans hibe mekanizmalarının bilinirliğinin artması
- Muhasebe ve satın alım uygulamaları konusunda tecrübeli personellerin bulunması,
- Personeller arasında işbölümü ve koordineli çalışma kültürünün gelişmiş olması,
- Giderek önem verilen ve artan dış ilişkiler ile işbirlikleri ağı,
- Kalkınma Kurulu faaliyetleri ile bölgedeki kamu kurumları, özel kuruluşlar ve STK'larla sağlanan yakın diyalog ve işbirliği,

4.2.ZAYIF YÖNLER

- Uygulamaya ilişkin mevzuattan kaynaklanan sorunlarla karşılaşılmaktadır. Proje uygulama sürecinde satın alma mevzuatının ağırlığı, uygulama sürecinde ciddi sorunlara sebep olmaktadır.
- Yararlanıcıların proje işlemlerini KAYS sistemi üzerinden gerçekleştirmek hususundaki isteksizliği ve sistem hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları uygulamada sıkıntılara sebep olmaktadır. Ayrıca, sistemin kullanımı için internet ve çıktı alma altyapısına ihtiyaç duyulması, bölgede bulunan işletmelerin altyapı durumu dikkate alındığında izleme faaliyetlerinde iş yükünü artırıcı rol oynamıştır.
- Bölgeye yabancı yatırımcı çekmede güçlükler yaşanması,
- Mevzuatla ilgili belirsizlikler,
- Yeni kurum olmanın getirdiği sıkıntılar,
- Personel rejimi ve kurum içi maaş farklılıklarının olumsuz etkisi,
- Ajans ve YDO mevzuatının diğer kurumlar nezdinde bağlayıcı olmaması,
- YDO iş süreçlerinin tam anlamıyla personele bir uzmanlaşma imkânı tanıyamaması
- YDO'ların illerde Ajansın temsilcisi konumunda algılanması. Bu durum yatırımcılara devlet destekleri ile ilgili yönlendirme ve bilgilendirme yapan YDO uzmanlarını, Ajansın kendisinin de mali destek veren bir kurum olması dolayısıyla zorlamaktadır.
- YDO'ların illerde yatırım takip etmenin yanında koordinasyon görevleri, kurumların faaliyetlerinden haberdar olma noktasında yeterli bilgi akışı sağlanamaması,

- Personel yetersizliği ve yeri geldiğinde görev tanımları nedeniyle diğer birimlerle işbirliği halinde çalışmanın gerektirdiği koordinasyonun yeterli ve verimli şekilde kurulamaması,
- Bölgeyi daha iyi tanımak adına yapılan saha çalışmaları sayısının yetersizliği,
- Ajansların faaliyetleri ve bölgesel kalkınma politikaları hakkında kamuoyunun yeterince bilgi sahibi olmaması,
- Tematik odaklanma konusunda yetersizlik,
- Proje uygulama ve izleme süreçleri ile ilgili olarak yararlanıcıların mevzuatın gerekli kıldığı esaslara dair zorluk ve karmaşıklık algısı,
- Program - proje geliştirme, araştırma yapma amaçlı saha ziyaretlerine yeterli zaman ayrılamaması,
- Yürütülen planlama ve analiz çalışmalarında sağlıklı verilere ulaşılamaması,
- Ajansların yapısından kaynaklı belirsizlik süreci,
- Bölgemizde güçlü müteşebbislerin azlığı,
- Bölgemizde güvenlik kaygılarının kısmi anlamda devam etmesi.

4.3.DEĞERLENDİRME

Ajansımız kuruluşundan bu yana geçen sürede kendi içinde kurumsallaşma ve bölge içinse bilinirlik anlamında ciddi bir mesafe kat etmiştir. İdari sistemimiz içinde yeni bir yapı olarak benzer hedef ve faaliyet alanları bulunan diğer kamu kurumlarından farklılıklarını büyük ölçüde ortaya koymuş; amaçlarına ulaşmada bölgesel ve ulusal işbirliklerini belli bir yere taşımıştır.

Ancak hibe destekler özelinde benzer desteklerin farklı kamu kurumların tarafından da sağlanması Ajansların farklılıklarını anlatmada güçlük yaratmaktadır. Diğer yandan yine hibelerle öne çıkmak kamuoyu nezdinde Ajansların salt hibe veren kuruluşlar olarak görünmesi yönünde bir algı oluşturmaktadır.

Ayrıca, yatırımcılara sunulan Ajans destekleri ve diğer devlet desteklerinin yanında, yatırımcıların yatırım süreçlerinde yaşamış oldukları bürokratik sıkıntılara yönelik geliştirilen birtakım çözümler, yatırımcılar için en az mali destekler kadar kıymetlidir. Zira yatırım süreçlerininin kolaylaştırılması ve yatırımcıya verilecek teknik ve uzmanlık destekleri, yatırımın olası bürokratik maliyetlerine olumlu olarak katkı sağlamaktadır.

Birim içi paylaşımcılığın üst düzeyde olmasından ötürü personel sayısı az olmasına rağmen görevlerin yerine getirilmesinde ciddi sıkıntılar yaşanmamaktadır; ancak bu durum sürdürülebilir nitelikte değildir.

Ajans faaliyetlerinin temelini oluşturan bölgesel planlama ve bölge aktörleri ile koordineli olarak planın uygulanması amacı için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerekmektedir. Bu işbirliğinin sağlanması çoğu zaman Ajans personelinin kişisel yaklaşımları ile mümkün kılınmaktadır. Kabul etmek gerekir ki bu oldukça kırılabilir bir işbirliğine işaret etmekte, olası bir isteksizlik işbirliğini son derece güçleştirebilmektedir. Bu nedenle yerelde işbirliğini artırmak için özellikle kamu ile olan işbirliklerine ilişkin hukuki süreçlerin daha ayrıntılı tanımlanması ve düzenlenmesi, Ajansın rolleri ve yetkilerinin ayrıntılı olarak belirlenmesi gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yatırım ve tanıtım kapsamında; bölge dışından paydaşlarla temas ve etkinliklerin artırılması,
- Personelin görev tanımlamalarının netleştirilmesi,
- Sektör araştırmalarının çeşitlendirilmesi ve artırılması,
- Etkinlik görünürlüklerinin güçlendirilmesi,
- Tekrarlayan işleri yapmanın oluşturacağı olağan havanın, birim uzmanlarının yaptıkları işte duydukları heyecanın zamanla azalmasına sebep olacağı ve bu durumun önlenmesi için gerek birim içi gerekse Ajans olarak yenilikçi yaklaşımlarla çeşitli çalışma alanları/görevleri oluşturulması,
- YDO'ların, paydaşlarına mali destekten ziyade bilgi desteği sağladığı algısını oluşturmak ve yatırımcıların YDO ile birlikte çalışmalarının yatırım süreçlerini kolaylaştıracağını benimsetmek,
- Saha çalışmalarının ve sektörel analizlerin artırılması,
- Yatırıma uygun arazi çalışmasının bitirilerek yatırımcının kullanımına hazır bir veri tabanının oluşturulması,
- Yatırım ortamının tanıtımının daha etkin şekilde yapılarak dışardan daha fazla yatırımcı çekilmesi sağlanması,
- Yatırımcıların izin ve ruhsat süreçlerinin takibinde daha aktif bir rol alınması,
- Personelin eğitim programları ile yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili etkinliklere katılımının artırılarak kurumsal kapasite ve personelin bilgi birikiminin artırılması sağlanması,

- Yereldeki firmalar ile birlikte yurt içinde ve dışında daha çok sayıda organizasyona katılınması ya da organizasyonlar yapılması,
- Mevzuattan kaynaklanan sorunların giderilmesi için Kalkınma Bakanlığı tarafından en kısa sürede gerekli mevzuat değişikliklerinin gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcılara KAYS sisteminin kullanımı ile ilgili verilen eğitimlerin artırılmasının, sistemin altyapı eksikliklerinin tamamlanarak verimli hale getirilmesinin ve sistemin e-imza entegrasyonunun sağlanarak aynı işin sistem ve kâğıt üzerinden mükerrer olarak gerçekleştirilmesinin engellenmesi,
- Özellikle yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesi noktasında Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile iletişimin güçlendirilmesi,
- Yatırımcılara yönelik bilgilerin güncel tutulması amaçlı bir bilgi bankası oluşturulması,
- Bölgede ön plana çıkan yatırım sektörleri ile ilgili ön fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilerek diğer faaliyetler ile birlikte yatırımcıyı çekme noktasında etkin bir faktör olabilmesi,

EKLER

EK-1. Kalkınma Kurulu Üyeleri

MALATYA

1. Malatya Kadın Girişimciler Derneği
2. Malatya Sanayici ve İş Adamları Derneği
3. Malatya Ticaret Borsası
4. KOSGEB Malatya Hizmet Merkezi Müdürlüğü
5. Malatya Ticaret ve Sanayi Odası
6. Malatya Aktif İşadamları Derneği
7. Malatya 1. Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
8. Malatya İhracatçılar Derneği
9. Malatya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği
10. İnönü Üniversitesi Rektörlüğü
11. Malatya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
12. Bilgi Yolu Eğitim, Kültür ve Sosyal Araştırmalar Merkezi
13. Malatya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
14. Malatya Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
15. Kayısı Araştırma Geliştirme ve Tanıtım Vakfı
16. Malatya Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği
17. Hekimhan Kaymakamlığı
18. Malatya İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
19. Yeşilyurt Belediye Başkanlığı
20. Doğanşehir Belediye Başkanlığı
21. Malatya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
22. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
23. Battalgazi Belediye Başkanlığı
24. Darende Belediye Başkanlığı
25. Malatya Gazeteciler Cemiyeti
26. Arapgir Kaymakamlığı
27. Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi
28. MÜSİAD Malatya Şubesi
29. MTA Bölge Müdürlüğü

30. Malatya İş Geliştirme Merkezi
31. Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı
32. Tarım Kredi Kooperatifleri Malatya Bölge Birliği
33. Malatya Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü

ELAZIĞ

1. Keban Kaymakamlığı
2. Elazığ Ticaret Borsası
3. Elazığ Sanayici ve İşadamları Derneği
4. Elazığ İş Geliştirme Merkezi
5. Elazığ Mermerciler ve Madenciler Derneği
6. Maden Kaymakamlığı
7. Karakoçan Kaymakamlığı
8. Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası
9. Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
10. Elazığ Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
11. Elazığ İş Kadınları Derneği
12. Baskil Kaymakamlığı
13. Kovancılar Belediye Başkanlığı
14. Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
15. Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü
16. Elazığ Üzüm Üreticileri Birliği
17. Elazığ Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
18. Elazığ İl Özel İdaresi
19. D.S.İ. 9. Bölge Müdürlüğü
20. Elazığ Belediye Başkanlığı
21. Elazığ Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
22. Harput Kültür Tarih Turizm Sosyal Hizmetler ve Çevre Vakfı
23. Elazığ Fırat Meclisi Derneği
24. KOSGEB Elazığ Hizmet Merkezi Müdürlüğü
25. Elazığ Turizm ve Kültür Tanıtma Derneği
26. Fırat Teknokent Teknoloji Geliştirilmesi Bölgesi
27. MÜSİAD Elazığ Şubesi

28. Fırat Havzası Alt Yapı Hizmet Birliği
29. Elazığ Gazeteciler Cemiyeti

BİNGÖL

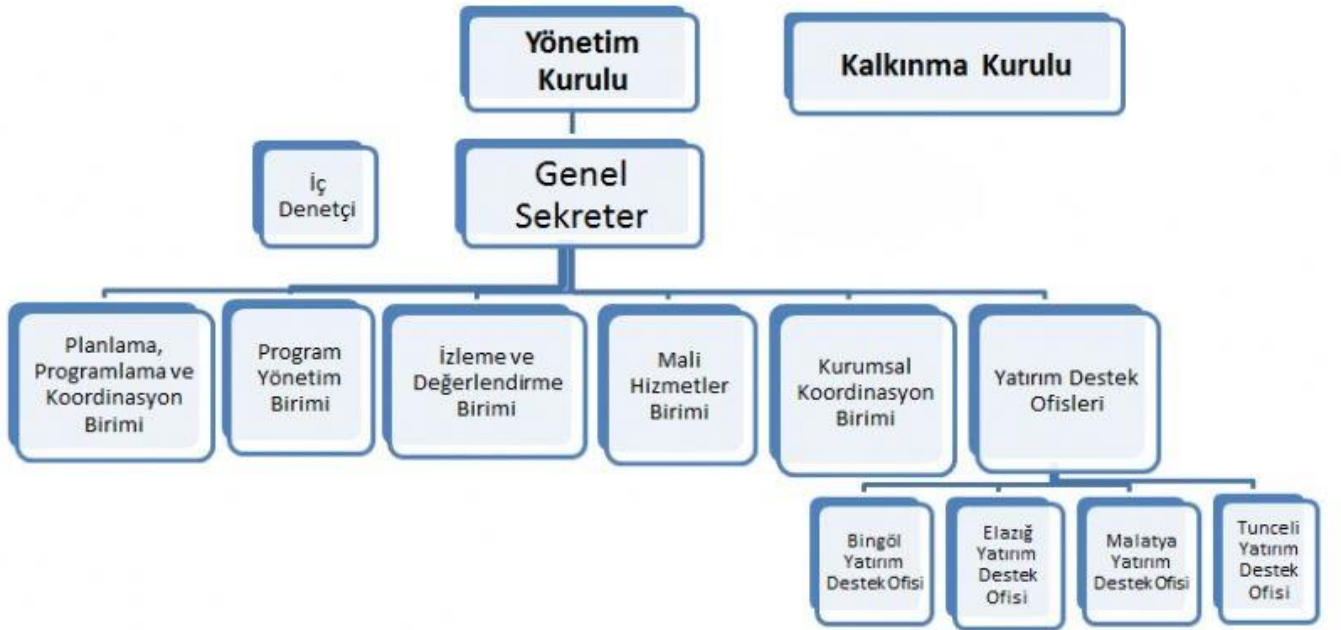
1. Bingöl Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği
2. Bingöl Girişimci İş Adamları Derneği
3. Bingöl Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
4. Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası
5. Altın Işık Eğitim Kültür Kalkınma ve Dayanışma Derneği
6. Solhan Belediye Başkanlığı
7. Bingöl Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
8. Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü
9. Bingöl Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
10. Bingöl İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği
11. Bingöl Arıcılar Birliği
12. Genç EKODER
13. Bingöl Ziraat Odası
14. Bingöl Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
15. Bingöl İl Özel İdaresi
16. Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
17. Bingöl Belediye Başkanlığı
18. Tavz Kültür Sanat ve Kalkınma Derneği
19. Kiğı Belediye Başkanlığı
20. Bingöl Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği
21. Bingöl Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

TUNCELİ

1. Tunceli Üniversitesi Rektörlüğü
2. Tunceli Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
3. Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Tunceli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
5. Tunceli İl Özel İdaresi
6. Pertek Kaymakamlığı
7. Tunceli Sanayici ve İşadamları Derneği

8. Tunceli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
9. Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası
10. Hacı Bektaş-ı Veli Kültürünü Yayma ve Yardımlaşma Derneği
11. Tunceli Girişimci İş Kadınları Derneği
12. Tunceli Organize Sanayi Bölgesi
13. Tunceli Ziraat Odası
14. Tunceli Arıcılar Birliği
15. Tunceli Belediye Başkanlığı
16. S.S. Tunceli Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi
17. Çemişgezek Belediye Başkanlığı

EK-2 Fırat Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



EK-3. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		1.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		811.645,00		
Toplam Eş finansman Tutarı		10.200,00		
	Başlangıç ¹	Rapor Dönemi Ödenen ²	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	741.323,37	14.400,00	755.723,37	93,11

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	15
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ³	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	14
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	14
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	46
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0

¹ TRB1/13/DFD/0039 Referans Numaralı Faaliyet ön ödeme tutarından daha düşük gerçekleşmiş olup ön ödemeden aktarılan fazla tutar ile fesih edilen TRB1/13/DFD/0031 referans numaralı faaliyet için aktarılan ön ödeme tutarı Ajansımız hesabına iade edilmiştir. Bu nedenle ilgili tutar önceki dönem faaliyet raporunda yer alan tutardan daha düşüktür.

² TRB1/13/DFD/0029 Referans Numaralı Faaliyetin Nihai Ödemesi 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilmiştir.

³ TRB1/13/DFD/0031 Referans Numaralı Faaliyetin Destek Sözleşmesi Feshedilmiştir.

EK-4. 2013 Yılı İhracat ve Yenilikçilik Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		8.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		6.594.826,54		
Toplam Eş finansman Tutarı		7.104.874,18		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen⁴	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	5.754.308,97	317.908,22	6.072.217,19	92,08

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	29
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ⁵	Adet	4
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	25
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	25
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	90
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	17
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	13

⁴ TRB1/13/İYMMDP/0010 ve TRB1/13/İYMMDP/0077 Referans Numaralı Projelerin Nihai Ödemesi 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilmiştir.

⁵ TRB1/13/İYMMDP/0033, TRB1/13/İYMMDP/0034, TRB1/13/İYMMDP/0052 ve TRB1/13/İYMMDP/0084 Referans Numaralı 4 Adet projenin destek sözleşmesi fesih edilmiştir. Fesih edilen projelere ödene destekler Ajans hesabına geri aktarıldığından önceki yıl tutarları ile farklılık göstermektedir.

EK-5. 2013 Yılı Yerelde Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		5.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		4.307.120,49		
Toplam Eş finansman Tutarı		4.619.679,31		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen⁶	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	3.799.510,51	121.935,26	3.921.445,77	91,05

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	26
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ⁷	Adet	3
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı ⁸	Adet	21
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	21
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	84
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	22
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	15

⁶ TRB1/13/YGMDP/0022 Referans Numaralı Projenin Nihai Ödemesi 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilmiştir.

⁷ TRB1/13/YGMDP/0025, TRB1/13/YGMDP/0045 ve TRB1/13/YGMDP/0077 Referans Numaralı 3 Adet Projenin Destek Sözleşmesi Fesih Edilmiştir.

⁸ TRB1/13/YGMDP/0018, TRB1/13/YGMDP/0082 Referans Numaralı 2 Adet Projenin Nihai Rapor Sunma ve Değerlendirme Süreçleri Devam Etmektedir.

EK-6. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		700.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		638.680,00		
Toplam Eş finansman Tutarı		27.000,00		
	Başlangıç ⁹	Rapor Dönemi Ödenen ¹⁰	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	448.930,32	110.953,86	559.884,18	87,66

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	10
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹¹	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı ¹²	Adet	8
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	8
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	21
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0

⁹ TRB1/2014/DFD/0007 Referans Numaralı Faaliyette Gerçekleşme Düşük Olduğundan 2014 Yılında Yapılan 65.600,00-TL Ön Ödemenin 33.832,38-TL Si Ajans Hesaplarına İade Edilmiştir. Tablo Hazırlanırken Bu Tutar Başlangıç Bölümünden Çıkarılmıştır.

¹⁰ TRB1/14/DFD/0008, TRB1/14/DFD/0021, TRB1/14/DFD/0022 Referans Numaralı Faaliyetlerin nihai ödemesi, TRB1/14/DFD/0018 Referans Numaralı Faaliyetin ön ödemesi 2015 Yılı içerisinde yapılmıştır.

¹¹ TRB1/2014/DFD/0025 Referans Numaralı Faaliyetin Destek Sözleşmesi Feshedilmiştir.

¹² TRB1/2014/DFD/0018 Referans Numaralı Faaliyetin Nihai Rapor Sunma ve Değerlendirme Süreçleri Devam Etmektedir.

EK-7. 2014 Yılı Teknik Destek Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		120.645,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		120.645,00		
Toplam Eş finansman Tutarı		0,00		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen¹³	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	95.167,00	25.478,00	120.645,00	100

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	24
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁴	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	23
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	23
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	24
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0

¹³ TRB1/2014/TD/0030, TRB1/2014/TD/0032, TRB1/2014/TD/0033, TRB1/2014/TD/0034, TRB1/2014/TD/0039 Referans Numaralı Teknik Desteklerin nihai ödemeleri 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

¹⁴ TRB1/2014/TD/0020 Referans Numaralı Teknik Desteğin Sözleşmesi Feshedilmiştir.

EK-8. 2014 Yılı Güçlü Altyapı Güçlü Ekonomi Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		9.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		8.998.758,20		
Toplam Eş finansman Tutarı		3.000.781,42		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	1.344.239,15	3.260,597,42	4.604,836,57	51,17

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	17
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı	Adet	0
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	5
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	0
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	51
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	18
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	4

EK-9. 2014 Yılı Üretimde Odak Alanlar Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		8.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		7.791.630,14		
Toplam Eş finansman Tutarı		8.030.759,30		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	1.908.891,19	5.465.032,25	7.373.923,44	91,66

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	33
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁵	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı ¹⁶	Adet	31
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	20
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	106
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	28
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	3
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	8

¹⁵ TRB1/14/ODAK/007 Referans Numaralı Projenin Destek Sözleşmesi Fesih Edilmiştir.

¹⁶ TRB1/14/ODAK/0028 Referans Numaralı Projenin nihai rapor süreci devam etmektedir.

EK-10. 2015 Yılı Bingöl Tekstil Kent Güdümlü Proje Desteği Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif ağrısı ncesi Bütçe		3.600.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		3.600.000,00		
Toplam Eş finansman Tutarı		4.100.000,00		
	Başlangıç	Rapor Dönemi denen	Toplam denen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00	40,00

Temel Faaliyet ıktıları			
ıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	1
2	Sözleşmesi Fesih Edilmif Proje Sayısı	Adet	0
3	Nihai demesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	0
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	0
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	4
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	0

EK-11. 2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		1.400.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		1.182.700,02		
Toplam Eş finansman Tutarı		9.000,00		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	0,00	1.051.791,49	1.051.791,49	88,93

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	20
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁷	Adet	2
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	14
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	0
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	28
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0

¹⁷ TRB1/15/DFD/0019 ile TRB1/15/DFD/0032 referans numaralı projeler feshedilmiştir.

EK-12. 2015 Yılı Teknik Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		150.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		142.841,47		
Toplam Eş finansman Tutarı		0,00		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	0,00	142.841,47	142.841,47	100

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	23
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁸	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	22
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	22
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	23
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	0
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0

¹⁸ TRB1/15/TD/0024 referans numaralı proje feshedilmiştir.

EK-13. 2015 Yılı Malatya-Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		6.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		3.524.822,78		
Toplam Eş finansman Tutarı		5.361.447,78		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	0,00	928.428,65	928.428,65	26,34

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	13
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı ¹⁹	Adet	1
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	0
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	0
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	18
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	5
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	2

¹⁹ TRB1/15/ME/0007 referans numaralı proje feshedilmiştir.

EK-14. 2015 Yılı Bingöl Tunceli Öncelikli Alanlar Mali Destek Programı Sonuçları

PROGRAM BÜTÇESİ (TL)				
Teklif Çağrısı Öncesi Bütçe		4.000.000,00		
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı		4.675.305,06 ²⁰		
Toplam Eş finansman Tutarı		4.705.848,03		
	Başlangıç	Rapor Dönemi Ödenen	Toplam Ödenen	Yüzdesi (%)
Ajans Katkısı	0,00	1.317.338,03	1.317.338,03	28,18

Temel Faaliyet Çıktıları			
Çıktı		Birim	Adet
1	Destek Sözleşmesi İmzalanmış Proje Sayısı	Adet	18
2	Sözleşmesi Fesih Edilmiş Proje Sayısı	Adet	0
3	Nihai Ödemesi Yapılmış Proje Sayısı	Adet	0
4	Kapanış İşlemleri Tamamlanmış Proje Sayısı	Adet	0
5	İzleme Ziyareti Sayısı	Adet	22
6	Sözleşme Değişikliği Sayısı	Adet	8
7	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Adet	0
8	Program İlerleme Raporu Sayısı	Adet	2

²⁰ Malatya Elazığ Odak Alanlar Mali Destek Programından aktarım yapılmıştır.