



# **2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

## **(1 Ocak-31 Aralık 2010)**

**TRB1 (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli)**

Düzyey 2 Bölgesi

Eylül 2010

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b> .....	<b>4</b>
1.1 İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler .....	4
1.2 Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini .....	6
1.2.1 Taşınmaz Mal Temini .....	7
1.2.2 Taşınır Mal Temini .....	7
1.2.3 Hizmet Temin Faaliyetleri.....	8
1.3 Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri .....	12
1.3.1 Tanıtım Faaliyetleri.....	12
1.3.2 Eğitim Faaliyetleri.....	15
<b>2. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON</b> .....	<b>17</b>
2.1 Planlama, Programlama Faaliyetleri .....	17
2.1.1 Danışmanlık Hizmetleri Temini .....	17
2.1.2 Teknik Destek Faaliyetleri.....	17
2.1.3 Araştırma ve Geliştirme.....	18
2.1.4 Bölge Planı'nın Hazırlanması .....	19
2.2 Koordinasyon Faaliyetleri.....	26
2.2.1 Bölgedeki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi .....	26
2.2.2 Diğer Koordinasyon Faaliyetleri .....	26
<b>3. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b> .....	<b>27</b>
3.1 Proje Destek Faaliyetleri .....	27
3.1.1 Teklif Çağrısı Yöntemiyle Doğrudan Finansman Desteği Verilecek Alanlar ve Destek Miktarı.....	27

3.1.2	Ön Hazırlık Faaliyetleri.....	29
3.1.3	Proje Seçim Faaliyetleri.....	32
3.1.4	Proje Uygulama Süreci .....	33
3.2	Doğrudan Faaliyet Destekleri .....	34
3.3	Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler .....	36
4.	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	37
4.1	YDO Yatırım Takip Süreci.....	37
4.2	Yatırımcı Bilgilendirme Süreci.....	38
4.3	Bölgenin Tanıtımı .....	38
5.	GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER.....	40
5.1	Devam Edecek Faaliyetler .....	40
5.1.1	Proje Destekleri.....	40
5.1.2	Doğrudan Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler .....	41
5.2	Yeni Faaliyetler .....	41

## SUNUŞ

Fırat Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 3. maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kanunda Ajansların kuruluş amacı “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*” olarak ifade edilmiştir. Bu amaç kapsamında hazırlanan 2010 yılı çalışma programı, 5449 sayılı Kanun’un 4, 11 ve 14’üncü maddeleri ile “Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin 21’inci madde hükümleri doğrultusunda, Fırat Kalkınma Ajansı’nın 2010 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri içermektedir. 2010 Yılı Çalışma Programı Fırat Kalkınma Ajansı’nın planlama dönemi içerisindeki faaliyetlerini, bu faaliyetlere yönelik tahmini mali kaynaklar ile bu kaynakların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranlarını ortaya koymak üzere hazırlanmıştır.

Ajans Çalışma Programı, Fırat Kalkınma Ajansı’nın 2010 yılı içerisinde gerçekleştireceği faaliyetler temel alınarak şu başlıklar altında toplanmıştır;

- Kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri
- Planlama, programlama ve koordinasyon
- Proje ve faaliyet destekleme
- Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri

Ayrıca Ajans faaliyetlerine yönelik gelecek iki yıl için öngörülere de yer verilmiştir.

## 1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri kapsamında; 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da belirtilen Ajans görevlerini gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden oluşan TRB1 Bölgesi'ne Malatya merkezli olarak hizmet verecek olan Ajans, Bölgedeki beklentileri Bölge içi gelişmişlik farklarını dikkate alarak uygun şekilde yönetebilmek amacıyla kurumsal yapısını 2010 yılı içinde hızla tamamlamayı ve bölge içindeki tanınırlığını azami düzeyde sağlamayı hedeflemektedir. 2010 yılı kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri temelde bu amaç üzerine odaklanmıştır. Bu kapsamda kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri; insan kaynaklarına ilişkin faaliyetler, taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet temini, ajansın tanıtımı ve eğitim faaliyetleri olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.

### 1.1 İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

Ajansın faaliyetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla dört çalışma birimi oluşturulmuştur. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Destek Hizmetleri Birimi başlıkları altında oluşturulan bu birimlerin görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Genel anlamda Ajansın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri ise 27.02.2010 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile şu şekilde belirlenmiştir:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetişme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almaktır.

Bu doğrultuda 2010 yılı içerisinde öncelikle, Yönetim Kurulu kararı ile Ajans'ta istihdam edilmesi öngörülen 25 uzman personel, 1 iç denetçi ve 6 destek personelinin yarışma sınavı sonuçlandırılmıştır. "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylarla iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Ajans Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

Ajans'ın güvenlik, temizlik ve ulaşım işlerinin ise, hizmet alımı yöntemiyle yürütülmesi planlanmaktadır.

Personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri, 5449 sayılı Kanunun 18. maddesi, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin* 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Ajans Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılacaktır.

İstihdam edilecek olan personelin işbirliği ve dayanışma içerisinde çalışmasını sağlamak amacıyla personelin kurumsal bağlılığını artıracak ve iş motivasyonunu yükseltecek faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu faaliyetler 1 Nisan 2010 tarihi itibarıyla göreve başlayan personelimizin kuruluş sürecini büyük ölçüde tamamlamış diğer Kalkınma Ajanslarına yaptığı çalışma ziyaretleri ile başlatılmıştır. Ajansın faaliyetleri doğrultusunda çeşitli aşamalarda benzer yurt içi ve yurt dışı ziyaretler devam ettirilecektir.

Ajansımız 2009 yılında kurulduğundan insan kaynaklarının ilk planlanmasında temel olarak kuruluş kararnamesindeki personel istihdamı ile ilgili maddeler esas alınmıştır. Ancak, Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli illerini kapsayan ve geniş bir coğrafi alanda hizmet verecek Ajansımızın, kendisinden beklenen hizmetleri üretebilmesi için daha fazla insan kaynağına ihtiyaç duyacağı öngörülmektedir. Özellikle bölge illerindeki yatırım destek ofislerinin faaliyete geçmesi ile bu ihtiyacın daha da önemli hale geleceği düşünülmektedir. Bu nedenle, Ajansımızın kuruluş amaçlarındaki hizmetleri üretebilmesi için Temmuz 2010 tarihinden sonra uzman sayısının 40, destek personeli sayısının ise 8 olacak şekilde ikinci bir personel

alım ilanına çıkmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Yapılacak yeni istihdamın, Ajansın organizasyon şemasının tamamlanmasını müteakip oluşacak kadroların değerlendirilmesi neticesinde, ihtiyaç duyulacak alanlara özgü olarak yapılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları yönetiminin önemli bir aracı olan performans değerlendirmeye yönelik bir sisteminin oluşturulması da planlanmaktadır. Bu konuda uzman insan kaynakları danışmanlık firmalarından danışmanlık alımı planlanmakta, kurulacak sistem ile personelin performansının yüksek tutulması hedeflenmektedir.

**Tablo 1- İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Politikası'nın Geliştirilmesi ve Yeni Personel İstihdamı	Genel Sekreterlik Sınav Kurulu, Yönetim Kurulu	04.01.2010 - 01.04.2010	30.000	01.01.02.03 (% 80)
		01.07.2010 - 15.10.2010		01.01.02.04 (% 20)
Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	15.06.2010- 30.09.2010	50.000	01.01.02.03 (% 100)
Personel Ödemeleri	Genel Sekreterlik	04.01.2010 - 31.12.2010	625.000	01.01.01.01 (% 61) 01.01.01.02 (% 38) 01.01.01.03 (% 1)

## 1.2 Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini

Taşınır ve taşınmaz mal ve hizmet temini "Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esasları"na uygun olarak:

- Herkese açık ihale,
- Belli istekliler arasında ihale,
- Pazarlık,

- Doğrudan temin

usulleriye sağlanacaktır.

### 1.2.1 Taşınmaz Mal Temini

2010 Yılı için, Ajansın faaliyetlerini gerçekleştireceği hizmet binası için kiralama yoluna gidilmiş olup, Ajansımız sorumluluk alanı içinde bulunan Bingöl, Elazığ ve Tunceli illerinde kurulacak Yatırım Destek Ofisleri'nin faaliyetlerini sürdüreceği hizmet binalarının, satın alım yoluyla temin edilmesi planlanmaktadır.

**Tablo 2- Taşınmaz Mal Teminine İlişkin Faaliyetler**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
YDO Hizmet Binalarının Temini	Destek Hizmetleri Birimi	01.07.2010-31.12.2010	1.000.000	01.01.02.05 (% 100)

### 1.2.2 Taşınır Mal Temini

Ajans hizmet ve faaliyetlerini yaygın ve hızlı bir şekilde hedef kitlemize ulaştırabilmek amacıyla Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri için araç, demirbaş, ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri, vb. ihtiyaçlar belirlenerek "Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma İhale Usul ve Esasları" doğrultusunda taşınır mal teminleri gerçekleştirilecektir.

**1.2.2.1 Araç:** Ajans faaliyetlerini yürütmek için gerekli ulaşım araçları kiralama yöntemi ile sağlanacaktır. Bu kapsamda ilk etapta daimi olarak iki binek araç kiralanmış olup ihtiyaç durumunda daimi veya kısa süreli ilave araçların kiralanması planlanmaktadır.

**1.2.2.2 Demirbaş Malzeme:** Ajans halen geçici olarak Malatya İl Genel Meclisi binasında faaliyet göstermektedir. Yeni hizmet binasının tadilatı tamamlandıktan sonra personel için masa, sandalye, dolap, vb. demirbaşlar mevzuata uygun olarak temin edilecektir.

**1.2.2.3 Ofis Ekipman:** Ajans faaliyetlerini yürütmek için gerekli donanım ve yazılımlardan oluşmaktadır. Donanım temini kapsamında; bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek gibi ekipmanlar ve depolama, yedekleme,



network altyapısının oluşturulması, e-posta ve web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması gibi faaliyetler yer almaktadır.

Yazılım kapsamında ise işletim sistemi, ofis programları, veritabanı, istatistik programı, anti-virüs, internet içerik güvenliği gibi yazılım lisansları, vb. mevzuata uygun olarak temin edilecektir. Bu ekipmanlar ve yazılımların bakım ve onarımı da bu başlık altında bulunmaktadır.

**1.2.2.4 Sarf Malzemeleri:** Kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. içeren sarf malzemeleri mevzuata uygun olarak temin edilecektir.

**Tablo 3- Taşınır Mal Teminine İlişkin Faaliyetler**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Araç, Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	Destek Hizmetleri Birimi	01.04.2010-31.08.2010	1.900.000	01.01.02.01 (% 10)
				01.01.02.03 (% 15)
				01.01.02.06 (% 72)
				01.01.02.07 (% 3)

### 1.2.3 Hizmet Temin Faaliyetleri

**1.2.3.1 Kira Hizmetleri Temini:** Yönetim Kurulunun 2010/1 nolu kararı ile Ajansın hizmet vereceği binanın kiralanma yoluyla temin edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda Genel Sekreterlikçe gerekli çalışmalar yapılmış ve Ajansın görünürlüğüne ve prestijine katkı sunacak özellikle bir binanın kiralanması süreci tamamlanmıştır.

**Tablo 4- Kira Hizmetleri Temin Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Hizmet Mekânının Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb) Karşılanması	Destek Hizmetleri Birimi	04.01.2010-31.12.2010	500.000	01.01.02.03 (% 100)

**1.2.3.2 İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini:** Ajansın iç ve dış denetimi ile mali yönetim yeterliliğine ilişkin standartlar ile usul ve esaslar “Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği”ne göre uygulanacaktır.

İç Kontrol kapsamında; bir iç denetçinin istihdamı gerçekleştirilmiştir. İç denetçi, Ajansın çalışmalarına değer katmak için kaynakların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik etmekle yükümlüdür.

Dış denetim ise; ilgili yönetmelikte de belirtildiği gibi Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanmasını içermektedir. Dış denetimin hizmet alımı yoluyla uzman bir kuruluşa yaptırılması öngörülmektedir.

**Tablo 5- İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İç Denetim Sisteminin Kurulması ve Dış Denetim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik, İç Denetçi	04.01.2010-31.12.2010	50.000	01.01.02.03 (% 100)

**1.2.3.3 Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini:** Hizmet binasında yapılması gereken tadilat ve tefrişat işleri için projeler hazırlanacak ve uygulamaya koyulacaktır. Binanın tadilat ve tefrişatına yönelik projelendirme ve uygulama faaliyetleri “Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Ajans Hizmet Binası’nın Ağustos 2010 itibariyle Ajans ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Bingöl, Elazığ, Tunceli Yatırım Destek Ofisi Binalarının teminini müteakip tadilat ve tefrişat işleri gerçekleştirilecektir. Malatya Yatırım Destek Ofisi’nin ise Ajans Hizmet Binası bünyesinde yer alması öngörülmektedir.

**Tablo 6- Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajans Hizmet Binasının Proje, Tadilat ve Tefrişinin Yapılması	Destek Hizmetleri Birimi	04.01.2010 - 31.08.2010	1.450.000	01.01.02.03 (% 10)
				01.01.02.07 (% 90)
Bingöl, Elazığ, Tunceli YDO Binalarının Proje, Tadilat ve Tefrişinin Yapılması	Destek Hizmetleri Birimi	01.07.2010 - 31.12.2010	750.000	01.01.02.03 (% 20)
				01.01.02.07 (% 80)

**1.2.3.4 Destek ve Ulaşım Hizmetleri Temini:** Ajans hizmetlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan ulaşım, güvenlik ve temizlik hizmetlerini yapmak üzere 2010 yılı içerisinde hizmet alımı yöntemiyle personel istihdam edilecektir.

Ajans Genel Sekreteri’nin ulaşımını sağlamak amacıyla araç kiralama yoluna gidilmiştir. Bunun dışında, Ajans Genel Sekreteri’nin ulaşımının sağlanması ve Ajans hizmetlerinde kullanılması amacıyla iki adet binek türü araç

kiralanacaktır. Ayrıca, ihtiyaç duyulması halinde, zaman zaman ek araç kiralama yoluna gidilebilecektir.

Diğer taraftan, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımları, “Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları” çerçevesinde yaptırılacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, ısıtma, telefon, internet kullanımı gibi giderleri de Ajans bütçesinden karşılanacaktır.

Ajansın geçici binasında güvenlik halihazırda sağlandığından hizmet alımına gerek duyulmamaktadır. Ancak Ajansın yeni binasının faaliyet geçmesi ile zaruri hale gelen güvenlik hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

Ajans dışına yapılacak olan gönderiler için bir kargo firması ile anlaşma yapılmıştır.

**Tablo 7- Destek ve Ulaşım Hizmetleri Temini Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik vb. Hizmetlerinin Tespit ve Temini	Destek Hizmetleri Birimi	16.08.2010 - 31.12.2010	350.000	01.01.02.01 (% 10) 01.01.02.03 (% 90)
Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	Destek Hizmetleri Birimi	04.01.2010 - 31.12.2010	250.000	01.01.02.03 (% 100)

## 1.3 Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri

### 1.3.1 Tanıtım Faaliyetleri

Ajansımız tarafından, bölgede ve bölge dışında yer alan kişi, kurum ve kuruluşların ortak bir Ajans tanımlamasını mümkün kılacak kurumsal kimlik çalışması yapılacaktır. Söz konusu çalışma, alanında tecrübesini ispat etmiş profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Kurumsal kimlik çalışmasının tamamlanmasının ardından yılın geri kalanında kullanılmak üzere promosyon materyalleri ve Ajansı tanıtıcı materyallerin basımı yapılacaktır. Tanıtım faaliyetleri yurt içinin yanı sıra yurt dışında da yürütülecektir.

Ajans, kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamayı ve yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçladığından bölgedeki tüm kişi, kurum ve kuruluşları varlığından ve faaliyetlerinden haberdar etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda çeşitli temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yanı sıra bölge halkı ve paydaşlar arasında Ajans farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamında yapılacak toplantı ve çalıştaylarda da Ajans tanıtımı yapılarak kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında kurumsal kimlik çalışması temel alınarak broşür, dosya, CD, ajanda, kartvizit, bayrak, flama, tabela, rozet, afiş ve benzeri görsel materyaller hazırlanacak, yapılan toplantı ve düzenlenen etkinliklerde bu materyaller kullanılarak akılda kalıcılık sağlanacaktır.

Bölge ve yurt içindeki çeşitli fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Bölgemiz ve potansiyel yatırımcılar için önem arz eden tarım, gıda, turizm, hayvancılık vb. temel sektörlerde düzenlenecek bazı fuarlarda Ajans standı kurularak bilgilendirme ve tanıtım yapılması veya bölgeyi ve bölgedeki yatırım olanaklarını fuar katılımcılarına aktarmak için gözlemci olarak katılım hedeflenmektedir. 2010 yılında katılım sağlanması planlanan fuarlar şunlardır:

- 18. Malatya Fuarı, Temmuz 2010, Malatya
- Future Fish Eurasia, 5.Uluslararası Su Ürünleri İhracat ve İşleme, Akuakültür ve Balıkçılık Teknolojileri, Eylül 2010, İzmir
- 18.Uluslararası Gıda Ürünleri ve Teknolojileri, Eylül 2010, İstanbul

- 2. Animalexpo Hayvancılık Teknolojileri, Süt Endüstrisi ve Tavukçuluk, Eylül 2010, İzmir
- Agrotec '2010 14.Uluslararası Tarım ve Tarım Teknolojileri Fuarı, Ekim 2010, Ankara
- 5.Uluslararası Gıda ve Gıda Teknolojileri Fuarı, Aralık 2010, Ankara
- Travel Turkey, Aralık 2010, İzmir
- Avrasya Tarım 2010 Uluslararası 5. Tarım Hayvancılık, Tohumculuk, Fidancılık, Tavukçuluk ve Süt Endüstrisi, Aralık 2010, İstanbul

Ayrıca diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Ajans ile ilgili gelişmelerden, yapılan faaliyetlerden ve yerelde düzenlediğimiz etkinliklerden medya kuruluşları haberdar edilecek, Ajansın özellikle yerel medyada yer alması sağlanarak farkındalık güncel tutulacaktır. Ayrıca Ajans hakkında basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması faaliyetleri Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu personel tarafından yürütülecektir.

Ajans faaliyetleriyle ilişkili olabilecek, bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayabilecek yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara iştirak edilecek ve ilgili kurum ve kuruluşların da katılımı hususunda bilgilendirme yapılacaktır. Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongre, sempozyum, seminer vb. etkinliklere de katılım sağlanması öngörülmektedir.

**Tablo 8- Yurtiçi ve Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi,  Destek Hizmetleri Birimi	03.05.2010 - 30.06.2010	50.000	01.01.02.03 (% 100)
Promosyon Materyallerinin Basılması	Destek Hizmetleri Birimi	01.07.2010 - 31.08.2010	50.000	01.01.02.01 (% 100)
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	04.01.2010 - 31.12.2010	130.000	01.05.02.01 (% 30)  01.05.02.03 (% 50)  01.05.02.04 (% 20)
Uluslararası, Ulusal ve Yerel Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	03.05.2010 - 31.12.2010	20.000	01.04.02.02 (% 40)  01.04.02.03 (% 50)  01.04.02.04 (% 10)
Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Birimi	04.01.2010 - 31.12.2010	130.000	01.01.02.04 (% 100)

## 1.3.2 Eğitim Faaliyetleri

“Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği”nin 5., 6. ve 19. maddeleri çerçevesinde, Ajans personelinin teknik ve yönetsel kapasitesini arttırmak ve daha verimli çalışmasını sağlayabilmek amacıyla eğitim programları uygulanacaktır. Bu programların, Temel Eğitim, Hizmet İçi Beceri Geliştirme, İşbaşı Eğitim, Staj, Kurs Faaliyetleri ve Deneyim Paylaşımı başlıkları altında yürütülmesi planlanmaktadır.

**1.3.2.1 Temel Eğitim Faaliyetleri:** DPT'nin temel eğitimler kapsamında mevzuat, destek yönetimi, Bölge Planı hazırlanması, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi vb. konularda tüm ajanslara yönelik uygulayacağı eğitim programına katılım sağlanacaktır.

**1.3.2.2 Hizmet İçi Beceri Geliştirme Faaliyetleri:** Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 19. Maddesi gereğince, 2010 yılında Ajans personeline yönelik, görevlerinin gerektirdiği nitelik ve ihtiyaca uygun olarak 10 gün hizmet içi eğitim planlanmıştır. Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında potansiyel yararlanıcılara yönelik vereceği proje hazırlama eğitiminin etkinliğini arttırmak için öncelikle konusunda uzman kişi veya kurumlardan eğitim alması planlanmaktadır. Ayrıca, personelin kişisel gelişimine ve kariyer planlamasına yön verecek aşağıdaki eğitimlere katılımı da planlanmaktadır;

- Proje Döngü Yönetimi
- Proje Yönetimi / PMI
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Örgüt Kültürü ve Kurumsal Aidiyet
- Kurumsal Yapılanma
- Eğiticinin Eğitimi
- Kalkınma Ajansları İçin İdare Hukuku
- Kalkınma Ajansları için Bütçeleme ve Bütçe Kontrolü
- Sektör Analizi
- İhtiyaç ve Risk Analizi
- İhale Usulleri
- Yatırım Ortamı Değerlendirme
- İhracat Teknikleri (İGEME)
- Finansçı Olmayanlar için Finans



- AB ve Devlet Finansal Yardımları
- Nakit Akış Yönetimi
- Markalaşma ve Kurumsal İtibar
- Etkin İletişim ve Müzakere Becerileri
- Etkili Sunum Teknikleri
- Stres Yönetimi
- Savunuculuk ve Lobcilik

**1.3.2.3 İşbaşı Eğitim, Staj ve Kurs Faaliyetleri:** Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, TOBB, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurt dışındaki kalkınma ajanslarıyla ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.

**1.3.2.4 Diğer Faaliyet:** Deneyim paylaşımı kapsamında ajans personelinin göreve başlamasını müteakip kurumsallaşma sürecini tamamlamış diğer Ajanslara çalışma ziyaretlerinde bulunulmuştur. Bu ziyaretlerde, diğer ajansların tüm faaliyetleri olağan akışı içerisinde gözlemlenerek, bilgi ve deneyimlerinden Ajansın kurumsallaşması ve faaliyetlerini en doğru şekilde yürütmesi kapsamında yararlanılmıştır. Ayrıca Yönetim ve Kalkınma Kurulları üyelerinin de katılımıyla farklı ülkelerdeki kalkınma ajanslarının başarılı örnekleri yerinde incelenecektir.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla çeşitli sektörel süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCD vb) satın alınarak Ajans bünyesinde bir kütüphane oluşturulacaktır.

**Tablo 9- Eğitim Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Eğitim Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Birimi	01.04.2010 - 31.12.2010	1.040.000	01.05.02.01 (% 7)
				01.05.02.02 (% 40)
				01.05.02.03 (% 50)
				01.05.02.04 (% 3)

## 2. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. Maddesi ile verilen görev ve yetkiler kapsamında bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, bölge vizyonunu, stratejik amaç ve önceliklerini ortaya koyacak bir Bölge Planı hazırlanmıştır. Ajans 2010 yılı içerisinde 2010-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı doğrultusunda planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütecektir.

### 2.1 Planlama, Programlama Faaliyetleri

#### 2.1.1 Danışmanlık Hizmetleri Temini

İhtiyaç duyulması durumunda, iktisadi analiz, veri analizi gibi ihtisas gerektiren alanlarda danışmanlık ve anket, veri temini, analiz gibi konularda hizmet alımı yapılacaktır. Ayrıca, coğrafi bilgi sistemlerinden yararlanma konusunda da hizmet alımı planlanmaktadır.

#### 2.1.2 Teknik Destek Faaliyetleri

Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları

çalışmalarına destek sağlanması planlanmaktadır. Bu faaliyet süresince Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlerin uygulanması planlanmaktadır.

2010 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 33. maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve bu hususlar Ajans’ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, iki aylık periyotlar şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Ajans personelinin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılan bu planlamada özellikle;

- Ar-Ge yönetimi,
- Teknoloji yönetimi,
- Proje hazırlama becerisi geliştirme,
- Dış pazarlara açılım konusunda uluslararası ilişkiler kurma,
- AB projelerinde yetenek artırımı

gibi konularda teknik destek sağlanabileceği öngörülmektedir. Bölgeden gelecek teknik destek talepleri değerlendirilerek gerektiğinde hizmet alınmasına da gidilebilecektir. Bu kapsamda 2010 yılında Teknik Destek Faaliyetleri başlığı altında 550.000 TL değerinde destek sağlanması öngörülmektedir.

**Tablo 10- Teknik Destek Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teknik Destek Faaliyetleri	Program Yönetim Birimi	02.08.2010 - 31.12.2010	550.000	02.03.03 (% 100)

### 2.1.3 Araştırma ve Geliştirme

DPT tarafından 2003 yılında yayınlanan “İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması”nda iller gelişmişlik endeksine göre kademeli olarak 5 grupta sınıflandırılmıştır. Buna göre Elazığ ve Malatya 3. Derece, Tunceli 4. Derece ve Bingöl 5. Derece gelişmiş iller grubunda bulunmaktadır. Dolayısıyla bölge içinde önemli ölçüde gelişmişlik farklarının bulunduğu açıktır. Bu doğrultuda Fırat Kalkınma Ajansı'nın

en önemli önceliklerinden biri bölge içi gelişmişlik farklarını azaltarak farkı mümkün olan en az seviyeye indirmektir. Bölge içi gelişmişlik farkının mümkün olan en alt seviyeye indirilmesi, sosyal adaleti sağlayacağı gibi, bölge ekonomisi için de sürekli büyümenin temelini oluşturacaktır. Ülkemiz için önemli bir sorun olan ve Kalkınma Ajanslarının öncelikleri arasında bulunan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesi ve sürdürülebilir kalkınma ilkesi ile uyumlu programların uygulanmasında ilk adım, yerel ve sektörel bazda sosyo-ekonomik gelişmişliğin belirlenmesidir. Bu amaçla Ajans, il ve bölge ölçeğinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mevcut ikincil verileri toplayacak ve gerekli durumlarda veri türeterek bu gelişmişlik farklarının giderilmesine temel teşkil edecek envanteri oluşturacaktır. Bölge içerisindeki gelir dengesizliğini ölçen çalışmalar ve yoksulluk ile ilgili analiz ve araştırmalar, gerçekleştirilecektir.

Ajansın, araştırma faaliyetlerinin yanı sıra uluslararası, ulusal ve yerel bazda diğer kalkınma ajansları, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile strateji, politika ve uygulama geliştirme gibi faaliyetler kapsamında işbirliği geliştirmesi de planlanmaktadır.

Bu doğrultuda bölgede yerleşik, özel sektör kuruluşları ile kamu kesimi, üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği geliştirmelerine yönelik ortam ve zemin oluşturulacaktır. Özellikle üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri, bölgenin katma değeri yüksek ürünlere yönelebilmesi, üniversitelerimizde üretilen bilimsel bilgilerin özel sektör tarafından ürüne ve katma değere dönüşebilmesi için son derece önemli olduğundan düzenlenecek etkinliklerle teşvik edilecektir.

Öte yandan Bölgemiz için ticari anlamda önemli bir potansiyel teşkil eden Orta Doğu Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri ile işbirliği olanaklarının araştırılması da önem taşımaktadır. Bu kapsamda TİKA ve hedeflenen ülkelerin ticari ataşeleri başta olmak üzere çeşitli irtibat noktaları kullanılarak işbirliği zemini oluşturulacaktır.

Ayrıca Bölgemizde yerleşik paydaşlarımızın mevcut kamu ve AB desteklerinden en etkin biçimde yararlanabilmesi amacıyla ortak çalışmalar yürütülecektir. Bu tarz işbirliklerinin genel yapısı Bölge Planı çerçevesinde belirlenecek, teknik anlamda zorluk yaşanan noktalar için teknik destek mekanizması kullanılacaktır.

## **2.1.4 Bölge Planı'nın Hazırlanması**

Ekonomik, sosyal, teknik ve çevresel yönleri ile bir bütün olan kalkınma sürecinde, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması için kaynak ve imkânların tespit edilmesi ve bu tespitler doğrultusunda bölgesel gelişme politikalarının oluşturulması gerekmektedir. Bu ihtiyaca yönelik yürütülen bölgesel planlama süreci, bölgedeki paydaşlarca bölgenin tanınmasını, ortak bilinç ve amaç geliştirilmesini sağlayan, bölge

içinde ve dışında işbirliğini yönlendiren bir süreçtir. Bölge planı ise ortak kalkınma bilinciyle, bölge kaynaklarının kalkınma amaçlarına ulaşmak üzere nasıl harekete geçirileceğini göstererek, bu kaynakların kalkınmayı tetikleyecek alanlara sevk edilmesi için bir rehber vazifesi görmektedir.

Bölgesel rekabet edebilirlik eksenli olarak oluşturulan Bölge Planı, rekabetçilik için öne çıkan yenilikçilik, markalaşma ve kümelenme politikalarının uygulamalarına da yer vermektedir.

Bölge planlama sürecinde, uzun vadeli hedeflere sınırlı kaynaklarla ulaşılabilmesi açısından stratejik planlama yaklaşımı benimsenmektedir. TRB1 2010-2013 Bölge Planı Fırat Kalkınma Ajansı koordinasyonunda, katılımcılık esasıyla yerel aktörlerin birlikte karar aldığı ve birlikte hareket ettiği sosyal bir süreç neticesinde hazırlanmıştır. Stratejik bir bölge planı; şu anda içinde bulunduğumuz durumdan (mevcut durum), gelecekte ulaşmak istediğimiz duruma (vizyon) nasıl ulaşılacağını gösteren plan niteliğindedir. TRB1 2010-2013 Bölge Planı'nda bu süreç, "Sosyal Yapı", "Ekonomik Yapı", "Teknik Altyapı" ve "Çevre" olmak üzere dört temel başlık kapsamında incelenmiştir.

Bu kapsamda TRB1 2010-2013 Bölge Planı ile öncelikle bölge planlama döngüsünün ilk adımı olan ve stratejik planlama sürecinin de temelinde yer alan mevcut durum analizi ile geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmek için bilinmesi gereken "Neredeyiz?" sorusunun cevabı aranmıştır. Mevcut durum analizinde geçmiş performansın değerlendirilmesinin yanı sıra bölgenin hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ortaya konmuş ve olumlu ya da olumsuz dışsal gelişmeler değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda öncelikle 9. Kalkınma Planı, DAP Ana Planı, Birleşmiş Milletler Binyıl Kalkınma Hedefleri, Türkiye Turizm Stratejisi (2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi, Doğu İlleri Kalkınma Birliği (DOKAB) ve IPA Rekabet Edebilirlik Bileşeni gibi üst ölçekli planlar ve uygulamalar; sonrasında ise düzey 2 ve düzey 3 seviyelerinde yapılmış plan ve programlar (stratejik planlar, tarım master planları vb.) incelenmiştir. Bahsedilen plan ve programların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlar ile kişiler tarafından yapılan ampirik ve akademik çalışmalar, bölgede yürütülen projeler çerçevesinde hazırlanan dokümanlar ile proje çıktıları da incelenmiştir.

Bu aşamada mevcut durum ve analizi, aşağıda belirtilen dört ana başlık ve bunların alt başlıkları kapsamında incelenmiştir:

- Sosyal Yapı: Nüfus, eğitim, sağlık, kültür, spor, kurumsal yapı, sivil toplum, sosyal hizmetler, kadının konumu, engellilerin konumu, istihdam, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik.

- Ekonomik Yapı: Gayri safi yurtiçi hâsıla ve gayri safi katma değer, ekonomik faaliyetler, rekabetçilik, Ar-Ge faaliyetleri ve inovasyon, işbirliği, kümelenme, bölgede kullanılan teşvikler, tarım, sanayi ve hizmet sektörleri.
- Teknik Altyapı: Kentsel altyapı ve üstyapı, yerleşme ve yapılaşma, ulaştırma, iletişim, enerji.
- Çevre: Coğrafi yapı, iklim, doğal kaynaklar, çevre kirliliği.

Mevcut durum ve analizi çerçevesinde ikincil veriler toplanmış ve incelenmiştir. İkincil veriler, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ve meslek odalarının internet sitelerinden, faaliyet ve istatistik raporlarından, illerin mevcut çevre durum raporlarından yararlanılarak, yayınlanmamış veriler ise ilgili kurumlardan resmi yazı ile bilgi edinme veya kurum ziyaretleri yoluyla elde edilmiştir. Edinilen tüm veriler derlenerek il, bölge ve Türkiye ölçeğinde değerlendirilmiştir. Daha çok istatistikî göstergeler üzerinde durulmuş, bölgesel veriler Türkiye ile mukayeseli biçimde değerlendirilerek bölgenin potansiyelleri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Bölge Planı'nın tüm bölge halkı ve paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve özümsemi amacıyla, katılımcılık merdiveninin düzeyleri dikkate alınarak bölge içi ve dışından, Bölge Planı hazırlığına katkı sağlayabilecek paydaşları kapsayacak dinamik bir paydaş veri tabanı oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşlarla 26 Mayıs 2010 tarihinde Malatya'da, 28 Mayıs 2010 tarihinde Bingöl'de, 7 Haziran 2010 tarihinde Tunceli'de ve 8 Haziran 2010 tarihinde Elazığ'da birer çalıştay yapılmış olup, çalıştaylarda paydaşlar öncelikle, katılımcılık anlayışı ve Bölge Planı konularında bilgilendirilmişlerdir. Ardından TRB1 2010-2013 Bölge Planı çalışmalarında kullanılmak üzere Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Paydaş Anketi ve GZFT analizi formlarının uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

GZFT analizi formu bölge planı hazırlığı için belirlenen Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, Teknik Altyapı ve Çevre konularında paydaşların bölgenin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve bölgeyi gelecekte etkilemesi muhtemel fırsat ve tehditleri belirleyebilecekleri tarzda hazırlanmıştır.

Paydaş Anket Formu ise bölge planı hazırlığı için belirlenen Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, Teknik Altyapı ve Çevre başlıkları kapsamında paydaşların aşağıdaki içerikte görüşlerini aktarabilecekleri biçimde hazırlanmıştır.

- (a) Paydaşların belirlenen alanlarda ne ölçüde bilgi sahibi oldukları
- (b) Sunulan konuların bölge gelişimi açısından stratejik önem düzeyi
- (c) Konulara ilişkin bölgenin mevcut başarı algısı
- (d) Konuların bölgesel gelişme açısından önem ve öncelik düzeyi
- (e) İyileştirme gereken konuların geliştirilme düzeyi

(f) İlgili konular nasıl geliştirileceğine ilişkin strateji önerileri

Ayrıca bölge planında yer alacak ve bölgesel gelişme için daha sonra belirlenecek amaç, hedeflere ve stratejilere yol gösterici niteliğindeki vizyon ifadesinin oluşturulması için de paydaşların talep ve önerilerini sunmalarına olanak sağlayacak sorulara anket formunda yer verilmiştir. Bölge planında “amaçlar, hedefler ve stratejilerin belirlenmesi aşamasında kullanılmak üzere anket formunda paydaşlara açık uçlu sorular yöneltilmiştir. Bu bağlamda, anket formu paydaşların planlamaya esas teşkil eden dört eksenin kapsamına giren temel konu başlıklarına yönelik bölgesel strateji önerilerini ifade edecekleri tarzda tasarlanmıştır.

Çalıştaylara toplam 198 kişi katılmış ve 327 adet GZFT formu ve paydaş anketi uygulanmıştır. Çalıştaylarda ayrıca katılımcıların, GZFT formunda ve paydaş anketinde yer almayıp bölge planı hazırlığı sürecinde faydalı olacağını düşündükleri görüş ve önerileri kendilerine söz hakkı verilmek suretiyle sözel olarak alınmış ve bu amaçla katılımcıların yaptıkları katkılar raportörler aracılığıyla elektronik ortamda kayıt altına alınarak ileride kullanılacak veriler haline dönüştürülmüşlerdir. Çalıştaylar vasıtasıyla ulaşılamayan bazı paydaşlar ziyaret edilerek mülakatlar şeklinde anket ve GZFT analizi uygulamaları da gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi ve GZFT formuyla elde edilen bilgilere ek olarak bölge illerinde bölgeyi veya bulunduğu ilin olanaklarını iyi tanıyan, bölge planının hazırlanmasına vereceği bilgi ve önerilerle katkı sağlayacağı düşünülen önemli paydaşlarla mülakatlar gerçekleştirilerek gereksinim duyulan diğer birincil veriler elde edilmiştir. Saha ziyaretleri esnasında yapılan gözlemlerle de çeşitli bilgilere ulaşılmıştır.

Çalıştaylar, mülakatlar ve saha ziyaretlerinden elde edilen nicel veriler istatistiksel analiz programları kullanılarak analiz edilmişlerdir. Öncelikle bölgenin GZFT analizi yapılarak bölge planında bir sonraki aşama olarak gerçekleştirilecek vizyon ifadesi ve amaçların belirlenmesine veri teşkil edecek bölgenin güçlü-zayıf yönleri ve fırsat-tehditleri taslak olarak ortaya çıkartılmıştır. Daha sonra, paydaş analiz formlarından elde edilenler başta olmak üzere toplanan birincil veriler ve mevcut durum analizinde incelenen ikincil veriler bir bütün halinde esas alınarak “Vizyon” ifadesi tanımlanmış ve vizyon ifadesini gerçekleştirmeye ve bölgenin gelişmesine olanak sağlayacak “Amaçlar” belirlenmiştir. Bu amaçlar bölgede etki düzeyi yüksek olan önemli paydaşların ve uzmanların görüşlerine başvurularak uygunluk, kapsam ve ifade ediliş tarzları açısından değerlendirilerek bölge planında yer alması uygun bulunan 6 amaç biçiminde ifade edilmiştir. Tanımlanan amaçların gerçekleştirilmesini sağlayacak “Hedefler” ve hedeflere ulaşılmasına imkan tanıyacak “Stratejiler” planlamanın önceki aşamalarında oluşturulan/kullanılan birincil ve ikincil veriler esas alınarak belirlenmiştir. TRB1 2010-2013 Taslak Bölge Planı ile ortaya konan mevcut durum tespiti ve analizi ile vizyon, amaç, hedef ve stratejilere yönelik paydaşların görüş ve önerilerinin alınabilmesi ve revizyon gereksinimlerinin belirlenebilmesi için Odak Grup Toplantıları yapılmıştır.



Odak Grup Toplantıları'nda dört ana başlığa yönelik kurulan ve ortalama 12 paydaştan oluşan "Sosyal Yapı Odak Grubu", "Ekonomik Yapı Odak Grubu", "Teknik Altyapı Odak Grubu" ve "Çevre Odak Grubu" ile birlikte taslak Bölge Planı değerlendirilmiştir. 24 Haziran 2010 tarihinde Elazığ'da paralel oturumlar şeklinde gerçekleştirilen Odak Grup Toplantıları sonrasında ise Bölge Planı kapsamında oluşturulan GZFT analizi, vizyon, amaç, hedef ve strateji çalışmaları güncellenmiş ve Bölge Planı'nın tamamı Kalkınma Kurulu'na sunulmuştur. Söz konusu çalıştaylara, odak grup toplantılarına ve Kalkınma Kurulu Toplantısı'na katılarak Bölge Planı hazırlama sürecine katkı sunan paydaşlar Bölge Planı eklerinde sunulmuştur.

Bölge Planı çalışmasının son aşaması olan "İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü" aşamasında Bölge Planı'nın uygulanması, uygulamaya yönelik koordinasyonun sağlanması ve uygulamaların izlenmesi - değerlendirilmesi süreçleri tanımlanmış ve bu süreçte kullanılacak göstergeler ile ilgili kurum/kuruluşlar belirlenmiştir. Ayrıca Bölge Planı'nın en etkin şekilde uygulanmasına yönelik Fırat Kalkınma Ajansı'nın üstleneceği rol ifade edilmiştir. Bu kapsamda oluşturulan nihai taslak Fırat Kalkınma Ajansı'nın web sitesinde yayınlanmış; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından resmi yazıyla görüşleri istenmiştir. Paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda plana son hali verilmiştir.

Bölgenin vizyonu paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiş olup, *"Girişimci ve yenilikçi yaklaşımlarla, kaynaklarını etkin ve çevreye duyarlı biçimde kullanan; istihdam imkânlarını geliştiren; eğitim, turizm, tarım gibi öncelikli sektörlerde ve sosyal yaşam alanlarında tercih edilen bir bölge olmak"* biçiminde ifade edilmiştir. Bu vizyona ulaşabilmek için TRB1 2010-2013 Bölge Planı kapsamında sosyal gelişim, tarım ve gıda, sanayi ve hizmet, teknik altyapı, kırsal kalkınma ve çevre eksenli 6 stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar ve temel hedefleri aşağıda özetlenmiştir;

## **AMAÇ 1. SOSYAL YAPININ VE BEŞERİ SERMAYENİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

Hedef 1.1.İstihdamın artırılması

Hedef 1.2. Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılması

Hedef 1.3.Toplumsal dayanışmanın ve işbirliği kültürünün geliştirilmesi

Hedef 1.4.Eğitim düzeyinin yükseltilmesi

## **AMAÇ 2. TARIM VE GIDA SEKTÖRLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Hedef 2.1.Verimliliğin artırılması

Hedef 2.2.Ürün değerinin artırılması

Hedef 2.3.İşbirliğinin geliştirilmesi



**AMAÇ 3. SANAYİ VE HİZMET SEKTÖRLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Hedef 3.1. İşletmelerin pazarlama ve satış yeteneklerinin artırılması

Hedef 3.2. Sanayi bölgelerinin altyapılarının geliştirilmesi

Hedef 3.3. Verimliliğin ve katma değer artırılması

Hedef 3.4. Turizmin geliştirilmesi

**AMAÇ 4. TEKNİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

Hedef 4.1. Ulaşım altyapısının geliştirilmesi

Hedef 4.2. Doğalgaz ve atık su arıtma alt yapılarının geliştirilmesi

**AMAÇ 5. KIRSAL KESİMDE YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI**

Hedef 5.1. Kırsal alanda ekonomik gelişmenin sağlanması

Hedef 5.2. Kırsal alanda teknik altyapının iyileştirilmesi

Hedef 5.3. Sosyal olanakların geliştirilmesi

**AMAÇ 6. ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI**

Hedef 6.1. Çevrenin korunması

Hedef 6.2. Bölgedeki doğal kaynakların verimli kullanılması

Hedef 6.3. Enerji üretim kaynaklarının çeşitlendirilmesi

Hedef 6.4. Afet yönetiminin güçlendirilmesi

Bölge Planı ile belirlenen bölgenin vizyonu, stratejik amaçları, hedef ve stratejilerinin uygulamaya aktarılması için programlar oluşturulacaktır. Söz konusu programlar, Bölge Planı'nın işlerlik kazanması açısından önem arz etmekte olup bölgedeki tüm paydaşlar için bölge kaynaklarının kalkınma amaçlarına ulaşmak üzere, ortak kalkınma bilinciyle nasıl harekete geçirileceğine yönelik bir rehber görevi görecektir.

Programların uygulamaya aktarılmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme süreci de başlayacak olup, bu süreçteki geri bildirimlerle Bölge Planı sürekli güncellenerek döngünün devamı sağlanacaktır.

**Tablo 11- Bölge Planı Hazırlama Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Raporu ve Analizi	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	22.04.2010 - 04.06.2010	100.000	01.03.02.02 (% 20) 01.04.02.01 (% 10) 01.04.02.03 (% 70)
GZFT (SWOT) Analizi	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	07.06.2010 - 25.06.2010	80.000	01.03.02.02 (% 7) 01.04.02.01 (% 3) 01.04.02.03 (% 90)
Bölge Vizyonunun Oluşturulması	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	28.06.2010 - 02.07.2010	50.000	01.04.02.03 (% 100)
Stratejik Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	05.07.2010 - 23.07.2010	20.000	01.03.02.01 (% 10) 01.03.02.03 (% 90)
Uygulamaya Yönelik Programların ve Başarı Göstergelerinin Belirlenmesi	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	26.07.2010 - 18.08.2010	30.000	01.03.02.03 (% 100)

## **2.2 Koordinasyon Faaliyetleri**

### **2.2.1 Bölgedeki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi**

Bölgedeki paydaşların hazırladığı plan ve programlar ile yürüttüğü veya hazırlık aşamasındaki projelere yönelik bir veritabanı bulunmamaktadır. Ayrıca bu plan, program ve projeler kurum ve kuruluşlar tarafından genelde işbirliği içinde yürütülmediğinden birbirinden bağımsız ve bazı noktalarda birbiriyle çelişen veya çakışan çalışmalar bulunmaktadır. Bu durum plan, program ve projelerin başarısını olumsuz yönde etkilemektedir. Ajans, bu sorunlara yönelik öncelikle bölgede kalkınmaya yönelik ulusal ve uluslararası fonlar tarafından desteklenen veya başvuru aşamasında olan projelerin envanterini çıkaracaktır. Sonrasında bölgede daha önce çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış plan ve programlar incelenecektir. Başvuru aşamasında bulunan projelerin kabul edilebilirliğini ve plan/programların etkililiğini ve etkinliğini arttırmak için kurumlarla koordinasyon içinde bulunması öngörülmektedir. Bu envanter ve incelemelerden Bölge Planı hazırlama aşamalarında faydalanılması ve hazırlık aşamasında katılımcı bir yaklaşım izlenerek kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişim ve koordinasyonun artırılması planlanmaktadır.

### **2.2.2 Diğer Koordinasyon Faaliyetleri**

Ajans, mevzuat gereği yerine getirmekle yükümlü olduğu Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonu ve sözkonusu kurulların üyelerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütecektir.

Ajans, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Böylece ajans, hangi konularda koordinasyon çalışmalarını yürüterek bölgesel gelişmeye katkı sağlayabileceğini belirleyecek ve faaliyetlerini bu doğrultuda yürütecektir.

Bu kapsamda DPT koordinasyonunda İlgili Bakanlıklar, KOSGEB, TİKA, TÜBİTAK, MFİB, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı gibi kurumlar ve yereldeki temsilcileri ve üniversiteler ile dinamik bir işbirliği ortamı kurulacaktır.

**Tablo 12- Diğer Koordinasyon Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yönetim ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	04.01.2010 - 31.12.2010	100.000	01.01.02.01 (% 5)
				01.01.02.03 (%90)
				01.01.02.04 (%5)
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyeleri Bilgilendirme ve Çalışma Grubu Faaliyetleri	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	04.01.2010 - 31.12.2010	75.000	01.05.02.01 (% 10)
				01.05.02.03 (%30)
				01.05.02.04 (%60)

### 3. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

#### 3.1 Proje Destek Faaliyetleri

##### 3.1.1 Teklif Çağrısı Yöntemiyle Doğrudan Finansman Desteği Verilecek Alanlar ve Destek Miktarı

Ajansımız tarafından 2010 yılında Teklif Çağrısı Yöntemi ile Doğrudan Finansman Destekleri kapsamında 11.000.000 TL ayrılması öngörülmektedir. Gündümlü Proje Destekleri kapsamında verilecek desteklerin gerçekleştirilme durumuna göre bu tutar en fazla 16.000.000 TL'ye kadar arttırılabilecektir.

Yukarıda ayrıntılı bir şekilde anlatılan Bölge Planı hazırlama süreci sonucunda belirlenen TRB1 Bölgesinin vizyonuna (*“Girişimci ve yenilikçi yaklaşımlarla, kaynaklarını etkin ve çevreye duyarlı biçimde kullanan; istihdam imkânlarını geliştiren; eğitim, turizm, tarım gibi öncelikli sektörlerde ve sosyal yaşam alanlarında tercih edilen bir bölge olmak”*) ulaşabilmek için; sosyal gelişim, tarım ve gıda, sanayi ve hizmet, teknik altyapı, kırsal kalkınma ve çevre eksenli 6 stratejik amaç belirlenmiştir ;

1. Sosyal Yapının ve Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi,
2. Tarım ve Gıda Sektörlerinin Güçlendirilmesi,
3. Sanayi ve Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi,
4. Teknik Altyapının Geliştirilmesi,
5. Kırsal Kesimde Yaşam Kalitesinin Artırılması,
6. Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması,

2010 yılında uygulayacağımız mali destek programının, gerek Ajansımızın bilinirliğini arttırmak gerekse bölge genelini kapsayacak bir program yürütmek amacıyla Bölge Planında öne çıkan stratejik amaçlardan; “Tarım ve Gıda Sektörlerinin Güçlendirilmesi” ve “Sanayi ve Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi”ni kapsayan bir program olması planlanmaktadır. Bu bağlamda; “Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı” adı altında Proje Teklif Çağrısı yürütülecektir. Söz konusu Teklif Çağrısı kapsamında TRB1 Bölgesinde yerleşik KOBİ’ler, kar amacı güden birlikler ve kooperatifler uygun başvuru sahipleri olarak değerlendirilecek olup bölgemizin girişimcilik konusundaki zayıf yönleri dikkate alınarak yeni kurulan işletmeler de desteklenebilecektir.

Programın genel amacı; imalat, tarıma dayalı sanayi ve hizmet sektörlerinde katma değer artırılması olup,

- Ürün çeşitlendirmeye ve kapasite arttırmaya yönelik yatırımların yapılması ve mevcut işletmelerin fiziki ve beşeri yapısının güçlendirilmesiyle katma değer ve istihdamın artırılması,
- Yenilikçilik, marka ve patent faaliyetleri ile rekabet edebilirliğin artırılması,
- İşletmelerin pazarlama ve dış ticaret kapasitesinin iyileştirilmesi,

özel amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusundaki projeler uygun değerlendirilecek, aşağıdaki sektörlerde hazırlanacak projeler ise öncelikli kabul edilecektir.

Uygulanacak Proje Teklif Çağrısı kapsamında:

- Gıda Ürünleri İmalatı ve Tarıma Dayalı Sanayi,
- Makine ve Ekipman İmalatı,

- Ambalaj Sanayi,
- Mermer ve Yapı Malzemeleri İmalatı,
- Tıbbi Malzemeler ve Medikal Ürünlere Yönelik Sanayi ve
- Konfeksiyon Sanayi

Bu sektörlerden; **Gıda Ürünleri İmalatı ve Tarıma Dayalı Sanayi** bölge içerisinde tarımın önemli bir rolünün olması, tarıma dayalı sanayinin geliştirilmek istenmesi ve bölge içerisinde refah seviyesinin tabana yayılmasının sağlanması, **Makine ve Ekipman İmalatı** gerek mevcut durumu, gerekse potansiyeli nedeniyle bölgemizde çarpan etkisi yaratması, kayıtlı istihdamın sağlanmasında önemli rol oynaması ve diğer sektörlerin ihtiyaçlarını bölge içerisinde sağlaması, **Ambalaj Sanayi**, Başta gıda ve tarıma dayalı sanayi olmak üzere diğer sektörler için önem arz eden bir sektör olması, **Mermer ve Yapı Malzemeleri İmalatı**, katma değeri yüksek ürünlere yönelmesi gerekliliği ve yapı malzemelerinin Doğu-Güney Doğu Anadolu pazarı ve Orta Doğu pazarları için önemli bir fırsat niteliğinde olması, **Tıbbi Malzemeler ve Medikal Ürünlere Yönelik Sanayi**, bölgede sağlık sektörünün öne çıkması ve son dönemde artan Ar-Ge çalışmaları, **Konfeksiyon Sanayi**, bölgenin kalkınması ve refah seviyesinin tabana yayılmasında, istihdam sağlaması açısından önem arz etmesi nedenleriyle öncelikli sektörler olarak belirlenmiştir.

**Tablo 13- Proje Destek Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teklif Çağrısı Yöntemiyle Doğrudan Finansman Destekleme Faaliyetleri	Program Yönetim Birimi	17.09.2010 - 31.12.2010	11.000.000	02.01.03.01 (% 100)

### 3.1.2 Ön Hazırlık Faaliyetleri

**3.1.2.1 Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması:** 2010 yılında, Ajans'ın gerçekleştireceği teklif çağrısı ile ilgili olarak, başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri hazırlanacaktır.

Eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile Ajans hizmet binasında ziyaret edenlere dağıtılmak üzere rehber basımı yapılacaktır. Rehberin kapak ve iç sayfaları ile CD kopyasının tasarımları kurumsal kimlik çalışması kapsamında hazırlanacaktır.

Ayrıca Destekleme Mekanizması ile ilgili çalışmaların tamamlanması kapsamında; Programın genel değerlendirilmesi ve çalışma takviminin ortaya konulması, Destek Programları hakkında Kalkınma Kurulunun bilgilendirilmesi, DPT Müsteşarlığı ve Pilot Ajanslara çalışma ziyaretleri ve yerinde incelemelerin yapılması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**3.1.2.2 Teklif Çağrılarının İlanı ve Bilgilendirme Faaliyetleri:** Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve onaylar alındıktan sonra, belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkılacaktır. Bu çağrı için bazı ulusal yayın organları ve tüm yerel medyada (gazete, dergi, TV, radyo) ilanlar verilecek, teklif çağrısı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, ayrıntılı olarak Ajans'ın; Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli illeri valilikleri ve DPT internet sitelerinde potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulacaktır. Ayrıca il ve ilçe merkezlerinde potansiyel başvuru sahiplerinin programdan haberdar olmalarını sağlamak üzere afişler, el broşürleri ve çeşitli tanıtım materyalleri kullanılacaktır.

Proje teklif çağrılarının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin proje teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir. Teklif çağrısı dönemine kadar açılış süreci tamamlanacak olan Yatırım Destek Ofislerinin de bu süreçte yararlanıcılarımıza daha yakın olma konusunda katkı sağlaması planlanmaktadır.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları, programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır. Bilgilendirme toplantıları tüm il ve ilçe merkezlerinde gerçekleştirilecektir.

**3.1.2.3 Eğitim Faaliyetleri:** Proje teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, potansiyel teklif çağrısına konu olan bölgedeki bütün potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve talep doğrultusunda belirlenen ilçelerde, Ajans uzmanları tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir. Bu eğitimde genel anlamda projelerin nasıl hazırlanması gerektiği, başvuru rehberi, başvuru formu ve ekleri kapsamında potansiyel faydalanıcılara aktarılacaktır.

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen veya yöneltilebilecek sorular kayıt altına alınarak Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında yayınlanacaktır.

**Tablo 14- Ön Hazırlık Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı	Program Yönetim Birimi Destek Hizmetleri Birimi	17.09.2010 - 08.10.2010	70.000	01.03.02.01 (% 41) 01.03.02.03 (%50) 01.03.02.04 (%9)
Proje Teklif Çağrılarının İlanı, Duyurulması ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Program Yönetim Birimi Destek Hizmetleri Birimi	11.10.2010 - 25.10.2010	120.000	01.03.02.01 (% 25) 01.03.02.03 (% 25) 01.05.02.01 (% 7,5) 01.05.02.02 (% 25) 01.05.02.03 (% 15) 01.05.02.04 (% 2,5)
Proje Hazırlama Eğitimleri	Program Yönetim Birimi	18.10.2010 - 12.11.2010	150.000	01.05.02.01 (% 15) 01.05.02.02 (% 25) 01.05.02.03 (% 55) 01.05.02.04 (% 5)



### 3.1.3 Proje Seçim Faaliyetleri

**3.1.3.1 Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi Faaliyetleri:** Ajansın proje teklif çağrısı kapsamında başvuruda bulunan projelerin değerlendirmeleri bağımsız değerlendiriciler aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Söz konusu proje teklif çağrısının konusuyla ilgili alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinen, Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanlar bağımsız değerlendirici olabilecektir.

Yazılı basında ve Ajans'ın internet sayfasında verilecek ilanlarla alınacak olan bağımsız değerlendirici başvuruları Ajans uzmanlarından oluşan seçim komisyonu tarafından değerlendirmeye tabii tutulacaktır. Seçim Komisyonu tarafından bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilmesi uygun görülenler Genel Sekreterin onayının alınmasının ardından Ajans ile sözleşme imzalayacaklardır. Sözleşmeye ek olarak, gizlilik ve tarafsızlık beyannamesi ve değerlendirme sürecinde tam zamanlı görev yapabileceklerini bildirdikleri uygunluk beyannamesi alınacaktır. Bu faaliyetlere yönelik giderler 2010 bütçesinden karşılanacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin ücretleri, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek desteklenmesi uygun görülen proje listesini öncelik sırasına göre hazırlamak ve raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır.

Değerlendirme Komitesi üyelerinin ücretleri, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

**3.1.3.2 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi:** Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Ajans tarafından hazırlanan Başvuru Rehberinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu amaçla Ajans bünyesinde bir elektronik kayıt sistemi ve proje arşiv mekanı oluşturulacaktır.

Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine bu bilgileri içeren “başvuru alındı belgesi” verilecektir. Zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilirken, zamanında ulaşan teklifler, açılış oturumunun ardından ön incelemeye alınacaktır.

Ön inceleme, sonrasında bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilecek Mali ve Teknik Değerlendirme aşaması, Değerlendirme Komitesi tarafından gerçekleştirilecek kontrol aşaması, Başarılı Proje Listesinin Yönetim Kurulu Onayına Sunulması ve Onaylanması aşamalarının ardından destek almaya hak kazanacak proje sahipleriyle sözleşme imzalanacaktır.

**Tablo 15- Proje Seçim Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Proje Tekliflerinin Alınması	Program Yönetim Birimi	11.10.2010-26.11.2010	15.000	01.03.02.01 (% 100)
Bağımsız Değerlendiricilerin ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi, Projelerin Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	Program Yönetim Birimi	29.11.2010-27.12.2010	40.000	01.03.02.01 (% 5) 01.03.02.03 (% 95)

### 3.1.4 Proje Uygulama Süreci

Projenin uygulama süreci kapsamında bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri, izleme ve değerlendirme ve denetim faaliyetlerinin 2011 yılında başlaması öngörülmektedir. Ancak

izleme ve değerlendirme faaliyeti öncesinde gerçekleştirilmesi gereken altyapı hazırlıklarına 2010 yılında başlanması planlanmaktadır.

**3.1.4.1 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri:** Projenin uygulama süreci kapsamında yürütülecek izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması amacıyla web tabanlı bir İzleme Bilgi Sistemi kurulacaktır. Söz konusu bilgi sistemine ajans çalışanları, proje yararlanıcıları ve tüm internet kullanıcıları için farklı yetkilerde erişim olanağı sağlanacaktır. Sistemin genel kullanımına açık bölümde desteklenecek tüm projelerin ; adı, amacı, kapsamı, toplam bütçesi ile eşfinansman ve hibe tutarları, projelerde gerçekleşen/gerçekleştirilecek faaliyetler, bu faaliyetlerle ilgili haber, fotoğraf, duyurular ve ilgililerin iletişim bilgilerinin yer alacağı kısım vb. bulunacaktır. Yararlanıcılar sadece kendi projesi ile bilgilere ulaşarak izleme değerlendirme açısından projesi ile ilgili son bilgilere erişim sağlayacak gerektiğinde yetki verilen alanlardaki bilgileri güncelleme imkanı verilecektir. Ajans çalışanları ise tüm projelerin izleme açısından son durumu sistem aracılığıyla takip edecektir. Söz konusu sistemin tüm ajanslar için ihtiyaç olacağı değerlendirildiğinden ortak bir sistem geliştirilmesi ile olanakların araştırılması için diğer ajanslarla ve DPT ile işbirliği imkanları araştırılacaktır.

**Tablo 16- İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İzleme Bilgi Sisteminin İlgili Analiz ve Tasarım Çalışmaları	İzleme ve Değerlendirme Birimi	03.05.2010 - 31.12.2010	355.000	01.02.02.02 (% 5)
				01.02.02.03 (%25)
				01.02.02.06 (% 70)

## 3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

2010 Mali yılında, bölgenin uygun başvuru sahibi kurum ve kuruluşlarına Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında destek verilmesi uygun görülmüştür. 2010-2013 Bölge Planı sonucunda oluşan ve yukarıdaki bölümlerde de bahsedilen "Stratejik Amaçların" gerçekleşmesi doğrultusunda :

- Nitelikli insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesi,
- Tarımsal ürünlerin katma değerinin ve tarımsal kapasitenin artırılması,

- Bölgede gerçekleştirilecek olan sektörel kümelenme,
- Bölgede balıkçılık ve su ürünleri kültür yetiştiriciliği,
- Bölgede kültür ve turizm değerlerinin tanıtılması, turizmin çeşitlendirilmesi,
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanım olanaklarının artırılması ve enerji verimliliğinin artırılması,
- Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi,
- Bölgede işletmelerin pazarlama ve dış ticaret kapasitesinin artırılması,
- Bölgedeki doğal kaynakların verimli bir şekilde kullanılması,
- Bölgede yatırım olanaklarının artırılması

ile ilgili faaliyetlere öncelik verilecektir. Bu konuların dışında kalan alanlara yönelik faaliyetler de program kapsamında değerlendirilebilecektir.

Belirlenen uygun başvuru şartlarını, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri içeren Başvuru Rehberi hazırlanarak Ajans internet sitesinden duyurulacaktır. Ajansa sunulan faaliyet teklifleri, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamada değerlendirilecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Hibe almaya hak kazanan başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanacak; reddedilen başvuru sahiplerine ise sonuçlar gerekçeli bir mektup ile iletilecektir. Bu desteğe yönelik 2010 yılı bütçesinden 550.000 TL ayrılmıştır.

**Tablo 17- Doğrudan Faaliyet Destekleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Doğrudan Faaliyet Destekleri	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi,  Program Yönetim Birimi	19.08.2010 - 31.12.2010	550.000	02.02.03 (% 100)

### 3.3 Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

Küçük lekli Altyapı Programı için ayrılan ödeneğin tamamı Güdümlü Proje Desteği kapsamındaki faaliyetlere ayrılacaktır. Bölge Planı hazırlık aşamasında yürütülen saha çalışmalarında Güdümlü Proje kapsamında desteklenebilecek Bölgenin çeşitli ihtiyaçları tespit edilmiştir. Paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde aşağıda detayları verilen projelerin fikir ve genel erevesi oluşturulmuştur.

2010 yılı için Güdümlü Proje Destekleri kapsamında:

- Bingöl ilinde; KOBİ'ler, işletmelerde çalışan ve çalışacak kişiler ile bunların aileleri, tüketiciler ve nakliye sektöründe çalışanların yararlanacağı, Bingöl İl zel İdaresi ve Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında, KOBİ'lere uygun koşullarda iş yeri meknı, ortak ofis ekipmanı ve ofis hizmetleri sunarak ihtiyaç duyduğu yönetim danışmanlığı desteği ve finans kaynaklarına erişim imknı sağlayacak ***Bingöl İli İş Geliştirme Merkezi (İşGEM) kurulması,***
- Elazığ ilinde; Hazar Gl evresindeki Turizm İşletmeleri, Potansiyel Yatırımcılar ve Hazar Gln turistik amaçlı ziyaret edenlerin yararlanacağı, Elazığ İl zel İdaresi Genel Sekreterliği, Sivrice Kaymakamlığı, Sivrice Belediyesi, Hazar Gölü Mahalli İdareler Birliği Başkanlığı ortaklığında kurulacak arıtma tesisi ile gle akıtılan atık suların gl kirletmesini önleyerek çevrenin korunması, evre bilinci ile oluşturulacak turistik tesislere uygun ortamın sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek ***Hazar Gln Turistik Bir Merkez Haline Dönüştürülmesi,***
- Malatya iline; İşsiz gençler, taş ve ahşap işçiliği dalında iş yapan işletmeler, Kültür Sokağında faaliyet gösterecek işletmeler ve turistlerin yararlanacağı, Malatya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve İl zel İdaresi ortaklığında, Kent müzesi, yöresel kültür örnekleri sergileme-pazarlama merkezi, sanat evi ve atölyeler, gezi ve dinlenme alanları, Malatya mutfağı örneklerinin yer alacağı bir kültür sokağı kazandıracak ***Malatya Kültür Sokağı,***
- Tunceli ilinde; OSB Başkanlığı, KOBİ'ler ve yeni yatırımcılar, Esnaf ve Sanatkrlar Odası, Tunceli Girişimci İş Kadınları Derneği, Tunceli Sanayici ve İş Adamları Derneğinin yararlanacağı, Tunceli Valiliği ve Tunceli Organize Sanayi Bölgesinin ortaklığında, mevcut sanayi kuruluşlarının ve yeni işletmelerin teknik alt yapılarının desteklenmesi, idari ve mali yapılarının desteklenerek kapasitelerinin artırılması ve nitelikli işgücünün artırılmasını amaçlayan ***Tunceli İş Geliştirme Merkezi'nin (İşGEM) kurulması ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi***

projelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Güdümlü Proje Destekleri kapsamında yürütülecek projelerin, Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen Güdümlü Proje destekleme sürecinin herhangi bir aşamasında uygun görülmemesi durumuna göre, bu destekler için ayrılan 5.000.000 TL'lik tutar, Teklif Çağrısı Yöntemiyle gerçekleştirilecek Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında kullanılacaktır.

**Tablo 18- Güdümlü Proje Destekleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Güdümlü Proje Destekleri	Program Yönetim Birimi	01.08.2010 - 31.12.2010	5.000.000	02.01.03.02 (% 100)

#### **4. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ**

2010 yılının ikinci yarısında Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli'de Yatırım Destek Ofisleri'nin kurulması ve Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli görevlendirmelerin yapılması öngörülmektedir.

##### **4.1 YDO Yatırım Takip Süreci**

İşletmelerin kuruluş, yer tahsisi, personel istihdamı, faaliyete geçme, ürün veya hizmet üretme, pazarlama ve bazı durumlarda kapanış aşamalarında, yatırımcıların karşılaçıkları çok sayıdaki prosedüre yönelik yatırımcıların bilgilendirilmesi ve gerektiğinde "Ajansların Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında belirtilen izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerin takip ve koordine edilmesi Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli'de kurulacak YDO'lar tarafından sağlanacaktır.

YDO'lar izin ve ruhsat işlemlerinin takip ve koordinasyonunun yanısıra, özellikle bölge dışı ve yurt dışı yatırımcıların bölgede rahat bir şekilde iş yapabilmesine yönelik kolaylaştırıcı ve yol gösterici faaliyetlerde de bulunacaktır.

## 4.2 Yatırımcı Bilgilendirme Süreci

YDO'lar tarafından yerel potansiyeli harekete geçirmek kapsamında potansiyel ve mevcut yatırımcılar için bölgeyi cazip hale getiren yatırım olanakları ve devlet yardımlarına yönelik bilgiler verilecektir. Bu bilgilendirme firma ve kişilerin talepleri doğrultusunda yapılabileceği gibi sektörlerle yönelik periyodik toplantılarla da gerçekleştirilebilecektir.

İllerdeki Yatırım Destek Ofislerini ziyaret eden yatırımcılara bölgedeki yatırım olanakları, sağlanan teşvikler ve bölgeyi cazip kılan unsurlar aktarılacaktır. Bu kapsamda gerekli broşür, doküman ve bilgi notları elektronik ve basılı ortamda çoğaltılıp yatırımcılara sunulacaktır.

## 4.3 Bölgenin Tanıtımı

Bölgedeki illerin yatırım olanakları, ilin kültürel, sosyo-ekonomik yapısı, insan kaynakları potansiyeli, lojistik ağı vs. gibi birçok parametreyi temel alarak oluşturulan görsel ve basılı materyaller ile il-sektör raporları potansiyel ve mevcut yatırımcıların bilgisine sunulacaktır. Bu faaliyetlerde internet etkili bir şekilde kullanılacak gerek Ajans web sayfasında gerekse İngilizce başta olmak üzere çeşitli yabancı dillerde hazırlanacak yatırımcı çekmeye yönelik özel web sayfalarında bölgenin tanıtımı yapılacaktır. Broşürler, afişler, yazılı ve görsel basın, toplantılar vb. birçok farklı araç kullanarak olabildiğince geniş bir kitleye hitap etmek amaçlanacaktır.

Bu dokümanlarda bölgede yer alan Organize Sanayi Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri ve Üniversitelerin alt yapısına ve avantajlı yanlarına yönelik bilgilere özellikle yer verilecektir.

Bölgeye bölge dışından yatırımcı çekebilmek amacıyla, başta İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyük şehirler olmak üzere bölgemizi yatırım için düşünebilecek, görece gelişmiş Bursa, Kayseri, Gaziantep, Konya, Kocaeli gibi illerdeki yatırımcılar hedef alınarak bu illerin Sanayi ve Ticaret Odaları ve Yatırım Destek Ofisleri ile işbirliği kurulacaktır.

Bölgenin tanıtımında ve yabancı yatırımcının bölgemize çekilmesi noktasında TİKA ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliğine gidilecek, zaman zaman çalışma ziyaretleri ve işbirliği etkinlikleri düzenlenecektir.

**Tablo 19- Yatırım Destek Ve Tanıtım Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
YDO Yatırım Takip Süreci	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010-31.12.2010	50.000	01.05.02.01 (% 30)
				01.05.02.03 (% 50)
				01.05.02.04 (% 20)
Yatırımcı Bilgilendirme Süreci	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010-31.12.2010	10.000	01.05.02.01 (% 30)
				01.05.02.03 (% 50)
				01.05.02.04 (% 20)
Bölgenin Tanıtımı	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010-31.12.2010	10.000	01.05.02.01 (% 30)
				01.05.02.03 (% 50)
				01.05.02.04 (% 20)



## 5. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

2011-2012 yıllarında gerçekleştirilecek faaliyetlerin detayı 2010 yılında hazırlanacak Bölge Planı'na göre şekillenecektir; ancak 2010 yılında başlayıp 2011 yılında devam edecek faaliyetler ile 2011-2012 yıllarında uygulanması öngörülen yeni faaliyetler bu bölümde temel düzeyde irdelenmiştir.

### 5.1 Devam Edecek Faaliyetler

#### 5.1.1 Proje Destekleri

2010 yılı Ekim ayı içerisinde Doğrudan Finansman Desteği kapsamında çıkılması öngörülen teklif çağrısına yönelik alınan başvuruların ön incelemesi, ön incelemeyi geçemeyen proje başvuruları için proje sahiplerine bilgilendirme mektubu gönderilmesi, başvurularında eksik evrak bulunan proje sahiplerine eksik evrak tamamlama ihbarının yapılması ve eksik evrakların tamamlanması, Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilecek Mali ve Teknik Değerlendirme aşaması, Değerlendirme Komitesi tarafından gerçekleştirilecek Kontrol aşaması, Başarılı Proje Listesinin Yönetim Kurulu Onayına Sunulması ve Onaylanması ve sözleşmelerin imzalanması işlemlerinin 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanması planlanmaktadır.

2011 yılında başlayacak Proje Uygulama aşaması ile projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi, sonlandırılması ve kapanış faaliyetlerinin yılsonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

2011 yılı içerisinde Doğrudan Finansman Destekleri kapsamında; Turizm Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Programı başlıkları altında destek programlarının yürütülmesi planlanmaktadır. Yine 2012 yılı için; Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı ve Sosyal Gelişim Destek Programı uygulanması planlanmaktadır. Söz konusu programların ayrıntılarına 2011 Yılı Çalışma Programında yer verilecektir.

2010 yılında uygulanacak Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında 2011-2012 yılları arasında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

**5.1.1.1 Uygulama ile İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri:** Ajans, 2010 yılında açıklanan teklif çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasının ardından uygulama sürecinin genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantıları düzenleyecektir. Bu toplantılarda proje uygulamaları ve sözleşmeler hakkındaki genel kurallar ve mevzuat, yardım masaları, danışmanlık ve küçük grup eğitimlerini de kapsayan destek hizmetleri ile bunlardan nasıl

yararlanılacağı, satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi gibi konularında temel bilgiler verilecektir. Başlangıç toplantısı öncesinde planlanacak ve toplantıdan sonra verilecek eğitimlerle yararlanıcıların uygulama sürecinde ihtiyaç duyacağı proje uygulama, satın alma, raporlama, izleme ve bilgi sistemi gibi konularda yararlanıcılara daha detaylı bilgi verilecektir.

**5.1.1.2 Destekleme Süreci ile İlgili Faaliyetler:** Ajans, 2010 yılında açıklanan teklif çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan yararlanıcılara kaynak aktarımını “Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu”nda belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanacak sözleşme hükümleri ve sözleşmenin ekinde yer alan bütçe harcama takvimini göz önünde bulundurarak gerçekleştirecektir. Bu faaliyetlerin bir kısmının 2012’ye kadar uzaması öngörülmektedir.

**5.1.1.3 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri:** Ajans tarafından destek sağlanacak proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gelişmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından mevzuata uygun olarak sistematik bir şekilde yürütülecektir. Bu doğrultuda, Ajans uzmanları, gerçekleştirilecek anlık ve düzenli ziyaretler ve hazırlanacak raporlar kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecektir. Ajans, ayrıca projelerin uygulanması aşaması ve sonrasında yararlanıcılar tarafından görünürlük rehberinde belirtilen hususların yerine getirilmesini de denetleyecektir. Bu faaliyetlerin bir kısmının 2012’ye kadar uzaması öngörülmektedir.

**5.1.1.4 Projelerin Sonlandırılması ve Kapanış Faaliyetleri:** Proje, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulan nihai rapor ve son ödeme talebinin Ajans tarafından kabul edilmesi üzerine yapılan son ödeme ile tamamlanacaktır. 2010 yılında açıklanan teklif çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetlerinin 2012’ye kadar uzaması öngörülmektedir.

## 5.1.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

Bölge Planı ile belirlenen öncelikli amaçlar doğrultusunda 2010 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programından mali destek almaya hak kazanan projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetlerinin 2011 yılına sarkması öngörülmektedir.

## 5.2 Yeni Faaliyetler

2011 ve 2012 yılları içinde doğrudan finansman desteği kapsamında proje teklif çağrısı yöntemiyle destek, doğrudan faaliyet desteği ve güdümlü proje desteği verilmesi öngörülmektedir. Faiz ve faizsiz kredi desteğinin ise “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” Geçici 1.Maddesi gereği 2012 yılından itibaren uygulanması öngörülmektedir.

Ajans Yönetim Kurulunun 26.08.2010 tarih ve 2010/41 nolu kararına dayanılarak, DPT Müsteşarlığı tarafından onaylanan 2010-2013 TRB1 Bölge Planı doğrultusunda revize edilen Çalışma Programı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunulmaktadır.

... / 09 / 2010

**Fethi ALTUNYUVA**

Genel Sekreter