



Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları Listesi

(Son Güncelleme Tarihi:30.04.2020)

1. Okullar bu program kapsamında başvuruda bulunabilir mi? Birimlerin döner sermaye sahibi olması başvuru durumunu nasıl etkiler?

Başvuru sahipleri program rehberinde sayma yöntemiyle belirtilmiştir. Okullar sayılan başvuru sahipleri arasında yer almamaktadır. Ancak başvuruda bulunacak Okullar, İl Milli Eğitim Müdürlükleri üzerinden başvuru yapabilir. Kurumların ve birimlerin döner sermaye sahibi olması uygun başvuru sahibi sayılması için bir kriter olmayıp rehberde tanımlanan başvuru sahipleri arasında yer alması gerekmektedir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 2.1. Kimler Başvurabilir

2. Bu program kapsamında Personel Maliyeti uygun mudur?

Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında; İnsan Kaynakları maliyetleri hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet olarak belirtilmiştir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 3.3.Desteklenmeyecek Maliyetler

3. Üretilen ürünler için (Tıbbi maskeler ve koruyucu tulum gibi) hangi izin ve ruhsatlar hangi süreçlerde istenecektir.

Üretilen ürünler için gerekli olan izin ve ruhsatları neler olduğunu araştırma ve bu izin ve belgeleri alma sorumluluğu başvuru sahibine ait olup, başvuru aşamasında destekleyici belge olarak sunması gerekmektedir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu'na konu olan projelerde; a) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu gerekmediği takdirde ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren (kapsam dışı veya gerekli değildir) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/ İl Müdürlükleri'nden alınmış resmi yazı, b) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu'nun gerektiği durumlarda "Çevresel Etki Değerlendirmesi" olumlu raporu sunulmalıdır.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

4. Belediye şirketlerinin bu program kapsamındaki statüsü nedir?

Belediye şirketlerinin kamusal görev üstlenmeleri nedeniyle belirli durumlarda farklı kurallara tâbi olabilecekleri mümkün görülmektedir. Program kapsamında kar amacı gütmeyen kuruluş olarak sayılmasına rağmen, KDV ve Damga Vergisi'nden muaf değildir. Ayrıca başvurularının başarılı olması halinde sözleşme aşamasında Teminat/Teminat Mektubu vermekle mükelleftir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 2.1. Kimler Başvurabilir

5. Belediyelerden vergi borcu olmadığına dair belge istenecek midir?

Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, İl Özel İdareleri 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Fırat Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 2.1. Kimler Başvurabilir



6. Program kapsamında satın alınacak mal ve hizmetlere ilişkin olarak vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerden muafiyet söz konusu mudur?

Program kapsamında; salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler desteklenmeyecek maliyetler olarak belirlenmiştir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

7. Covid-19 ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerde doğrudan kullanılan araç ve ekipmanların satın alınması ve/veya kiralanması uygun maliyet sayılmakta mıdır?

Faaliyet araçları desteklenmekle birlikte münhasıran Covid-19 ile mücadele kapsamında olan faaliyet araçlarının satın alınması ve kiralanması desteklenebilecektir. Ayrıca hâlihazırda kurum/kuruluşların bünyesinde mevcut ya da kurum kuruluşların kendi kaynaklarıyla alacağı binek ve ticari araçların üzerine yapılacak makine-ekipman ekleme maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilecektir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 2.6.1. Uygun Maliyetler

8. İşletmeler alacakları mali destekleri muhasebe kayıtlarında nasıl gösterecekler?

Ajanstan temin edilen mali destekler miktar ve mahiyet itibarıyla kesinleştiği dönemin geliri kabul edilerek kurum kazancına dâhil edilmesi ve söz konusu mali destek tutarlarının “602 Diğer Gelirler” hesabında izlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu destek miktarlarının vergiye konu olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Referans: Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 11.10.2011 tarih B.07.1.GİB.4.35.16.01-176300-526 sayılı özelgesi

9. Eş finansman miktarının tamamı proje başladığında proje hesabına yatırılmalı mıdır?

Eş finansmanın tamamının başlangıçta yatırılması zorunlu değildir. Projede ön görülen harcamaların gerçekleşme durumuna göre eş finansman süreç içerisinde parça parça yatırılabilir. Ancak Ajanstan ara ödeme talep edilebilmesi için Ajans tarafından yararlanıcının proje hesabına aktarılan ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının harcanmış olması gerekmektedir. Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, projelerin ilerlemesine ve hak ediş esası ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasının ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 5.3. Sözleşme imzalanması ve uygulama koşulları-Ödemeler, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi



10. Proje uygulama safhasında hangi satın alma usulü uygulanacaktır.

Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılacaktır.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 5.3. Sözleşme imzalanması ve uygulama koşulları-Satın Alma İşlemleri

11. Proforma fatura sunulması gereken ilgili makine/ekipman/hizmet alımları için internetten alınan fiyat listeleri, fiyat ekran görüntüleri proforma fatura yerine sunulabilir mi?

Proforma fatura sunulması gereken ilgili makine/ekipman/hizmet alımları için internetten alınan fiyat listeleri, fiyat ekran görüntüleri proforma fatura yerine sunulabilir. Ancak internet fiyat listeleri ve internetten alınan fiyatların yaklaşık maliyet oluşturmak amacıyla kullanımında dikkat edilmelidir. Yaklaşık maliyet oluşturmada sorun yaşanması muhtemel ürün ve hizmetlerin bütçelendirilmemesi, proje uygulama döneminde yapılacak satın almalarda yaşanacak sorunların önüne geçecektir. Ayrıca yurt dışından ithali gereken ürünlerde gümrük vergisi, ÖTV, nakliye masrafları gibi nihai fiyatı etkileyebilecek ek maliyet unsurları göz önünde bulundurulmalıdır. Destek için yalnızca ‘uygun maliyetler’ dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçenin, hem bir maliyet tahmini hem de ‘uygun maliyetler’ için tavan niteliğinde olduğu unutulmamalıdır.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

12. KAYS veri girişi E-Devlet şifresiyle kurumlar üzerinden mi yapılmaktadır?

Başvuru sahibi mali destek programına başvurabilmek için Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi’ne (KAYS) kayıt olmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> internet adresi üzerinden KAYS’a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi **gerçek kişiler** üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme e-devlet yardımıyla kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekleme işlemi yapılmalıdır.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 4.1. Başvuru Adımları

13. Başvuru işlemleri kapsamında COVID-19 riskine karşı taahhütname teslimleri için özel bir prosedür uygulanacak mıdır?

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin Başvuru Sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa **fiziki olarak teslimi gerekmektedir**. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, Başvuru Sahibi tarafından ıslak imza ile imzalanan taahhütname taranarak, covid@fka.gov.tr adresine elektronik posta ile iletilir.

Referans: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Başvuru Rehberi 4.1. Başvuru Adımları-Taahhütname teslimi

14. Değerlendirmenin yapılacağı panele kim(ler) katılmalıdır? Başvuruyu yazan irtibat kişisi mi, yoksa kurum amiri/yetkili kişi mi?

Proje ekibinden, projeye hâkim en az bir kişinin panelde hazır bulunması gerekmektedir.

Referans: Covid-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi-Değerlendirme Esasları



15. Değerlendirme panelinde projeleri kimler değerlendirecek?

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel(ler) aracılığıyla yapılır. Panelde ilgili alanda teknik uzmanlığa sahip uzmanlar ile çalışılacak veya panel öncesinde teknik bilgiye sahip uzman kişilerden görüş alınarak panelistlere bilgi sağlanacaktır.

Referans: Covid-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi-Değerlendirme Esasları

16. Erken başvuruyu yapanların panel değerlendirme süreci erken mi başlayacak?

Proje başvuruları son başvuru tarihi beklenmeden, projeler Ajansa teslim edildikçe değerlendirmeye alınacaktır. Nihai puanı asgari altmış (60) ve üzeri olan projeler program bütçesi imkânları dâhilinde desteklenmeye hak kazanacaktır.

Referans: Covid-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi-Değerlendirme Esasları

17. Panel değerlendirmesi aşamasına geçen projemizi ne zaman panele sunacağız?

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında kalkınma ajanslarına çok sayıda destek başvurusu yapıldığından, projelerin değerlendirme aşamasında yapılması zorunlu olan panel görüşmesi isteğe bağlı hale getirilmiştir. Bu nedenle, proje değerlendirmeleri, panel görüşmesi ile yapılabileceği gibi başvuru dosyaları üzerinden de gerçekleştirilebilecektir. Panel görüşmesi yapılması gerekli görülen projelerde başvuru sahipleri süreç ile ilgili bilgilendirilecektir.

Referans: Covid-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi-Değerlendirme Esasları