



Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar

BKK Yıl/No:2006/10550
Kabul Tarihi:31.05.2006
R.G. Tarihi:06.07.2006
R.G. No:26220

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar

RGT: 06.07.2006
RG NO: 26220
BKK NO: 2006/10550

Kurulu ve merkez

MADDE 1 - (1) Adana ili merkez olmak üzere Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 ve İzmir ili merkez olmak üzere TR31 Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajansları kurulmuştur.

Kalkınma kurulunun yapısı ve oluşumu

MADDE 2 - (MÜLGA MADDE RGT: 22.11.2008 RG NO: 27062) (KOD 1)

Kalkınma kurulunun teşkilatı

MADDE 3 - (MÜLGA MADDE RGT: 22.11.2008 RG NO: 27062) (KOD 1)

Kalkınma kurulu üyeliği

MADDE 4 - (MÜLGA MADDE RGT: 22.11.2008 RG NO: 27062) (KOD 1)

Azami personel sayısı

MADDE 5 - (1) Ajanslarda ilk yıl için en fazla 30 uzman personel ve 5 destek personeli olmak üzere toplam 35 personel istihdam edilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 6 - (1) Bu Kararın uygulanması sırasında doğabilecek tereddüt ve anlaşmazlıklar ile uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Çalışma usul ve esasları

EK MADDE 1 - (EKLENEN MADDE RGT: 18.09.2009 RG NO: 27353)

Bu Kararla kurulan kalkınma ajanslarında kalkınma kurulunun, yönetim kurulunun ve genel sekreterliğin çalışma usul ve esasları ile diğer hususlara ilişkin olarak Ek-1'de yer alan Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu Kararı Bakanlar Kurulu yürütür.

EK

TR 62 DÜZEY 2 BÖLGES
İller Kamu Kurum Özel Kesim ve Sivil Toplam
ve Kurulu ları Toplum Kurulu ları
ADANA 51

MERS N 49

TOPLAM 40 60 100

TR 31 DÜZEY 2 BÖLGES
İller Kamu Kurum Özel Kesim ve Sivil Toplam
ve Kurulu ları Toplum Kurulu ları

ZM R 30 70 100

EK-1 (EKLENM EK RGT: 18.09.2009 RG NO: 27353)

KALKINMA AJANSLARI ÇALI MA USUL VE ESASLARI

B R NC BÖLÜM

Kalkınma Kurulu

Temel ilkeler

MADDE 1- (1) Kalkınma kurulunun i leyi inde demokratik ilkeler do rultusunda adalet, e itlik, dü ünçe ve ifade özgürlü ü ve katılımçılık ile iller ve kesimler arasında dayanı ma ve uzla ma esastır.

Görev ve yetkiler

MADDE 2- (1) Bölgesel geli me hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kurulu ları, özel kesim, sivil toplum kurulu ları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında i birli ini geli tirmek ve ajansı yönlendirmek üzere olu turulan kalkınma kurulunun görev ve yetkileri unlardır:

- Tek ilden olu an bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kurulu ları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görü mek, de erlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

ç) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

(2) Kalkınma kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak ve bölgenin kalkınması yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yol gösterici olarak çalışır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, bölgenin tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini azami düzeyde alır.

İlk toplantı

MADDE 3- (1) Kalkınma kurulu, kurulu kararnamesinin yayımlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, ajans merkezi olarak tespit edilen ilde ve ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisinin başkanlığında ilk toplantısını yapar.

(2) Kalkınma kurulunun ilk toplantı tarihi ve yeri, başkan tarafından tespit edilerek, temsilci gönderecek ilgili kurullara toplantı gününden en az bir hafta önce yazılı olarak bildirilir ve kalkınma kurulu ilk toplantıya çağırılır.

(3) Başkan tarafından yoklama yapılarak çoğunluğu tespit edildikten sonra kurulun en genç üyesi geçici kâtip olarak davet olunur ve toplantı gündemi başkan tarafından okunur.

(4) Kisi yedek olmak üzere dört kâtip üye oy çokluğuyla seçilir ve geçici kâtipler yerlerini seçilen asıl kâtip üyelere bırakırlar. Kâtip üyesi için yeterli sayıda aday çıkmaması halinde başkan, boş olan kâtip üyesi sayısının iki katı oranında aday belirler ve bu kişiler üzerinden aynı usulde seçime gidilerek geri kalan üyeler belirlenir. Kâtip üyeler iki yıl için görev yapar.

(5) Kalkınma kurulu, asıl kâtip üyelerin seçimini müteakiben, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili ile tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda görev yapmak üzere, özel kesim ve/veya sivil toplum kurullarından üç asıl temsilci ve sıralı olarak altı yedek temsilci seçer.

(6) Kalkınma kurulu başkan ve başkan vekilinin seçiminde aday sayısının ikiden fazla olması halinde seçim iki turlu yapılır. İlk turda adaylar arasından en fazla oyu alan iki kişi ikinci turdaki oylamaya katılır. İkinci turda, toplantıya katılanların çoğunluğunun oyunu alan aday başkan, diğer aday ise başkan vekili olarak seçilir. İkinci turda katılanların çoğunluğu sağlanamazsa, tekrar ikinci tur oylama yapılır ve bu oylamada en çok oyu alan kişi başkan, diğer aday ise başkan vekili seçilir.

(7) Kalkınma kurulu başkan ve başkan vekilinin görev süresi iki yıl olup, başkan veya başkan vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiği ya da ölüm, istifa, iflas, kısıtlanma ile bir yıl süreli hürriyeti bağlayıcı mahkûmiyet cezası alması durumlarında, bunların kuruldaki görevleri de sona erer ve takip eden ilk toplantıda yeniden bu pozisyonlar için seçim yapılır.

(8) Bir ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda asıl üye olarak görev alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kurulu temsilcilerinin her birisi için ayrı ayrı seçim yapılır. Bu seçimlerde toplantıya katılanların çoğundan az olmamak üzere en fazla oyu alan adaylar yönetim kuruluna seçilirler. Toplantıya katılanların çoğunluğunun sağlanamadığı durumlarda, en fazla oy alan iki aday arasında yeniden seçime gidilir ve bu turda en fazla oy alan aday yönetim kuruluna seçilir. Yedek üyeler için ise ayrı ve tek bir seçim yapılır ve bu seçimde katılanların çoğunluğunun oyunu almaması artı

aranmaz. Yedek üye seçiminde e it oy çıkması halinde kuraya ba vurulur.

(9) Ba kan ve ba kan vekili seçiminde kâtip üyeler, tek ilden olu an bölgelerde yönetim kurulunda görev yapmak üzere yapılacak temsilci seçiminde ise ba kan ve ba kan vekili ile kâtip üyeler de aday olabilirler. Ba kan ve ba kan vekili seçiminde kâtip üyeler, tek ilden olu an bölgelerde yönetim kurulunda görev yapacak temsilcinin seçiminde ise ba kan ve ba kan vekili ile kâtip üyeler de oy kullanır.

Toplantı zamanı ve toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 4- (1) Kalkınma kurulu, kurul ba kanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Kurulun toplantı tarihleri kurul ba kanı tarafından belirlenir. Kurulun toplantı tarihi ve yeri, ajansın kurulu oldu u bölgeye dâhil illerin her birindeki en az bir yerel gazetede, ajansın ve valiliklerin internet sitelerinde ilan edilir.

(2) Kurul, yönetim kurulunun iste i, toplam üye sayısının en az be te birinin yazılı talebi üzerine, kurul ba kanı tarafından ola anüstü gündemle toplantıya ça rılır. Bu toplantıda, ça rıda belirtilen konuların dı nda ba ka bir husus görü ülemez.

(3) Birden fazla ilden olu an bölgelerde kurul toplantıları, zorunlu haller dı nda, alfabetik sıraya göre bölge illerinde yapılır.

(4) Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır. Toplantı yeter sayısı sa lanamayan hallerde onbe günü a mayacak ekilde yeni toplantı tarihi ba kan tarafından belirlenir ve bu yeni toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz. Yapılacak ikinci toplantıda üye tam sayısının yarıdan bir fazlası sa lanamadı ı takdirde bu durum Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na bildirilir.

(5) Kalkınma kurulu, katılanların ço unlu u ile karar alır. aretle ve açık oylamalarda e itlik halinde ba kanın kullandı ı oy yönünde karar alınmı sayılır. Ba kan çekimser oy kullanamaz. Toplantı ve karar yeter sayılarının hesabında kesirli sayılar tam sayıya yükseltilir. Katılanların ço unlu unun sa lanamadı ı durumlarda yeniden oylama yapılır ve bu turda çekimser oy kullanılamaz.

Toplantı gündemi ve ça rı usulü

MADDE 5- (1) Toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantının yapılaca ı günden en az bir hafta önce üyelere bildirilir. Toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemine ili kin bilgilerde meydana gelen de i iklikler uygun vasıtalarla üyelere derhal bildirilir ve ilan olunur. Toplantının yeri ve saatinde yapılan de i ikliklerde en az bir hafta önceden bildirim zorunlulu u uygulanmaz.

(2) Kalkınma kurulu toplantılarının tarihi, saati, yeri ve gündemi ile bunlarda meydana gelen de i iklikler, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler içinde ç i leri Bakanlı na ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na bildirilir.

(3) Ola anüstü toplantının, buna ili kin talebin ba kanlı a intikalinden itibaren en geç on gün içinde yapılması zorunludur.

(4) Toplantı gündemi, bir önceki kalkınma kurulu toplantısında kararla tırılabilir. Bunun yanı sıra toplantıdan önce kurul ba kanı gündeme konu ekleyebilece i gibi, toplam üye sayısının be te birinin yazılı talebi üzerine de gündeme konu eklenir. Ayrıca yönetim kurulunun veya Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı nın görü ülmesini istedi i konular, takip eden ilk kalkınma kurulu toplantısında gündeme alınarak öncelikle görü ülür.

(5) Kalkınma kurulunda gündeme ba lılık esastır. Toplantı sırasında, gündem de iikli i yapmak, gündemden konu çıkarmak veya gündeme konu eklemek, toplantıya katılan

üyelerin ço unlu unun kararı ile mümkündür.

(6) Kalkınma kurulu üyelerinin toplantılara i tiraki ile ilgili ula ım, ia e ve ibate giderleri genel sekreterlikçe kar ılanır.

Ba kanlık divanı

MADDE 6- (1) Ba kanlık divanı, ba kan ve iki kâtip üyeden olu ur. Ba kanın bulunmadı ı durumlarda ba kan vekili kurula ba kanlık eder. Ba kan vekilinin de bulunmaması durumunda, varsa kâtip üyeler, yoksa hazır bulunan en az iki kurul üyesi tarafından imzalanmı tutanakla durum tespit edilerek toplantı yapılmaksızın kurul kapatılır ve durum en geç bir hafta içerisinde Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ına bildirilir.

Görü meler ve yönetim

MADDE 7- (1) Gündeme geçilmeden önce, ba kan tarafından görevlendirilen kâtip üye, bir önceki birle imde alınan kararları kurula okur. Ayrıca ba kan, kurula sunulacak konular varsa bildirir, üyelerce kurul ba kanlı ına hitaben verilmı olan dilekçeleri kurula sunar.

(2) Toplantıda gündem maddeleri sırasıyla okunur ve görü meye ba lanır. Ancak kurul ba kanı gündemin sırasında de i iklik yapabilir. Görü melerde konu mak için önceden ba kanlıktan söz istenmesi gerekir.

(3) Üyelerin gündem dı ı konu ma iste i yazılı olarak ba kana bildirilir. Üyelere söz verilip verilmemesi ile konu ma süresi ve zamanını belirleme yetkisi ba kana aittir.

(4) Kurul, ajansı ilgilendirmeyen konular ile ahsi, etnik veya siyasi konularda dilek ve temennilerde bulunamaz, görü me yapamaz ve karar alamaz.

(5) Kalkınma kurulu, ba ta strateji geli tirme ve planlama çalı maları olmak üzere, detaylı olarak ele alınması gereken hususlarda, üyeleri arasından komisyonlar veya ara tırma grupları kurabilir. Bunların yapısı ve çalı ma usulleri kurul tarafından belirlenir.

(6) Kurul görü meleri herkese açık olup toplantı yeri seçiminde bu husus da göz önüne alınır. Ancak kurul görü melerini olumsuz yönde etkilemekte ısrar eden ki iler toplantı salonundan çıkarılır ve haklarında suç duyurusunda bulunulur.

(7) Kalkınma kurulu, yurt içinde veya yurt dı ında e itim, meslek yahut i kariyeri açısından önemli ba arılar elde edenlerden bölgenin kalkınmasına katkı sa layaca ı dü ünülen ki ileri, görü ve önerilerini almak üzere toplantılarına davet edebilir. Kalkınma kurulu gerek gördü ü takdirde, gündemdeki konularla ilgili olarak, uzman ki i veya kurulu temsilcilerini davet edip görü lerine ba vurabilir.

(8) Kalkınma kurulu, gündemiyle ilgili olmak ve ajansın tarafsızlık ve gizlilik kurallarını ihlal etmemek kaydıyla, ajans faaliyetleriyle ilgili bilgi ve belgeleri yönetim kurulundan veya genel sekreterden isteyebilir.

(9) Kalkınma kurulunun sekretarya i lemleri, genel sekreterlik tarafından yürütülür.

(10) Yönetim kurulunu temsilen en az iki üye ile ajans genel sekreteri, kalkınma kurulu toplantılarına katılırlar ve alınacak kararlar hakkında görü bildirirler; ancak oylamalara katılmazlar. ç i leri Bakanlı ı ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ı gerek gördü ü takdirde kalkınma kurulu toplantılarına temsilci gönderebilir.

Kurulda düzenin sağlanması

MADDE 8- (1) Kurul başkanları, kurul çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Kurul görüşmeleri sırasında; söz alan üyeler konularına çıkmaz, tahşi, etnik veya siyasi konularda dilek ve temenniler dile getiremez, kişilik haklarını zedeleyici ifadeler kullanamaz ve kurulun düzenini bozacak davranışta bulunamazlar. Bu şekilde davranışta bulunmakta ısrar eden üye toplantıdan çıkarılır.

Oylama usulleri

MADDE 9- (1) Kalkınma kurulunda açık sayım kuralları geçerli olup oylama usulleri gizli oylama, örtile oylama ve açık oylama olmak üzere üç türdür.

a) Gizli oylama; kurul üyelerinin oy pusulasına seçeceği kişileri veya kişilerin adlarını veya kabul, ret veya çekimser kelimelerini yazıp, tanıtıcı hiçbir örtile koymadan sandığa atmasıdır. Gizli oylamalarda kullanılacak oy pusulaları zarfla birlikte başkanlıkça mühürlü şekilde düzenlenir. Üyeler, seçimlerde oy pusulasına isim yazmak, oylama konusu görüşmeler hakkında ise kabul, ret veya çekimser kelimesini yazmak suretiyle oylarını kullanırlar. Bundan sonra kâtip üyeler tarafından başkanın gözetimi altında sandıktaki oy pusulaları sayılır ve üye adedince olduğu tespit edildikten sonra zarflar açılır. Bunlarda yazılı isimler veya kabul, ret veya çekimser kelimeleri sayı olarak tespit edilir. Sonuç başkan tarafından kurula bildirilir. Gizli oylamalarda, oylarda örtile halinde oylama bir defa daha tekrarlanır, yine örtile olursa kuraya başkan vurulur. Kura birbirinin aynı olan ve üzerinde adlar veya kabul veya ret kelimeleri yazılı bulunan kâtiler bir torbaya konularak kâtip üyelerden biri tarafından çekilir. Torbadan çekilen isim veya görüşün kazanımı olur.

b) Örtile oylama; kurul üyesinin elini kaldırarak veya ayağa kalkarak oyunu kullanmasıdır. Örtile oylamada alınan oyları tespit etmek başkanlık divanına aittir. Çok önlük olup olmadığından üphe ve tereddüt edilirse, bir defa daha oya başkan vurulur. Yine üphe giderilemediği takdirde ad okunmak suretiyle açık oya başkan vurulur.

c) Açık oylama; üzerinde üyelerin ad ve soyadları yazılı oy pusulalarının sandığa atılması veya varsa elektronik oylama mekanizmasının çalıştırılması ya da üyelerin adlarının okunması üzerine, adı okunan üyenin ayağa kalkarak oyunu beyan etmesi suretiyle yapılan oylamadır. Sandığa atılmak suretiyle yapılan oylamalarda sandık, başkanın gözetiminde ve kurul önünde kâtip üyeler tarafından açılır. Oy pusulaları sayılır ve çeşitleri ayrı ayrı tutanaklara geçirildikten sonra başkan sonucu kurula bildirir.

(2) Kalkınma kurulunda, tek ölden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek için gizli oylama ile karara bağlanır. Bunun dışındaki seçim ve kararlarda oylama usulüne karar vermek yetkisi başkana aittir.

Tutanak düzenlenmesi ve birleştirmeye son verilmesi

MADDE 10- (1) Kurul görüşmeleri ve karara bağlanan konular, kâtip üyeler tarafından tutanağa geçirilir. Tutanak düzenlenmesinde, görüşmelerin doğru ve zamanında tutanağa geçirilmesini teminen her türlü teknik araç ve gereçten faydalanılır.

(2) Alınan kararlara ilişkin tutanaklar toplantı sonunda başkanlık divanınca kurula bildirilir. Tutanaklarda esas etkileyen hatalar kurul kararı ile esas etkilemeyen hatalar ise başkanın onayıyla düzeltilir. Tutanaklar toplantı sonunda başkan ve kâtip üyelerce imzalanır.

(3) Birleştirmeye son verme yetkisi başkana aittir.

Kurul kararları

MADDE 11- (1) Kalkınma kurulu kararları, ajansın internet sitesinde kamuoyuna duyurulur ve toplantıya ili kin bir sonuç bildirgesi yayımlanır. Toplantı sonuçları, karar özetleri ile birlikte en geç bir hafta içerisinde ç i leri Bakanlı na ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na gönderilir.

Kalkınma kurulunun yapısı ve te kili

MADDE 11/A - (EKLENM MADDE RGT: 31.05.2013 RG NO: 28663)

(1) Kalkınma kurulu, illerin dengeli ekilde temsilini sa layacak yapıda, bölgedeki kamu kurum ve kurulu ları ile özel kesim ve sivil toplum kurulu larının temsilcilerinden olu ur.

(2) Kalkınma kurulunun üye sayısı yüzü geçemez. Ayrıca Bakanlar Kurulu kararı ile elliye geçmemek üzere yedek üye belirlenebilir.

(3) Kalkınma kurullarına temsilci gönderecek kurum ve kurulu ların belirlenmesinde, ilgili valili in görü leri ile söz konusu kurulu ların; kurulda görev alma konusundaki istekleri, il içerisindeki etki ve etkinlikleri, misyonları ve ili temsil yetenekleri, ilin ve bölgenin kalkınmasına sa layabilecekleri muhtemel katkılar ve sahip oldukları üye sayıları gibi hususlar dikkate alınır.

(4) Kalkınma kurulunda illerin toplam üye sayıları; iki ilden olu an Düzey 2 bölgeleri bakımından her il için 25'er üye, üç ilden olu an Düzey 2 bölgeleri bakımından her il için 20' er üye, dört ilden olu an Düzey 2 bölgeleri bakımından her il için 15'er üye, be ve altı ilden olu an Düzey 2 bölgeleri bakımından ise her il için 10'ar üye taban olarak kabul edilmek ve geriye kalan üye sayısı, illerin yayımlanan en son yıl Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçları do rultusunda bölgedeki nüfus oranlarına göre da ıtılmak suretiyle belirlenir.

Kalkınma kurulu üyesi i

MADDE 11/B - (EKLENM MADDE RGT: 31.05.2013 RG NO: 28663)

(1) Kalkınma kurulu üyeleri, kalkınma kurulu listelerinin belirlendi i Bakanlar Kurulu Kararının yayımlandı ı tarihten itibaren dört yıl için görev yaparlar. Ancak dört yıllık görev süresi sona eren üyeler, yeni üyelerin belirlendi i tarihe kadar görev yapmaya devam ederler. Dört yıllık sürenin sonunda veya gerek görüldü ünde Bakanlar Kurulu, kalkınma kurulunda temsil edilecek kurum ve kurulu ları yeniden belirleyebilir.

(2) Kalkınma kurulunda temsil edilecek kurum ve kurulu lar, kurulda görev yapacak temsilcilerinin isimlerini, görevlerini, e itim durumlarını, yerle im yeri bilgilerini ve ilgili ajans tarafından istenecek di er ki sel bilgileri, kalkınma kurulu listelerinin belirlendi i Bakanlar Kurulu Kararının yayımlandı ı tarihten itibaren en geç üç hafta içerisinde ilgili valili e bildirir. Bu süre içerisinde temsilcilerini bildirmeyen kurulu lar ile feshedilen veya fesholunan kurulu ların kalkınma kurulunda temsili kendili inden sona erer ve kalan süre bu kurulu ların yerine her il için sırasıyla kalkınma kurulu listelerinin belirlendi i Bakanlar Kurulu Kararında yedek olarak belirlenen kurulu larca tamamlanır. Bu durumda asil kurulu lar ve temsilcileri için öngörülen usul ve esaslar yedek üyeler için de aynen uygulanır.

(3) Kalkınma kurulunda temsil edilecek kurum ve kurulu ların kurulda en üst düzeyde temsil edilmeleri zorunlu olup, valilikler bu konuda gerekli tedbirleri almaktan sorumludur. Ancak yerel ve bölgesel kalkınma konusunda sahip oldu u geni bilgi birikimi, faaliyet ve çalı maları yahut tecrübeleri nedeniyle kalkınma kurulunun çalı malarına önemli katkı sa layabilecek ki iler, mensubu oldu u ilgili kurulu un bu yöndeki talebi ve ajans genel sekreterinin onayıyla, Kurulda mensubu oldu u ilgili kurulu u temsilen üye olarak görev yapabilir.

(4) Kalkınma kurulunda temsil edilecek kurum ve kurulu ların temsilcilerinin ölümü, istifası, iflası, kısıtlanması, bir yılı a an hürriyeti ba layıcı bir ceza alması veya temsil etti i kurulu ile ili kinin herhangi bir ekilde sona ermesi halinde, görevi kendili inden sona erer. Ayrıca geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste iki defa ve her halükarda toplam dört defa kalkınma kurulu toplantısına katılmayan temsilcilerin görevi de kendili inden dü er. Bu gibi durumlarda yeni temsilci, en geç üç hafta içerisinde ilgili kurulu tarafından belirlenir ve ilgili valili e bildirilir. Bu süre içerisinde yeni temsilci bildirmeyen kurulu ların kalkınma kurulunda temsili kendili inden sona erer ve kalan süre bu kurulu ların yerine her il için sırasıyla kalkınma kurulu listelerinin belirlendi i Bakanlar Kurulu Kararında yedek olarak belirlenen kurulu larca tamamlanır. Bu durumda asil kurulu lar ve temsilcileri için öngörülen usul ve esaslar yedek üyeler için de aynen uygulanır.

(5) Kalkınma kurulunda görev alan temsilciler yalnızca bir kurulu u temsil edebilir.

(6) Kalkınma kurulunda görev alan temsilciler bu görevleri sırasında temsil ettikleri kurulu lardaki görevlerini de sürdürebilirler. Ancak bir kimse hem kalkınma kurulunda hem de yönetim kurulunda aynı anda görev yapamaz.

(7) Kalkınma kurulunda görev alan temsilcilerden herhangi birinin izin, geçici hastalık, yurt dı nda bulunma gibi sebeplerle görevinin ba nda bulunamadı ı durumlarda, söz konusu temsilciye vekâlet eden ki i, ilgili temsilciye vekâleten kurul toplantılarına katılabilir.

(8) Kalkınma kurulunda temsil edilen kurum ve kurulu lar ile bunların temsilcilerine ve kurul toplantılarına katılım durumlarına ili kin bilgiler, ilgili ajansın internet sitesinde güncel olarak yayımlanır.

K NC BÖLÜM

Yönetim Kurulu

Yapısı ve olu umu

MADDE 12- (1) Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır.

(2) Yönetim kurulu, tek ilden olu an bölgelerde vali, büyük ehir belediye ba kanı, il genel meclisi ba kanı, sanayi odası ba kanı, ticaret odası ba kanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kurulu larından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden olu an bölgelerde il valileri, büyük ehir belediye ba kanları veya büyük ehir olmayan illerde il merkez belediye ba kanları, il genel meclisi ba kanları ve her ilden birer ki i olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası ba kanlarından olu ur.

(3) Birden fazla ilden olu an bölgelerdeki illerde, ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmu bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci, her iki yılda bir Türkiye Odalar ve Borsalar Birli i Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili ajans ile Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ına bildirilir. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

(4) Ajansı, yönetim kurulu ba kanı temsil eder. Yönetim kurulunun ba kanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir ba kan vekili seçer.

(5) Birden fazla ilden olu an bölgelerde yönetim kurulu ba kanlı ı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönü ümlü olarak yürütülür.

Yönetim kurulu üyesi

MADDE 13- (1) Tek ilden olu an bölgelerde kalkınma kurulu tarafından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilir. Bu üyelerden birinin ölümü, istifası, iflası, kısıtlanması, bir yılı a an hürriyeti ba layıcı bir ceza alması, temsil etti i kurulu un kalkınma kurulu üyesi inin sona ermesi veya temsil etti i kurulu a mensubiyetinin herhangi bir e kilde ortadan kalkması halinde, üyelik kendili inden sona erer. Ayrıca geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç defa ve her halükarda toplam altı defa yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyelerin üyelikleri de kendili inden dü er. Bu durumda söz konusu üyenin kalan görev süresi sırasına göre yedek üyelerce tamamlanır.

(2) Yönetim kurulu üyesi i, üyelerin temsil ettikleri kurum ve kurulu lardaki görevlerini sürdürmelerine engel te kil etmez. Ancak yönetim kurulu üyesi i, kalkınma kurulu üyesi i ile birle emez. Tek ilden olu an bölgelerde yönetim kuruluna seçilen kalkınma kurulu üyesi üyelikten istifa etmi sayılır. Bununla birlikte yönetim kurulundaki görev süresi dolan üye, ilgili kurulu tarafından kalkınma kuruluna yeniden temsilci olarak gönderilebilir.

(3) Yönetim kurulu ba kan ve üyelerinin bütün toplantılarda hazır bulunmaları esastır. Ancak üyelerden herhangi birinin izin, geçici hastalık, yurt dı nda bulunma gibi sebeplerle görevinin ba nda bulunamadı ı durumlarda, söz konusu üyeye vekâlet eden ki i, ilgili üyeye vekâleten kurul toplantılarına katılamaz. Bununla birlikte yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin ölüm, emeklilik, istifa, azil, ba ka yere tayin, geçici olarak görevden uzakla tırılma gibi sebeplerle görevinin sona erdi i veya yeni atanmı olmakla birlikte henüz göreve ba lamamı oldu u durumlarda, söz konusu üyeye vekâlet eden ki i kurul toplantılarına katılabilir. Yönetim kurulu üyelerinden mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamayacak olanlar, mazeretlerini toplantıdan önce yazılı olarak yönetim kuruluna sunar. Acele hallerde, yazılı bildirim sonradan yapılmak kaydıyla, di er ileti im araçlarıyla durum ba kan veya ba kan vekiline bildirilebilir.

(4) Yönetim kurulu üyeleri, ajans ile ilgili gizlilik ta rıyan bilgileri ve ajansla ilgili çalı maları sırasında ö rendikleri çalı ma alanlarındaki sırları, görevlerinden ayrılma olsalar bile if a edemezler, kendilerinin veya ba kalarının menfaatine kullanamazlar.

(5) Yönetim kurulu üyeleri, kendileri, e leri ve ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımlarını do rudan ilgilendiren konular ile sahibi ya da orta ı oldukları ticari i letmelere veya temsil ettikleri kurulu a verilecek desteklere ili kin toplantıya ve oylamaya katılamazlar. Böyle bir durumda söz konusu üye, durumunu en kısa süre içerisinde yönetim kuruluna bildirmek zorundadır.

Görev ve yetkileri

MADDE 14- (1) Yönetim kurulunun görev ve yetkileri unlardır:

- a) Yıllık çalı ma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı nın onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinle en bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Ta ınır ve ta ınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na göndermek,

- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı na göndermek,
- f) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ili kin teklifler ile ki i ve kurulu lara yapılacak yardımları onaylamak,
- g) Ajansa yapılacak ba ı ve hibeleri kabul etmek,
-) Personelin i e alınması ve i ine son verilmesi konularında karar vermek,
- h) Genel sekreterce belirlenen çalı ma birimlerini, bunlar arasındaki i bölümünü onaylamak,
- i) Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı nın onayına sunmak,
- i) Ta it dı ndaki ta ınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olaca ı sınırları tespit etmek,
- j) Özel kesimdeki yatırımcıların, kamu kurum ve kurulu larının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat i lemleri ile di er idari i ve i lemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemi se öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek ve bunun için ajansın kurulu oldu u bölge illerinde yatırım destek ofisleri te kil etmek.

(2) Yönetim kurulu, gerekli gördü ü hallerde, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek artıyla genel sekretere devredebilir. Bu çerçevede, ajans faaliyetlerinin hızlı, etkili ve verimli bir ekilde yürütülmesi amacıyla, taraflarca en kısa sürede gerekli i lemler yapılır.

İlk toplantı

MADDE 15- (1) Yönetim kurulu, bir ilden olu an bölgelerde ilk kalkınma kurulu toplantısından itibaren, birden fazla ilden olu an bölgelerde ise kurulu kararnamesinin yayımlandı ı tarihten itibaren en geç onbe gün içerisinde ilk toplantısını yapar.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 16- (1) Yönetim kurulu, üye tam sayısının yarısından en az bir fazlası ile her ay asgari bir kez toplanır. Yönetim kurulu tarafından mutad bir toplantı zamanı belirlenmi se kurul davete ihtiyaç olmaksızın kendili inden toplanır. Böyle bir toplantı günü öngörülmemi se toplantı tarihi, yönetim kurulu ba kanı veya onun yoklu unda ba kan vekili tarafından tespit edilir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere genel sekreterlik tarafından bildirilir.

(2) Yönetim kurulu, ajans merkezinin bulundu u il dı ndaki bölge illerinde de toplantı yapar. Buna göre, yönetim kurulunun ajans merkezinin bulundu u il dı ndaki bölge illerinin her birinde; iki ilden olu an bölgeler için yılda en az dört defa, üç ilden olu an bölgeler için yılda en az üç defa, dört ve be ilden olu an bölgeler için yılda en az iki defa ve altı ilden olu an bölgeler için yılda en az bir defa toplanması gerekir.

(3) Yönetim kurulu toplantılarına ba kanın yoklu unda ba kan vekili ba kanlık eder.

(4) Yönetim kurulu, toplantıya katılanların oy çoklu u ile karar alır. E itlik durumunda, ba kanın kullandı ı oy yönünde karar alınmı sayılır. Karara kar ı görü te olan üyeler bunun sebeplerini açıkça ve detaylı olarak yazarlar ve imza ederler.

(5) Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına

katılır. Yönetim kurulu gerek gördü ü takdirde, ba ta kalkınma kurulu ba kan ve ba kan vekili olmak üzere, belli bir konuda uzman ki ileri, gündemdeki konu ile ilgili kimseleri veya kurulu temsilcilerini toplantılara davet edip görü lerine ba vurabilir. Ayrıca ç i leri Bakanlı ı ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ı da gerekli gördü ü durumlarda yönetim kuruluna temsilci gönderebilir.

Yönetim kurulunun çalı ma usulleri

MADDE 17- (1) Yönetim kurulu çalı malarını a a ıdaki usul ve esaslara göre yürütür:

a) Yönetim kurulu toplantılarında gündem, genel sekreterin görü ü alınmak suretiyle ba kan tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden en az üç gün önce ekleri ile birlikte yönetim kurulu üyelerine bildirilir. Genel sekreterli in gündemdeki konulara ili kin inceleme, sonuç ve önerilerini içeren raporlar da gündemle birlikte üyelere da ıtılır.

b) Kalkınma kurulunun ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ının görü ülmesini istedi i konular, ilk yönetim kurulu toplantısında gündeme alınarak öncelikle görü ülür. Yönetim kurulu, kalkınma kurulu tarafından alınan tavsiye niteli indeki kararlara katılmadı ı takdirde bunun gerekçesini açık ve detaylı bir biçimde kararında gösterir.

c) Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar yazılır ve birbirini izleyen sayfa numaralı bir deftere tarih ve numara sırasıyla geçirilir. Ayrıca toplantıda görü ülen konuları ve alınan kararları özetleyen toplantı tutana ı tutulur ve toplantı sonunda üyeler tarafından imzalanır.

d) Yönetim kurulunun sekretarya i lemleri genel sekreterlikçe yürütülür. Karar örneklerinin aslına uygunlu u yönetim kurulu ba kanı veya ba kan vekili tarafından onaylanır.

(2) Yönetim kurulu toplantısında görü ülen konular ve alınan kararlar hakkında basın ve yayın organlarına yönetim kurulu ba kanı ya da yetkilendirdi i durumlarda yönetim kurulu üyelerinden birisi veya genel sekreter tarafından açıklama yapılabilir.

(3) Yönetim kurulu toplantısında alınan kararlar, en geç bir hafta içerisinde Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ına ve kalkınma kuruluna gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Sekreterlik

Genel sekreter

MADDE 18- (1) Genel sekreter, genel sekreterli in en üst amiridir. Genel sekreterin görevde bulunmadı ı durumlarda, genel sekreterin uygun gördü ü çalı ma birimi ba kanlarından birisi vekaleten görev yapar.

(2) Genel sekreter, yönetim kuruluna kar ı sorumludur.

Genel sekreterin görev ve yetkileri

MADDE 19- (1) Genel sekreterin görev ve yetkileri unlardır;

a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak,

b) Yıllık çalı ma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

c) Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kurulu u, Koordinasyonu

ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata ve bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,

ç) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taahhüt dışındaki taahhüt malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,

d) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,

e) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,

f) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,

g) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,

ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

h) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,

ı) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,

i) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,

j) Ajansın sekreteryalarını ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,

k) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,

l) Yönetim kurulu toplantılarına katılmak,

m) Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak yönetim kuruluna teklif sunmak,

n) Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde yönetim kuruluna sunmak,

o) Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve kalkınma kuruluna ve yönetim kuruluna iç denetim raporu sunmak.

Çalışma birimleri

MADDE 20- (1) Genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun onayı ile genel sekreterlik bünyesinde çalışma birimleri kurulur ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilir. (DEĞİŞİKLİK CÜMLE RGT: 31.05.2013 RG NO: 28663) (KOD 1) Yatırım destek ofisleri hariç olmak üzere, çalışma birimlerinin sayısı beş geçemez.

(2) Çalışma birimleri arasındaki iş bölümü, genel sekreter tarafından belirlenerek, yönetim kurulunun onayına sunulur ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilir.

(3) Çalışma birimi başkanları, uzman personel arasından genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Ajansın sekretarya işlemleri

MADDE 21- (1) Genel sekreter görevlendirilinceye kadar ajansın sekretarya işlemleri, ajans merkezi olarak gösterilen ilin valili tarafından yürütülür.

Ajansın ismi ve amblemi

MADDE 22- (1) Yönetim kurulu, kurulu kararnamesinin yayımlandığı tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde, kısaltması ile birlikte ajansın ismini ve amblemini belirler ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunar.

(2) Sim ve amblemin, kurumsal kimlik ve itibar ile bölgenin tanıtımı ve imajı açısından taşıdığı önemle uyumlu ve bölgenin tamamını temsil ve ifade edebilir nitelikte olması gözetilir. Sim ve amblem, siyasi veya etnik bir görüşü veya düşüncüyü ifade edemez, çarpıcı değildir. Sim ve amblemin tespitinde, başta kalkınma kurulu olmak üzere, ilgili tarafların katılımına, akademik ve uzmanlık kurullarının görüş ve katkılarının alınmasına özen gösterilir.

(3) Zorunlu haller dışında, kısaltması ile birlikte ajansın ismi ve amblemi, en az beş yıl geçmedikçe değiştirilemez.

Kurum ve kurullarla ilişkiler

MADDE 23- (1) Ajans, bütün organlarıyla birlikte bölgedeki kurum ve kurullar ile yakın işbirliği ve koordinasyon tesis eder ve bunun geliştirilmesi yönünde aktif olarak çalışır.

(2) Ajansın, başta Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı olmak üzere, merkezi veya yabancı kurullarla işbirliği ve koordinasyonuna ilişkin ana faaliyetler Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda yürütülür.

Yetkili makamlar

MADDE 24- (1) Ajansın izin ve disiplin işlemleri için;

a) Uzman ve destek personeli bakımından ilgili çalışma birimi başkanı,

b) Yatırım destek ofisi koordinatörü, çalışma birimi başkanları, iç denetçi ve hukuk müavirleri hizmetinden sorumlu uzman personel bakımından genel sekreter,

c) Genel sekreter bakımından yönetim kurulu başkanı,

yetkilidir.

(2) Ajans personelinin görev yaptığı il dışında bir yerde görevlendirilmesi;

a) Uzman ve destek personeli bakımından bir haftayı geçmeyen yurt içi görevlendirmelerde ilgili çalışma biriminin, bu süreyi geçen yurt içi görevlendirmelerle yurt dışı görevlendirmelerde genel sekreterin,

b) Yatırım destek ofisi koordinatörü, çalışma birimi başkanları, iç denetçi ve hukuk müavirleri hizmetinden sorumlu uzman personel bakımından genel sekreterin,

izni ile mümkündür.

(3) Genel sekreter bakımından ise görev amaçlı bölge dı na seyahatlerde yönetim kurulu başkanına önceden bilgi verilmesi, görev amaçlı yurt dı na seyahatlerde yönetim kurulu başkanından izin alınması gerekir.

Gizlilik ve tarafsızlık beyanı

MADDE 25- (1) Yönetim kurulu üyeleri, kalkınma kurulu başkan ve başkan vekili ile genel sekreter, ajanstaki görevlerine baş larken, ajans ile ilgili gizlilik ta rıyan bilgileri if a etmeyeceklerine, görevlerini yerine getirirken herkese e it muamelede bulunacaklarına, liyakat esaslarına baş lı kalacaklarına, ajans menfaatlerini kendi menfaatleri veya başkanının menfaatlerinden üstün tutacaklarına dair gizlilik ve tarafsızlık beyanı belgesi imzalarlar.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

MADDE 26- (1) Ajansların faaliyet ve i lemlerine ili kin bilgiler, ajans organlarında görev alanlara dair bilgiler ve Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı ı tarafından gerekli görülen di er hususlar, ajanslar tarafından gecikmeye mahal vermeksizin Devlet Planlama Te kilatı Müste arlı nca olu turulan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine kaydedilir.