



T.C.
FIRAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ
BAŞVURU REHBERİ

Referans No : TRB1/2020/FZD
KAYS Son Başvuru Tarihi : 18.12.2020 (Saat: 18:00)
Taahhütname Son Teslim Tarihi : 25.12.2020 (Saat: 18:00)

İÇİNDEKİLER

1.	FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI.....	5
1.1.	GİRİŞ.....	5
1.2.	PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ.....	5
1.3.	FIRAT KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK .	6
2.	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR.....	7
2.1.	UYGUNLUK KRİTERLERİ	8
2.2.	BAŞVURU SAHIPLERİNİN UYGUNLUĞU	8
2.3.	PROJE KONUSU VE FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU.....	11
2.4.	MALİYETLERİN UYGUNLUĞU	13
2.5.	BAŞVURU SÜRECİ.....	15
2.6.	BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?.....	17
2.7.	BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH VE SAAT	18
2.8.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	18
2.9.	ÖN İNCELEME	18
2.10.	TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME	20
2.11.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	22
2.12.	SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	22
2.13.	FİZİBİLİTE RAPORUNUN UYGUNLUĞU	26

TANIMLAR

Ajans: Fırat Kalkınma Ajansı

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Bölge Planı: TRB1 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı

Eş Finansman: Projede harcanmak üzere başvuru sahibi tarafından taahhüt edilen nakdi katkı (başvuru sahibinin, ortaklarının ve iştirakçilerinin nakdi katkısı)

Fizibilite: Kesin yatırım kararı alınmadan önce yapılması düşünülen yatırımla ilgili ekonomik, teknik ve finansal sorunlara ilişkin bilgilerin sistemli ve analize elverişli bir biçimde toplanması ve bu bilgilerin etüt edilerek yatırımın rasyonelliğinin araştırılması

İlgili Mevzuat: 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 5449 Sayılı Kanun, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemi

Program: 2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabı

Sonuç Odaklı Program: Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda uygulanacak alt program, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli program

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişi

Yetkili/Yasal Temsilci(ler): Başvuru sahibi ve varsa ortakları ile iştirakçilerini temsil ve ilzama yetkili kişiler

PROGRAM ÖZETİ

Adı	2020 Yılı Fizibilite Desteği	
Amacı	Bölge Planı ve Ajans Çalışma Programında belirlenen Sonuç Odaklı Programlar (SOP) çerçevesinde, TRB1 Bölgesinin kalkınmasına ve rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik proje havuzunun güçlendirilmesi doğrultusunda uygun yatırım proje önerilerinin fizibilite ve eklerinin hazırlanmasını sağlamaktır.	
Öncelikleri	<p>Öncelik 1: İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve İhracatın Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması</p> <p>Öncelik 2: Yukarı Fırat Havzası Turizm Destinasyonu Geliştirilmesi ve Markalaştırılması Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması</p> <p>Öncelik 3: Tarımsal Üretimde Katma Değerli Üretime Geçiş Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması</p> <p>Öncelik 4: Kamu yatırım projelerine yön verecek nitelikte fizibilite raporlarının hazırlanması</p>	
Bütçesi	600.000 TL	
Başvuru Teslim Yeri	Fırat Kalkınma Ajansı Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli Hizmet Birimleri	
Destek Tutarı	Asgari 40.000 TL	Azami 100.000 TL
Destek Oranı	Asgari % 25	Azami % 100
Proje Uygulama Süresi	Azami 12 ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeler, İl Özel İdareleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, • Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Altyapı Hizmet Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri • İl/Bölge Müdürlükleri • Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Ziraat Odaları, ESOB • Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri • Üniversiteler, Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler • Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), Kooperatifler, Üretici Birlikleri 	

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

Fırat Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; TRB1 Bölgesinde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal plân ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu kapsamda Ajans tarafından katılımcı bir anlayışla hazırlanan TRB1 2014-2023 Bölge Planı'nda, Bölgenin vizyonu "**Eğitilmiş ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1**" şeklinde benimsenmiş, bu doğrultuda altı öncelik alanı belirlenmiştir;

- Sosyal ve beşeri sermayenin gelişimi
- Fiziki altyapının iyileştirilmesi
- Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması
- Alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi
- Endüstriyel üretimin güçlendirilmesi
- Enerji ve maden varlığının etkin kullanımı

Bu program, TRB1 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen öncelik alanları, Sonuç Odaklı Programlar ve Ajans tarafından yürütülen çeşitli teknik araştırma, analiz ve raporlar dikkate alınarak, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" kapsamında hazırlanmıştır. Programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sözleşme makamı olarak Fırat Kalkınma Ajansı sorumludur.

1.2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı, Bölge planı ve Ajans Çalışma Programında belirlenen Sonuç Odaklı Programlar (SOP) çerçevesinde, TRB1 Bölgesinin kalkınmasına ve rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik proje havuzunun güçlendirilmesi doğrultusunda uygun proje önerilerinin fizibilite ve eklerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

Bu kapsamda fizibilite desteği programının öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve İhracatın Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
- Yukarı Fırat Havzası Turizm Destinasyonu Geliştirilmesi ve Markalaştırılması Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
- Tarımsal Üretimde Katma Değerli Üretime Geçiş Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
- Kamu yatırım projelerine yön verecek nitelikte fizibilite raporlarının hazırlanması

Program kapsamında bu öncelik alanları dışında olup, bölge planında yer alan öncelikler ve program genel amacı ile uyumlu başvurular da kabul edilecektir. Ancak değerlendirme aşamasında öncelikli alanlarla ilgili başvuruların daha avantajlı olacağı dikkate alınmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI!

Projelerin geliştirilmesi sürecinde, Ajans ile iletişim içerisinde bulunulması önerilmektedir.

1.3. FIRAT KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Program kapsamında desteklenecek projelere sağlanacak toplam hibe miktarı **600.000 TL'dir**. Ajansın kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara proje başına sağlayacağı mali destek miktarı, proje toplam uygun maliyetinin **en az %25'i, en fazla %100'ü** olabilir. Destek almaya hak kazanan her bir proje için verilecek toplam destek miktarı **asgari 40.000 TL azami 100.000 TL** olabilecektir. Fizibilite desteklerinde yararlanıcının eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenir.

Programa İlişkin Mali Esaslar

- Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar veya kredi yolu ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her halükarda, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.
- Aynı (nakit olmayan) katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.
- Bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı projelerin desteklenmesi için gereken toplam tutardan fazla olması halinde, kalan miktar bütçe yılı içerisinde yürütülecek olan diğer mali destek programlarının bütçesine aktarılabilir.

ÖNEMLİ UYARI!

Projelerde fizibilite şablonu olarak **2020 – 2022 Dönemi Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi** ekinde yer alan **Fizibilite Etüdü Formatının (Ek 2)** kullanılması mecburidir.

Bakanlık gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelerde, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferileriyle birlikte geri alınır.

Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından değerlendirilen hususlar ise “Fizibilite Raporunun Uygunluğu” başlığı altında paylaşılmıştır.

2. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

Bu bölümde; Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Fırat Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Program süresince ilgili mevzuatta olabilecek değişiklikler, niteliğine uygun düştüğü ölçüde programın uygulanmasına yansıtılacak ve ajans web sitesinde duyurulacaktır.

Bu destek türünde proje teklif çağrısı usulü uygulanmaz. Bu program kapsamında Ajans son başvuru tarihini beklemeden ilan süresince proje tekliflerini teslim alır. Teslim alınan teklif(ler), Ajans bünyesinde kurulacak bir komisyon tarafından en fazla 1 ay içerisinde değerlendirilir ve başarılı olanlar Ajans Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından desteklenmesi karar verilen proje teklifinin başvuru sahibi ile sözleşme imzalanır. 2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı için belirlenen toplam bütçe miktarına ulaşıldığında, son başvuru tarihi beklenmeksizin Program başvurulara kapatılır.

Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediği, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsu bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili ajansla sözleşme imzalamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu

üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Ajans tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir. Bu kapsamda üretilen tüm çıktılarının sonuç raporu ile birlikte elektronik ve matbu olarak Ajans'a sunulması zorunludur. **Proje çıktıları yararlanıcının muvafakati aranmaksızın Ajans tarafından kullanılabilir.** Böyle bir durumda, yararlanıcıya ait özel bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

2.2. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU

Program kapsamında **kar amacı gütmeyen** uygun başvuru sahibi veya proje ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlar şunlardır;

- Belediyeler, İl Özel İdareleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı,
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Altyapı Hizmet Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri
- İl/Bölge Müdürlükleri
- Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Ziraat Odaları, ESOB
- Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri
- Üniversiteler, Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), Kooperatifler, Üretici Birlikleri

Gerçek kişiler, siyasi partiler ve bunların alt birimleri bu programda başvuru sahibi veya proje ortağı olamaz. Destekten yararlanabilmek için Başvuru Sahipleri aşağıda verilen koşulların tümüne uymak zorundadır:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içinde bulunması
- Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun merkezinin ya da yasal şubesinin Fırat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRB1 Bölgesi'nde bulunması
- Başvuru Sahibinin projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve Proje Ortaklarının başvuru yapabilmek ve destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Programa ait Başvuru Formunda yer alan “Başvuru Sahibi Beyannamesi” kısmında, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan bentlerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, uygun kuruluşlarla proje ortaklığı yaparak başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları, projenin tasarlanmasında ve uygulanmasında aktif olarak rol almalıdırlar. Proje kapsamında ortakların harcamaları, başvuru sahipleriyle aynı koşullarda kabul edilecektir. Bu nedenle proje ortakları, başvuru sahibi için belirtilen koşullardan “TRB1 Bölgesi'nde merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bulunması” dışında başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Ortakların projenin uygulanmasına yönelik olarak yaptıkları harcamalar, başvuru rehberinde tanımlanan uygun maliyetler ile uyumlu olması koşuluyla, proje bütçesinden karşılanabilir. Destekleyici belgelerden “Ortaklık Beyannamesi” projede Ortak olarak yer alacak her bir kurum/kuruluşun yasal yetki verilmiş temsilcisi tarafından doldurulup imzalanarak taranmış halinin KAYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Projeye ortak olma kararının, kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili kişisi veya kurulu tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Projeye başvuru sahibi ve ortakları dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olmak suretiyle katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar. İştirakçiler, başvuru sahipleri ve ortaklar için aranan uygunluk kriterlerine tabi olmamakla birlikte, başvuru rehberinde, iştirakçiler için farklı kriterler tanımlanabilir. Destekleyici belgelerden iştirakçi beyannamesi projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçi tarafından doldurulup imzalanarak taranmış halinin KAYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

2.3. PROJE KONUSU VE FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Faaliyet Süresi ve Yeri

Azami proje süresi 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Projeler, Fırat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRB1 Bölgesi'nde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) gerçekleştirilmelidir. Ancak zaruri durumlarda, projenin bazı alt faaliyetleri bölge dışında gerçekleştirilebilir.

Faaliyetlerin Uygunluğu

Fizibilite desteği kapsamında sunulan projenin “TRB1 Bölgesinin kalkınmasına ve rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik proje havuzunun güçlendirilmesi doğrultusunda uygun yatırım proje önerilerinin fizibilite ve eklerinin hazırlanmasını sağlama” genel amacı ile uyumlu olması gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda verilen proje konuları, program öncelikleri çerçevesinde belirlenmiş ve **sadece örnek** olarak sunulmuştur.

Fizibilite Desteği Öncelikli Alanlar ve Örnek Proje Konuları:

- ❖ İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve İhracatın Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak kapsamında yapılacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
 - Mühendislik, bilişim, medikal ve gıda alanlarında ortak kullanıma açık kalite kontrol, analiz ve test laboratuvarları kurulması ya da mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi Yeni Sanayi Alanları kurulmasına yönelik yatırımlar
 - Mükemmeliyet Merkezi, Prototipleme Merkezi gibi, işletmelerin rekabet gücünün yükseltilmesine katkı sağlayacak donatıların oluşturulması
 - Girişimcilik ve teknogirişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik ortam ve uygulamaların geliştirilmesi (Tasarım ve icat atölyesi vb.)
 - Dış Ticaret İstihbarat Merkezi ve Mükemmeliyet Merkezi kurulmasına yönelik yatırımlar
 - Özel sektöre yönelik proje havuzlarının oluşturulması
- ❖ Yukarı Fırat Havzası Turizm Destinasyonu Geliştirilmesi ve Markalaştırılması Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
 - Alanında öncü ve model olabilecek nitelikte tematik müze, yöreye özgü ve otantik deneyim atölyeleri v.b. turizm çekim merkezi oluşturulması ve turizm destinasyonlarının geliştirilmesine yönelik yatırımlar
 - Turizm tesisi yatırımları
 - Alternatif konaklama tesisleri yatırımları
 - Sağlıklı yaşlanma merkezleri yatırımları

- Termal tesis yatırımları
- ❖ Tarımsal Üretimde Katma Değerli Üretime Geçiş Sonuç Odaklı Programının özel amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacak yatırımların fizibilite raporlarının hazırlanması
 - Ortak Kullanım Alanları ve Altyapılar ile ilgili yatırımlar (Süt toplama merkezleri, kesimhane,vb.)
 - Yenilenebilir Enerji Yatırımları (BiyoGaz tesisi, Jeotermal Sera vb.)
 - Uygulama Çiftliği ve Eğitim Merkezi Yatırımları
 - Özel sektöre yönelik proje havuzlarının oluşturulması
- ❖ Kamu yatırım projelerine yön verecek nitelikte fizibilite raporlarının hazırlanması
 - Kamu yatırım programına alınması önerilecek yatırımlar
 - Ulusal ölçekte etkiye sahip olacak yatırımlar

Yukarıda sıralanan öncelik alanları dışında, program amacıyla doğrudan veya dolaylı ilişkili konularda proje sunulması mümkün olmakla beraber, değerlendirme sürecinde programın öncelikli alanlarında sunulan projelerin değerlendirme sürecinde ilgililik başlığından daha yüksek puan alarak avantajlı olacağı dikkate alınmalıdır.

Bununla birlikte tüm Fizibilite Desteği faaliyetleri her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- ✗ Salt Sektörel Araştırma Raporları
- ✗ Salt Analiz Raporları
- ✗ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- ✗ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- ✗ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- ✗ %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- ✗ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- ✗ Döviz spekülasyonu, borsa yatırımları ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler
- ✗ Gayrimenkul yatırımları
- ✗ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- ✗ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- ✗ Hibe verme amaçlı faaliyetler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için]

- ✘ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyetler
- ✘ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler!

Bir başvuru sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde fizibilite desteği için en fazla 2 başvuruda bulunabilir ve bu faaliyet yılında en fazla 1 faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan fizibilite teklifleri ve geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifleri değerlendirmeye alınmaz. Bu sınırlar Proje Ortağı için de geçerlidir.

2.4. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Proje uygulamalarında ortaya çıkan tüm maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bir harcamanın uygun maliyet kabul edilmesi için aşağıdaki ön koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal belgelerle desteklenmesi.

Uygun maliyetler, uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetlerin toplamından oluşmakta olup, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

- ✓ Hizmet alımları (Piyasa fiyatlarına uygun olmaları koşulu ile fizibilite raporu ve varsa Avan proje içeren ekleri için danışmanlık ve basım maliyetleri)
- ✓ Tanıtım ve Görünürlük Maliyeti
- ✓ KDV maliyeti (Kar amacı güden tüzel kişiler için geçerli değildir)

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✘ Mimari, Statik, Elektrik ve Tesisat gibi uygulama projelerinin maliyetleri (Avan proje hariç)
- ✘ İnsan Kaynakları
- ✘ İdari Maliyetler

- * Motorlu taşıt ve iş makinası satın alma/kiralama bedelleri
- * Arazi veya bina satın alma/kiralama giderleri kamulaştırma (istimlâk) bedelleri,
- * Yeni veya ikinci el ekipman/malzeme satın alma/kiralama giderleri
- * Başvuru sahibi veya proje ortağının kendi personeline ilişkin maaş ödemeleri
- * İnşaat, tadilat Maliyetleri,
- * Sözleşme imzalanmadan önce gerçekleşmiş harcamalar,
- * Hali hazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- * Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyet kalemleri,
- * Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz, mahkeme masrafları vb. giderler,
- * Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- * Faiz borcu
- * Amortisman giderleri
- * Kur farkından doğan zararlar
- * Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- * Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- * Proje ortağı ya da iştirakçisinden yapılan mal veya hizmet alımı maliyetleri

Sözleşmenin imzalanmasından önceki süreçte, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını gerektirebilir ve Fırat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirimde gidebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli etkin bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin, özelliklerinin ve ilgili faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde Proje Bütçesi'nde belirtilmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; başvuru sahipleri, proje ortakları veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, makine ve ekipman katkısı olup, **başvuru formunun ilgili bölümünde liste halinde sunulması gerekmektedir.** Aynı katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmez ve eş finansman olarak kabul edilemez. Ancak yararlanıcı, projenin desteklenmesi durumunda Başvuru Formunda belirtilen aynı katkıları sağlamak zorundadır.

2.5. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Ayrıntıları Ajans internet sitesinde (www.fka.gov.tr) verilmiş olan elektronik başvuru işlem basamakları sonraki sayfada özetlenmiştir. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını rehberde belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.

KAYS Kullanıcı Hesabı Açılması	Kullanıcı hesabı, 1 kereye mahsus oluşturulur ve sisteme daha sonraki girişlerde kullanıcı adı ve şifreyle doğrudan giriş yapılır. Kullanıcı hesabı oluşturmak için Ajans internet sitesi üzerinden (www.fka.gov.tr) Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz. “Sisteme Giriş” linkine tıkladığınızda açılan giriş menüsünün sol alt köşesinde yer alan “Sisteme Kaydol” linkine tıklayınız ve kayıt sayfasında “Rolü” kısmında “Başvuru Sahibi Kullanıcısı”nı seçip, diğer bilgileri girdikten sonra “kaydet” tuşuna basınız. E-posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile sisteme giriş yaptığınızda kullanıcı hesabınız açılmış olacaktır.
Başvuru Sahibi Kaydının Yapılması	Kullanıcı adınız ve şifrenizle sisteme giriş yaptıktan sonra, ekranın sağ üst köşesindeki "Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri" menüsüne girerek, bir kuruluş için başvuracaksanız "Tüzel Paydaş İşlemleri"; şahıs adına başvuracaksanız "Gerçek Paydaş İşlemleri"ne tıklayınız. Alt orta kısımda yer alan "Ekle" linkine tıkladığınızda açılan sayfada istenen bilgiler girilerek sağ alt köşedeki "Ekle" linkine tıkladığınızda başvuru sahibi kaydolacaktır. Proje ortağı/iştirakçiyi de aynı şekilde kaydedebilirsiniz.
Proje Başvurusunun Yapılması	KAYS Sistemi ana ekranından "Başvuru İşlemleri" menüsünde yer alan "Başvuru Yap" linkine tıkladığınızda açılan sayfada, projenin uygulanacağı ili seçtiğinizde, alt kısımda sıralanan programlardan başvuracağınızı seçerek "Başvuru Yap" linkine tıklayınız. Açılan menüde sol üst köşeden başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru her bir başlığa tıklayarak sırasıyla bilgi ve belgeleri sisteme giriniz. Tüm işlemleri

	tamamlayıp, kontrollerinizi yaptıktan sonra menüde sol alt köşede yer alan "Başvuru Tamamla" linkine tıkladığınızda elektronik başvuru işleminiz bitmiş olacaktır.
Proje Başvurusunun Ajansa Teslim Edilmesi	Belgelerin yüklenmesinin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütname e-imza ile imzalanacak, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, başvuru sahibi tarafından taahhütname elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilecektir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin elden teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuru sırasında talep edilen belgelerin asılları taranarak eksiksiz bir şekilde KAYS sistemine yüklenmelidir. Başvuru esnasında KAYS sistemine yüklenmesi gereken destekleyici belgeler aşağıda sıralanmıştır.

- Toplam 30.000 TL ve üzeri tüm bütçe kalemleri için teknik şartname ve farklı tedarikçilerden alınmış 2 adet proforma fatura,(Birim Fiyatlara göre hazırlanmış keşif/metrajlarda proforma fatura ibraz edilmesine gerek yoktur)
- Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibi ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
- Taahhütname elektronik imza ile imzalanmamış ise başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı
- Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesi, ortağı temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı
- Projede iştirakçi var ise İştirakçi Beyannamesi
- Yerel yönetimler tarafından uygulanacak projelerde yetkili organlar (Belediye Genel Meclisi, İl Genel Meclisi vb.) tarafından alınmış karar

Başvuru formunun eksik doldurulması veya destekleyici belgelerden herhangi birinin eksik olması **başvurunun ön inceleme aşamasında reddedilmesine ve değerlendirme sürecine girmeden başarısız olmasına** neden olabileceğinden proje başvurularının titizlikle hazırlanması ve kontrol

edilmesi gerekmektedir.

Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- *Başvurular internet üzerinden talep edilen bilgi ve belgelerin KAYS sistemine girilmesi/yüklenmesi ile yapılacak, yüklemenin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütnamenin e-imza ile imzalanması ile başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır.*
- *Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.*
- *Başvuru aşamasında Ajansa taahhütname dışında herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.*
- *Başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.*

2.6. BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?

Bu rehberde belirtilen şekilde eksiksiz hazırlanan proje başvuruları, belgelerin yüklenmesinin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütnamenin elektronik olarak imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajans ana hizmet binasına veya ajans yatırım destek ofislerine teslim edilmelidir. Faks, E-posta vb. diğer yollarla gönderilen, başka adreslere teslim edilen veya başvuru süresi dolduktan sonra Ajans hizmet birimlerine ulaşan taahhütnameler değerlendirmeye alınmayacaktır.

FIRAT KALKINMA AJANSI ANA HİZMET BİNASI

Adres : Niyazi Mahallesi Buhara Caddesi No:195 Kat:1 (Malatya Ticaret ve Sanayi Odası 1. Kat)
Battalgazi / Malatya

Telefon: (422) 212 87 98-99

ELAZIĞ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : Cumhuriyet Mah. General Hulusi Sayın Cad. No:117 Blok:2 Kat:2 Merkez / Elazığ

Telefon: (424) 237 22 01

BİNGÖL YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : İnönü Mahallesi Kültür Caddesi No: 72 Kahraman Tatar İş Merkezi Kat: 1 Merkez / Bingöl

Telefon: (426) 213 57 55

TUNCELİ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : Moğultay Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:30/2 Merkez / Tunceli

Telefon: (428) 213 34 84

2.7. BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH VE SAAT

Program başvurularının alınması için son tarih **18/12/2020 saat 18:00** olup, bu tarih ve saat itibariyle KAYS üzerinden başvuru alımı otomatik olarak kapanacaktır. Yapılan başvuruların taahhünamelerinin teslimi ise **25/12/2020 saat 18:00** itibariyle sona erecektir. Bu tarih ve saatten sonra teslim edilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başarılı bulunan projelere sağlanacak desteğin program bütçesi sınırına bu tarihten önce ulaşması durumunda program sonlandırılacak ve Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

2.8. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Sadece Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne kaydedilmiş olan ve son teslim tarihinden önce rehberde açıklanan şekilde hazırlanarak, taahhünamesi Ajans hizmet birimlerinden birine teslim edilen projeler değerlendirme sürecine alınacaktır. Bu koşullara uymayan başvurular değerlendirmeye alınmaksızın reddedilir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan şekilde incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

2.9. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhünamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan

onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuştur.			
2. Taahhütname elektronik imza ile imzalanmamış ise başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (Kamu kurumları için tatbiki imza), yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı sunulmuştur.			
3. Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesi, ortağı temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, ortağın temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı sunulmuştur.			
4. Projede iştirakçi var ise İştirakçi Beyannameleri tüm iştirakçiler tarafından sunulmuştur.			
5. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
6. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.			
7. Bu başvuru; başvuru sahibinin, Fizibilite Desteği Programı kapsamında yaptığı azami ikinci başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı tek destektir.			
8. Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibi ve her ortak			

kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.			
9. Toplam 30.000 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve farklı tedarikçilerden alınmış 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
10. Yerel yönetimler tarafından uygulanacak projelerde yetkili organlar (Belediye Genel Meclisi, İl Genel Meclisi vb.) tarafından alınmış karar sunulmuştur.			

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru Sahibi uygundur.			
2. Proje konusu uygundur.			
3. (Projede varsa) ortaklar uygundur.			
4. Proje Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden birinde uygulanacaktır.			
5. Proje geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite tekliflerini içermemektedir.			
6. Proje faaliyeti proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunmaktadır.			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.10. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Ön inceleme aşamasında uygun bulunan başvurular, Fizibilite Desteği Programının amaç ve öncelikleri ile olan ilgiliği, yöntem ve sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Proje teklifleri değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden (ilgililik) **en az otuz beş (35)** ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az altmış beş (65) puan** alması zorunludur.

Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dahilinde desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup, bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinden duyurulur.

Değerlendirme sonucunda **başarılı bulunan** fizibilite teklifleri ve ekleri, Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan projeler Ajansın internet sitesinden (www.fka.gov.tr) yayınlanır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1.1. Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10 puan
1.2. Teklif, yıllık çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (Öncelik alanında olmayan projeler 5 puan üzerinden değerlendirilecektir.)	10 puan
1.3. İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10 puan
1.4. Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10 puan
1.5. Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5 puan
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1. Projede amaçlar, faaliyetler ve faaliyetlerin sonuçları tutarlı tanımlanmış mı?	10 puan
2.2. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10 puan
2.3. Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10 puan
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
3.1. Tahmini maliyetler ile faaliyetlerin sonuçları arasındaki oran yeterli mi?	10 puan
3.2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi? (%10 dan az Eş finansman önerilen projeler 10 puan üzerinden değerlendirilecektir.)	15 puan
TOPLAM	100

2.11. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları elektronik ortamda bildirilecektir. Bir başvurunun reddedilmesi ya da başarısız olması aşağıdaki durumların varlığı veya bu rehberde bulunan başka bir kritere ya da yürürlükteki mevzuata aykırılık halinde gerçekleşir.

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçını uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, teknik ve mali açıdan eşik değer altında puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Fizibilite desteği başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla bir ay içerisinde değerlendirilerek, sonuçlar Yönetim Kurulu Toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen fizibilite faaliyetleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine elektronik ortamda bildirimde bulunulacaktır.

2.12. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere

ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Sözleşme sürecinde başvuru sahibi ve ortaklardan aşağıdaki belgeler istenilecektir;

1. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki yararlanıcı ve ortakların, iflas kaydının bulunmadığına/tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına, meslekten men edilmediğine dair yetkili makamlardan (icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğu) alınmış belge,
2. Yararlanıcı ve/veya ortak belediye, il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarının, 5449 sayılı Kanununun 19. Maddesinin d ve e bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ödediğine ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair belge,
3. Kooperatifler ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarının yapılmış olduğuna dair belgenin aslı.

Program kapsamında, projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları sözleşme için gerekli belgelerle birlikte ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazırlamak zorundadır. Gerekli görüldüğü takdirde, Ajans yukarıda belirtilen belgelere ilaveten belge isteyebilecektir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, projenin sona ermesi ile sunulan nihai raporun incelenmesi sonucunda uygun görülen maliyetlere göre belirlenecektir. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje bütçesini aşan harcamalar yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Sözleşmenin Feshi: Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki

mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek hukuki yollara başvurabilir. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi veya projede belirtilen performans göstergelerinin gerçekleşmemesi halinde de Ajans sözleşmeyi feshederek yasal işlem başlatabilir, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Yararlanıcının sözleşme değişikliği taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Yararlanıcı tarafından, bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Ajans talepleri inceleyerek, değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepleri reddedebilir. Sözleşmeler ancak sözleşme yürürlük süresi içerisinde değiştirilebilir, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak geriye dönük değişiklik yapılamaz.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerlemeyi yansıtan ödeme taleplerini destekleyici ara/nihai raporlar sunmak zorundadırlar. Nihai rapor, projenin sona erdiği günden itibaren en geç 30 gün içinde; proje sonrası değerlendirme raporu ise proje bitimini müteakip 3 aylık süre içerisinde sunulacaktır. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Program kapsamında desteklenen projelerin sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite raporları vb.), proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, mesleki sır niteliğindeki bilgileri ifşa etmemek kaydıyla bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin muvafakatini aramaksızın kullanabilir.

Ödemeler: Proje kapsamındaki ödemeler, sözleşme hükümleri ve sözleşmenin eki niteliğindeki proje bütçesi harcama takvimi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Ön ödeme hariç olmak üzere, ara ve nihai raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan re'sen hiçbir ödeme yapılamaz. Ajans destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, kendi banka hesaplarından, yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen banka ve bu banka nezdinde yararlanıcı adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirir. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip destek tutarının yüzde altmış, ajans tarafından ön ödeme olarak yararlanıcının sözleşmede

belirtilen banka hesabına aktarılır. Ancak Ajans, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek suretiyle, ön ödeme oranı yüzde yirmiden aşağı ve yüzde altmıştan yukarı olmamak kaydıyla yeniden belirleyebilir. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir ve ajans usulüne uygun olarak yapılmış harcamalara eş finansmanı oranında katılır. Buna göre, ajansın ödeme yapabilmesi, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını tevsik eden belgelerin ajansa teslimi ve kabulü şartına bağlıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.fka.gov.tr) yayınlanan tanıtım ve görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.

Yararlanıcı ve ortakları tarafından projeleri kapsamında yürütülen çalışmaların web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması, paylaşımlarda @FKA_Tweet, @KalkinmaAjansGM, @TCSanayi adreslerinin de eklenmesi hususunda gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Yararlanıcı ve ortakları projeleri kapsamında yapılacak olan her türlü makine ve donanım satın alımında teknik şartları karşılaması koşuluyla yerli üretime öncelik vermekle yükümlüdürler.

Proje İle Sağlanan Tesis Ve Ekipmanların Mülkiyeti: Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Yararlanıcılar ve ortakları, projelerinin uygulanmasında etkinliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanması açısından projeler kapsamında tesis edilen ortak alanların, platformların ve mekanizmaların yönetimi ve denetimi için oluşturulacak kurullarda Ajansın da yer alması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

2.13. FİZİBİLİTE RAPORUNUN UYGUNLUĞU

Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak **2020-2022 Dönemi Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi** ekinde yer alan **Fizibilite Etüdü Formatının (Ek 2)** kullanımı zorunludur.

Bakanlık gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelere, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir. Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından ise aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır:

- *Fizibilite raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?*
- *Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?*
- *Fizibilite raporu formatında yer alan bütün başlıklar için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?*
- *Fizibilite raporlarında yer alması beklenen genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?*
- *Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?*
- *Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?*

- *Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?*
- *Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?*

Ajans fizibilite desteği sonucunda hazırlanan fizibilite raporunun uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

Taslak fizibilite çalışması proje uygulama süresi sona ermeden yararlanıcı tarafından Ajansa sunulmalıdır. Ajans yararlanıcı tarafından sunulan çalışma taslağını yukarıdaki başlıklar çerçevesinde gözden geçirir ve varsa önerileriyle birlikte yararlanıcıya bildirir. Yararlanıcı Ajans tarafından bildirilen önerileri dikkate alarak fizibilite çalışmasını tamamlamalıdır.

Destek almaya hak kazanan Fizibilite Projeleri sonucu elde edilen Fizibilite Raporlarının ve eklerinin 5(beş) adet ciltlenmiş basılı versiyonlarının Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır.